



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Gestione Risorse Umane
Sezione Concorsi

8.02.02

Disposizione Dirigenziale n. 4452 del 10 luglio 2007

AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE RELATIVE AL
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la L. 296/2006 ed in particolare il comma 519 dell'art.1, in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;

Vista la direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministero della Funzione pubblica relativa all'applicazione della norma sopra citata;

Visto il Piano di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi della L. 27/12/2006 n.296, e relativo Regolamento, approvati nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26/06/07;

Assunta la delibera del Senato Accademico in data 9/07/2007;

Visto il predetto *Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo* emanato con Decreto Rettorale n. 4451 del 10/07/2007;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Tenuto conto che verrà rispettato, per le spese del personale, il vincolo del 90% dei trasferimenti statali sul fondo per il finanziamento ordinario previsto dall'art. 51 comma 4, della legge 27.12.1997 n. 449;

Tenuto conto della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 1, comma 105 della Legge 31/12/2004 n. 311;

Esaminato ogni opportuno elemento

DISPONE

Art. 1 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

L'Università degli Studi di Torino intende attivare le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 519 della L. 27/12/2006, n. 296 su posti di categoria B, C, D ed EP per le aree: amministrativa, servizi generali e tecnici, amministrativa-gestionale, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, biblioteche, socio-sanitaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alle procedure di stabilizzazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A.1) essere in servizio a tempo determinato presso l'Università di Torino alla data del 1/01/2007 o comunque entro la data di scadenza del presente avviso e aver svolto tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, presso l'Università di Torino;

ovvero



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- A.2) essere in servizio a tempo determinato presso l'Università di Torino alla data del 1/01/2007 o comunque entro la data di scadenza del presente avviso e aver svolto tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni nel quinquennio 1/01/2002- 1/01/2007;

ovvero

- A.3) essere in servizio a tempo determinato presso l'Università di Torino alla data di scadenza del presente avviso e maturare successivamente tre anni di servizio in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 presso questo Ateneo;

ovvero

- A.4) essere stato in servizio a tempo determinato presso l'Università di Torino per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 1/01/2002- 1/01/2007;

- B) essere stato assunto mediante procedura selettiva di natura concorsuale o prevista da norma di legge;

- C) essere altresì in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per cui si presenta istanza di stabilizzazione;

- D) non essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione.

Art. 3 - PRIORITA' NELLE STABILIZZAZIONI

La stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

PRIORITA' 1:

- a. Dipendenti dell'Università di Torino con tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, svolti presso l'Università medesima;
- b. Ex-dipendenti dell'Università di Torino con tre anni di servizio complessivi, anche non continuativi, svolti presso l'Università medesima nel quinquennio 1/01/2002- 1/01/2007;

PRIORITA' 2:

Dipendenti dell'Università di Torino che raggiungono i tre anni di servizio sommando periodi svolti presso Pubbliche Amministrazioni diverse nel quinquennio 1/01/2002- 1/01/2007;

PRIORITA' 3:

Dipendenti dell'Università di Torino che matureranno il requisito dei 3 anni di servizio in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/09/2006.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Art. 4 - REGOLE DI STABILIZZAZIONE

Per il personale che raggiunga il requisito dei tre anni di anzianità presso l'Università di Torino sommando periodi svolti presso altre Amministrazioni, si farà riferimento a procedure selettive svolte unicamente per l'accesso alle categorie ed aree del Comparto Università.

Dovrà sostenere la procedura selettiva anche il personale dell'Università di Torino che abbia maturato il requisito dei tre anni a tempo determinato in forza di assunzione da graduatorie per esigenze straordinarie o sostitutive (c.d. semestrali), per le quali non fosse prevista alcuna prova selettiva.

La stabilizzazione avverrà nella medesima categoria ed area funzionale nella quale è stato maturato il requisito dei tre anni di anzianità. Nel caso in cui i tre anni siano il risultato della sommatoria di rapporti svolti in categorie diverse, la stabilizzazione avverrà nell'ultima categoria/area di inquadramento.

Nel caso in cui i tre anni di servizio siano stati svolti presso l'Università di Torino, i contratti a tempo determinato del personale destinatario delle norme sulla stabilizzazione sono prorogati ex-lege fino alla conclusione delle procedure ed alla stipula del relativo contratto a tempo indeterminato.

Il personale di cui al precedente comma già cessato dal servizio per effetto della scadenza finale del contratto (avvenuta a decorrere dal 1° gennaio 2007) è riammesso in servizio, su richiesta, nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato comporterà la contestuale rinuncia, da parte dell'interessato, ad ogni eventuale posizione in qualità di idoneo in graduatorie di concorsi pubblici di categoria o area professionale uguale a quella di inquadramento.

Sono fatti salvi i diritti relativi alla presenza in graduatorie di concorsi pubblici di categoria o area professionale diversa.

Art. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in modo chiaro e leggibile, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**allegato A**), pubblicato sul sito web:
http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedure_selettive_publiche/procedure_selettive_publiche.htm

La domanda deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Torino - Via Po, 31 - C.A.P. 10124 - TORINO - e presentata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Torino sito in via Verdi, 8 - piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo
http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedure_selettive_publiche/procedure_selettive_publiche.htm

esclusivamente:

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo Via Po, 31 - C.A.P. 10124 - TORINO. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il candidato deve apporre sulla busta contenente la domanda di partecipazione il seguente oggetto: **procedura di stabilizzazione**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al candidato, ai suoi ausiliari, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) presentate con modalità differenti da quelle specificamente indicate dal presente articolo;
- c) presentate oltre il termine prescritto.

I servizi prestati presso l'Università degli Studi di Torino verranno rilevati d'ufficio.

Non verranno presi in considerazione i servizi svolti presso altre Amministrazioni/Enti pubblici per i quali non sia indicato in modo preciso il *tipo di contratto subordinato a tempo determinato*, il *periodo di svolgimento*, la *Pubblica Amministrazione presso cui si è svolto il servizio*.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato notificato all'interessato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Art. 6 - COMMISSIONI

Il Direttore Amministrativo nominerà apposite commissioni per l'esame delle istanze di stabilizzazione.

Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Torino sito in via Verdi, 8 – piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedure_selettive_publiche/procedure_selettive_publiche.htm

Art. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie sono predisposte dalle commissioni distinte per categoria e area sulla base della complessiva anzianità di servizio tenendo conto delle priorità di cui all'art. 3.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Dirigente della Divisione Gestione Risorse Umane, sono immediatamente efficaci e sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

A tali graduatorie non si applicano le disposizioni sulla validità e proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. vigente del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ateneo derivanti dalla programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nel caso in cui il periodo di prova non sia già stato espletato nella categoria/area corrispondente a quella di inquadramento, il lavoratore assunto a tempo indeterminato sarà sottoposto al periodo di prova di mesi tre di effettivo servizio.

L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla verifica della compatibilità finanziaria nel bilancio di Ateneo con il vincolo del 90% previsto dalla Legge n. 449/97.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino – Divisione Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi - Via Verdi, 8 – TORINO, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Divisione Gestione Risorse Umane.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni il Responsabile del procedimento è: Bruno Ferrarotti, Divisione Gestione Risorse Umane, Via Po 31.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Torino, Via Verdi, 8 – piano terra ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo:

http://www.rettorato.unito.it/lavoro/procedure_selettive_publiche/procedure_selettive_publiche.htm

Torino, 11 luglio 2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Ing. Giovanni FERRERO)

INDICAZIONI DEI SERVIZI PRESTATI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

- SERVIZI PRESSO L'UNIVERSITA' DI TORINO
(I servizi non devono essere indicati in quanto rilevati d'ufficio)
- SERVIZI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI
(Devono essere indicati i soli servizi svolti nel quinquennio 1/01/02 – 1/01/07)

TIPO DI CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO DET. (CAT./AREA)	PERIODO DI SVOLGIMENTO (DAL gg/mm/aaaa AL gg/mm/aaaa)	AMMINISTRAZIONE PRESSO CUI SI E' SVOLTO IL SERVIZIO (indicare denominazione ed indirizzo completi)

N.B.: Non saranno valutati i servizi per i quali non sono indicati in modo compiuto il tipo di contratto subordinato a tempo determinato, il periodo di svolgimento, la Pubblica Amministrazione presso cui si è svolto il servizio.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di **NON** aver presentato analoga domanda presso altra Pubblica Amministrazione.

• **ELEGGE IL SEGUENTE RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

Via/C.so _____ n. _____ C.a.p. _____

Comune _____ Provincia _____ Tel. _____

Nominativo indicato c/o l'abitazione (se diverso dal proprio) _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle **sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

Data _____ Firma _____