



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*Divisione Gestione Risorse Umane*

VII.I

## **Disposizione Dirigenziale n. 3919 del 18 giugno 2008**

**AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE  
RELATIVE AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A  
TEMPO DETERMINATO**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Vista la L. 296/2006 ed in particolare il comma 519 dell'art.1, in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;

Vista la direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministero della Funzione Pubblica relativa all'applicazione della norma sopra citata;

Vista la L. 244/2007 ed in particolare i commi 90, 91, 92 e 94, lett a) dell'art. 3, in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;

Vista la Circolare n. 5 del 18 aprile 2008 del Ministero della Funzione Pubblica contenente ulteriori linee di indirizzo in merito alla stabilizzazione e proroga dei contratti a tempo determinato;

Visto la seduta del C.d.A del 18/6/2008, nella quale è stato approvato il Piano di Programmazione del fabbisogno di personale 2008/2010.

Vista il Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato dell'Università degli Studi di Torino, ai sensi della L. 244/07, emanato con Decreto Rettorale n. 3905 del 18/6/2008: ;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Tenuto conto che verrà rispettato, per le spese del personale, il vincolo del 90% dei trasferimenti statali sul fondo per il finanziamento ordinario previsto dall'art. 51 comma 4, della legge 27.12.1997 n. 449;

Tenuto conto della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 1, comma 105 della Legge 31/12/2004 n. 311;

Esaminato ogni opportuno elemento;

### **DISPONE**

#### **Art. 1 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE**

L'Università degli Studi di Torino intende procedere alle iniziative di stabilizzazione di cui all'art. 3 commi 90, 91 e 92 della L. 24/12/2007, n. 244 su posti di categoria B, C, D ed EP per le aree: amministrativa, servizi generali e tecnici, amministrativa-gestionale, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, biblioteche, socio-sanitaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



## **Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alle procedure di stabilizzazione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A1) essere in servizio alla data del 1/1/2008 e aver maturato tre anni complessivi di servizio, anche non continuativo, presso l'Università degli Studi di Torino nel quinquennio 01/01/2003-31/12/2007, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

*ovvero*

A2) maturare tre anni continuativi di servizio in virtù di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato o prorogato anteriormente alla data del 28/9/2007 presso l'Università degli Studi di Torino;

B) essere stato assunto mediante procedura selettiva di natura concorsuale o prevista da norma di legge;

C) essere altresì in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per cui si presenta istanza di stabilizzazione;

D) non essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure di stabilizzazione.

Sono esclusi dalle procedure di stabilizzazione i contratti sorti per esigenze stagionali ed i contratti di lavoro subordinato sorti nell'ambito delle attività e dei finanziamenti previsti dall'art. 36, co. 11 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 3, comma 79 della legge 244/2007.

## **Art. 3 - PRIORITA' NELLE STABILIZZAZIONI**

La stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

### **PRIORITA' 1:**

Dipendenti dell'Università di Torino in servizio al 1/1/2008 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con tre anni complessivi di servizio, anche non continuativo, svolto presso l'Università medesima, nel quinquennio 01/01/2003-31/12/2007;

### **PRIORITA' 2:**

Dipendenti dell'Università di Torino che matureranno il requisito dei 3 anni di servizio in virtù di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato o prorogato anteriormente alla data del 28/09/2007.



## Art. 4 - REGOLE DI STABILIZZAZIONE E PROROGHE

La stabilizzazione avverrà nella medesima categoria ed area nella quale è stato maturato il requisito dei tre anni di anzianità. Nel caso in cui i tre anni siano il risultato della sommatoria di rapporti svolti in categorie/aree diverse, la stabilizzazione avverrà nell'ultima categoria/area rivestita.

I contratti a tempo determinato del personale destinatario delle norme sulla stabilizzazione sono prorogati ex-lege fino alla conclusione delle procedure ed alla stipula del relativo contratto a tempo indeterminato.

Il personale di cui al precedente comma già cessato dal servizio per effetto della scadenza finale del contratto è riammesso in servizio, su richiesta, nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato comporterà la contestuale rinuncia, da parte dell'interessato, ad ogni eventuale posizione in qualità di idoneo in graduatorie di concorsi pubblici di categoria e area uguale a quella di inquadramento.

Sono naturalmente fatti salvi i diritti relativi alla presenza in graduatorie di concorsi pubblici di categoria superiore.

## Art. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in modo chiaro e leggibile, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**allegato A**), pubblicato sul sito web:

[http://www.unito.it/procedure\\_stabilizzazione.htm](http://www.unito.it/procedure_stabilizzazione.htm)

La domanda deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Torino - Via Po, 31 - C.A.P. 10124 - TORINO - e presentata, **entro il termine perentorio di giorni 10** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Torino sito in via Verdi, 8 - piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo

[http://www.unito.it/procedure\\_stabilizzazione.htm](http://www.unito.it/procedure_stabilizzazione.htm) secondo una delle seguenti modalità:

1) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo Via Po, 31 - C.A.P. 10124 - TORINO. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il candidato deve apporre sulla busta contenente la domanda di partecipazione il seguente oggetto: **procedura di stabilizzazione**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al candidato, ai suoi ausiliari, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

2) **direttamente all'Ufficio Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo** - Settore Concorsi, sito in via Po, 31 - IV piano - (tel. 011.670.2767/2768/2771) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio, dalle 14.00 alle 15.30.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) presentate con modalità differenti da quelle specificamente indicate dal presente articolo;
- c) presentate oltre il termine prescritto.

## **I servizi prestati verranno rilevati d'ufficio.**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato notificato all'interessato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

## **Art. 6 - COMMISSIONE**

Il Direttore Amministrativo nominerà un'apposita commissione per l'esame delle istanze di stabilizzazione.

Di tale provvedimento sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Torino sito in via Verdi, 8 – piano terra -, nonché sul sito internet all'indirizzo [http://www.unito.it/procedure\\_stabilizzazione.htm](http://www.unito.it/procedure_stabilizzazione.htm)

## **Art. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è predisposta dalla commissione distinta per categorie e aree sulla base della complessiva anzianità di servizio tenendo conto delle priorità di cui all'art. 3.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore della Divisione Gestione Risorse Umane, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

A tale graduatoria non si applicano le disposizioni sulla validità e proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici.

## **Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il numero di posti da destinare alla stabilizzazione è determinato nell'ambito del Piano di Programmazione del fabbisogno di personale 2008/2010.

La stabilizzazione avverrà mediante la stipula di un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. vigente del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

L'assegnazione del personale stabilizzato avverrà in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ateneo derivanti dalla programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assunzione a tempo indeterminato presuppone l'estinzione del precedente rapporto a termine mediante dimissioni e la definizione di tutte le situazioni pendenti

Trattandosi di procedura di assunzione riservata, per effetto di quanto previsto dall'art. 17 del CCNL 9/8/2000 nel testo sostituito dall'art. 5 del CCNL 27/1/2005, il personale stabilizzato è soggetto al periodo di prova.

L'assunzione in servizio è comunque condizionata alla verifica della compatibilità finanziaria nel bilancio di Ateneo con il vincolo del 90% previsto dalla Legge n. 449/97.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino – Divisione Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi - Via Verdi, 8 – TORINO, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali é il Direttore della Divisione Gestione Risorse Umane.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni il Responsabile del procedimento è: Bruno Ferrarotti, Divisione Gestione Risorse Umane, Via Po 31.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Torino, Via Verdi, 8 – piano terra ed è consultabile sul sito internet all'indirizzo:

[http://www.unito.it/procedure\\_stabilizzazione.htm](http://www.unito.it/procedure_stabilizzazione.htm)

Torino, 18 giugno 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Ing. Giovanni FERRERO)



**N.B I servizi non devono essere indicati in quanto rilevati d'ufficio**

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di **NON** aver presentato analoga domanda presso altra Pubblica Amministrazione.

• **ELEGGE IL SEGUENTE RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

Via/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nominativo indicato c/o l'abitazione (se diverso dal proprio) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle **sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, dichiara che quanto contenuto nella presente domanda corrisponde a verità.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.