



UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

**Incontro informativo
vincitrici/vincitori Erasmus
per studio a.a. 2023/2024**



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

Incontro informativo Erasmus studio a.a. 2023/2024

VAI DOVE TI PORTA UNITO

Call Erasmus 2023

- Procedure amministrative da seguire prima, durante e dopo la mobilità Erasmus studio
- Slide e registrazione dell'incontro pubblicato alla pagina: [Istruzioni per studenti Unito \(outgoing\)](#)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

Incontro informativo vincitrici/vincitori Erasmus per studio a.a. 2023/2024

- 1. Importanti informazioni preliminari**
- 2. Indicazioni su cosa fare prima, durante e al termine della mobilità**
- 3. Rilettura dei principali artt. del bando Erasmus a.a. 2023/2024**
- 4. Focus sui contributi finanziari**
- 5. Modalità e tempistiche di pagamento**





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

1. **Importanti informazioni preliminari**





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

1. Importanti informazioni preliminari

✓ Informazioni e link utili disponibili su:

www.unito.it > Internazionalità > Studiare e lavorare all'estero > Erasmus+ > [Erasmus per studio in uscita \(outgoing\)](#)

Link diretto: [Erasmus per studio](#)

✓ Per chiedere maggiori informazioni di natura amministrativa:

- Sezione UNITA e Mobilità Internazionale: internationalexchange@unito.it

✓ Per chiedere maggiori informazioni di natura didattica:

- Uffici Servizi per l'Internazionalizzazione di Polo: [link elenco email](#)



➔ **Scrivere sempre dall'account istituzionale: user@edu.unito.it**



UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

1. Importanti informazioni preliminari

Prima dell'avvio della mobilità è necessario:

- ✓ Leggere le [FAQ \(English\)](#)
- ✓ leggere la **procedura Erasmus studio outgoing e aggiornarsi periodicamente** in merito a tutte le fasi di questa pubblicate sul portale di Ateneo nella pagina [Istruzioni per studenti \(UniTO \(outgoing\)\)](#)
- ✓ **controllare periodicamente** il proprio account di **posta istituzionale** (@edu.unito.it)
- ✓ verificare la **procedura di ammissione** ed eventuali **vincoli residuali connessi al Covid-19** presso l'università ospitante.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

**2. Indicazioni su cosa fare
prima, durante e al termine
della mobilità**





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

1. Prima dell'avvio mobilità

2. All'arrivo presso l'Università straniera

3. Durante la mobilità

4. Al termine della mobilità

La procedura, che verrà pubblicata a breve sulla [pagina Istruzioni per studenti outgoing 2023/2024](#), sarà suddivisa in diverse fasi, dalla preparazione della mobilità alla fine della mobilità:

- fase 1: prima della partenza
- fase 2: durante la mobilità
- fase 3: al termine della mobilità

Leggere con attenzione i documenti pubblicati!

GOLDEN RULES



[Scheda informativa per studenti UniTo outgoing](#)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: nomination e scelta del semestre

La Sezione UNITA e Mobilità Internazionale di UniTo invia le nomination agli Atenei partner **possibilmente** entro le scadenze previste (art. 8 nel [Bando Erasmus studio a.a. 2023/2024](#)) informandoli in merito al **semestre ipotetico di arrivo** selezionato.

Per la scelta del semestre di partenza bisogna considerare:

- il semestre nel quale si terranno i corsi di interesse nell'Università di destinazione,
- le date di inizio e di fine semestre previste dall'Università ospitante;





2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: application form

È cura e responsabilità di ciascuno studente vincitore informarsi circa le modalità e le scadenze per l'invio dell'Application Form (domanda di ammissione) previste dall'Università ospitante.

- ✓ Non aspettare di ricevere email del Partner
- ✓ Controllare **SUBITO** scadenza invio application e eventuali documenti richiesti
- ✓ NO controllo da parte del nostro ufficio
- ✓ Studenti extra-UE: verificare procedure per visto e effettiva possibilità di rilascio del visto
- ✓ L'attestazione vincita borsa sarà inviata ai vincitori/vincitrici all'indirizzo email istituzionale da utilizzare eventualmente per borse studio, contributi, permesso soggiorno, accommodation form, etc
- ✓ Transcript of records = Elenco esami sostenuti
- ❖ *È disponibile in italiano in MyUnito*
- ❖ *Eventuale traduzione in inglese, se richiesta da partner, a cura dello studente (autocertificazione redatta dallo studente o certificato tramite segreteria studenti, previo pagamento della marca da bollo)*





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: ricerca casa e organizzazione viaggio

- ✓ Ricerca casa e organizzazione viaggio a cura della/o studentessa/studente
- ✓ Eventuale supporto per ricerca alloggio da Università straniera/associazioni studentesche
- ✓ Modulo per richiesta abitazione in campus o studentati in application form (Accommodation form)
- ✓ Valutare il viaggio ecologico: contributi Erasmus dedicati (slide n. 39-40) e strumenti online di supporto ([erasmusbytrain](https://www.erasmusbytrain.eu))





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

Viaggio ecologico: che cosa significa?



Mobilità SM/ST

Viaggio - mezzi di trasporto



VIAGGIO MISTO: se la maggior parte della distanza è svolta con mezzi ecologici, il viaggio può essere considerato **green**, diversamente **NO!**

Contributi per compensazione emissioni CO² **NON** ammissibili!

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: Attestazione linguistica passaporto per l'Europa

- ✓ Attestazione del proprio livello di competenza (**no certificato!**) - della lingua straniera o veicolare del Paese di destinazione della mobilità - in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo – CLA
- ✓ È richiesta da molti Atenei partner in fase di invio application
- ✓ Il test è disponibile per: inglese, francese, portoghese, spagnolo e tedesco
- ✓ **Iscrizioni per partenza primo semestre conclusa (22/03/2023, test dal 27/03/2023)**
- ✓ **Iscrizioni per partenze secondo semestre non ancora aperte (prove a settembre)**
- ✓ Informazioni aggiornate su: <https://www.cla.unito.it/it/node/2038>





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: Online linguistic support (OLS)

- ✓ Nuova piattaforma di corsi di lingua online previsti dal programma Erasmus+ per migliorare e valutare il livello linguistico del partecipante
- ✓ Saranno previsti nuove funzioni come apprendimento assistito/misto, socializzazione in rete, ecc.



**Maggiori info non
appena possibile**





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: compilazione e approvazione del Learning Agreement (L.A.)

- ✓ Pianifica le attività didattiche all'estero in **coerenza** con area disciplinare dell'accordo
- ✓ Leggi attentamente le [Linee guida per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero](#) pubblicate sul portale Unito
- ✓ Il principio su cui fondare la compilazione del L.A. è il "**riconoscimento a pacchetti**"
- ✓ Concordare con il [responsabile didattico per la mobilità internazionale del CdS](#) e Università partner gli esami/tesi/tirocinio da svolgere
- ✓ Studiare attentamente il PDF [Vademecum online Learning Agreement](#)



All'Ateneo partner spetta in ultima istanza l'approvazione del piano formativo che si programma di svolgere in mobilità!

Verifica in anticipo la **disponibilità dell'Ateneo partner** per lo svolgimento di attività di tirocinio curricolare o finalizzate alla stesura della tesi di laurea.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: compilazione e approvazione del Learning Agreement - attenzione alle differenze!

Docente responsabile didattico per la mobilità internazionale del Corso di Studi

→ approva il Learning Agreement – elenco pubblicato su [link dedicato](#)

Docente referente dell'accordo

→ approva la proroga e fornisce informazioni in merito all'Università ospitante (presente nell'elenco delle destinazioni attive presente sul portale) – verificabile su MyUniTo





2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: compilazione e approvazione del Learning Agreement

- ✓ La tabella con gli esami esteri (*Table A*) è da compilare in lingua originale
- ✓ La tabella con i corrispondenti esami italiani (*Table B*) è da compilare indicando gli esami del piano di studi in UniTo di cui si richiederà il riconoscimento al termine della mobilità
- ✓ In caso di ricerca tesi o tirocinio indicare se si tratta di attività di ricerca o inserire il titolo del tirocinio





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: accettazione Accordo per la mobilità

- ✓ Compilare l'Accordo per la mobilità Erasmus Studio 2023/2024 tramite **procedura online** dedicata + Gform per dichiarazione semestre mobilità e periodo di mobilità previsto
- ✓ La scadenza verrà comunicata a documento disponibile
- ✓ È richiesto un codice IBAN
- ✓ Il conto corrente deve essere italiano o europeo **intestato o cointestato al beneficiario/a**
- ✓ L'Accordo dovrà essere obbligatoriamente firmato entro la scadenza che verrà comunicata successivamente, da TUTTI i vincitori del bando Erasmus per studio a.a. 23/24 (sia 1° sia 2° semestre).



**Maggiori info sull'Accordo
per la mobilità Erasmus
a.a. 2023/2024 non
appena possibile**





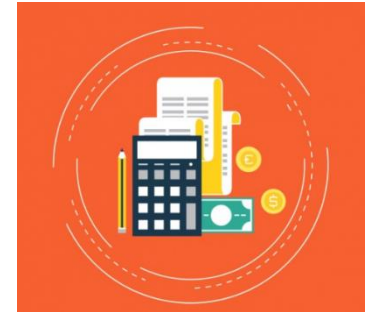
UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: pagamento tasse universitarie e procedure presso UniTo

- ✓ È **OBBLIGATORIO** essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie ad UniTo
- ✓ Rispettare scadenze abituali di UniTo
- ✓ L'aggiornamento del piano carriera è **OBBLIGATORIO** anche in periodo di mobilità Erasmus entro le scadenze previste per tutti gli studenti UniTo





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

PRIMA dell'avvio della mobilità: assistenza sanitaria all'estero

- ✓ **Nei Paesi appartenenti all'Unione Europea** (oppure in Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera), i cittadini della Comunità Europea necessitano della Tessera Sanitaria Europea. La gratuità del sistema sanitario dipende dalla modalità di erogazione del servizio nel Paese di destinazione. Consultare il sito https://europa.eu/european-union/life/healthcare_it
- ✓ **Studenti extra-UE:** verificare presso la propria ASL di competenza eventuali altre procedure da espletare
- ✓ **Mobilità verso altri Paesi** (ad es. Turchia): stipulare apposita assicurazione sanitaria (att.ne alla copertura delle pandemie!)



[Scheda
informativa
per studenti
UniTo
outgoing](#)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

ALL'ARRIVO presso l'Università ospitante

- ✓ Dichiarazione di arrivo presso l'Università straniera:
 - **Non sarà fornito e non è richiesto un modulo/formulario** di «Dichiarazione di arrivo» da parte di UniTo
- ✓ Far firmare il Learning Agreement dal docente straniero di riferimento





UNIVERSITÀ
DI TORINO

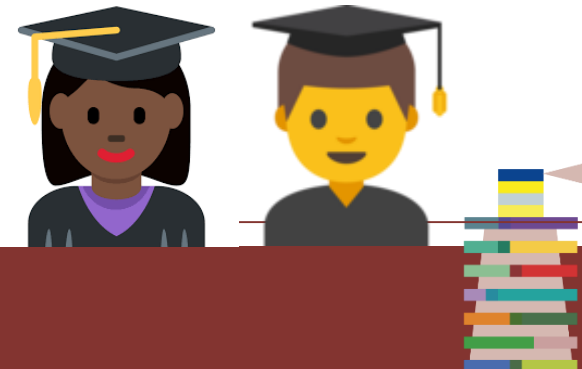
International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

DURANTE la mobilità: cosa si può e bisogna fare

Durante la mobilità, in caso di necessità, si potrà:

- ✓ Effettuare eventuali **modifiche al Learning Agreement** (*Change Learning Agreement*) che devono essere concordate sia con l'Università ospitante sia con la/il [docente responsabile didattico per la mobilità internazionale del Corso di Studi in UniTo](#)
- ✓ Effettuare **richiesta di proroga** che deve essere autorizzata dal **docente referente dell'accordo** PRIMA DELL'AVVIO DEL PERIODO DI PROROGA RICHIESTO. Maggiori informazioni disponibili nella procedura «*durante la mobilità*» pubblicata nei prossimi mesi. Attenzione al numero di mesi massimo per ciclo di studio!!!
- ✓ **Rientrare anticipatamente** (garantendo il min. dei 60 giorni)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

DURANTE la mobilità: attenzione in caso di rientro anticipato!

- ✓ In presenza del periodo minimo di permanenza all'estero (60 giorni), possibilità di rientro anticipato senza necessità di comunicarlo preventivamente al nostro ufficio
- ✓ In caso di rientro anticipato, si dovranno restituire i contributi non spettanti calcolati sulla base del numero di **GIORNI** effettuati all'estero
- ✓ **Calcolo giorni effettivi mobilità:** Utilizzare il [calcolatore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+](#) pubblicato sul portale nella sezione *Istruzioni per studenti Unito (outgoing)*





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

DURANTE la mobilità: dichiarazione di mobilità

- ✓ La dichiarazione è da fare compilare all'Università ospitante **PRIMA del rientro**
- ✓ Il modello sarà disponibile nei prossimi mesi sulla pagina sul portale UniTo nella pagina **"Istruzioni per studenti UniTO (outgoing)"**
- ✓ **Verificare correttezza date** certificate dal partner e criteri con cui questa viene compilata. **Attenzione: l'importo spettante della borsa Erasmus sarà ricalcolato sulla base delle date di mobilità indicate sul questo documento**
- ✓ Da consegnare **entro il 31 ottobre 2024**





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

AL TERMINE della mobilità: chiusura mobilità c/o Università partner

- ✓ Espletare altre eventuali procedure dell'Università ospitante
- ✓ Verificare di avere tutti i documenti relativi al soggiorno Erasmus+ prima del rientro





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

2. Indicazioni su cosa fare prima, durante ed al termine della mobilità

AL TERMINE della mobilità: chiusura mobilità c/o UniTo

- ✓ Learning Agreement nella versione finale firmato e timbrato
- ✓ Transcript of Records in ORIGINALE (certificato timbrato con gli esami sostenuti presso l'Università straniera)
- ✓ Dichiarazione di mobilità in ORIGINALE
- ✓ Attestazione svolgimento ricerca tesi e tirocinio in ORIGINALE
- ✓ Successiva compilazione online EU Survey (verrà inviata una mail specifica)
- ✓ **Fare sempre riferimento alla Procedura** che verrà pubblicata a breve sulla pagina Istruzioni per studenti outgoing 2023/2024 → Link diretto: [Istruzioni per studenti Unito \(outgoing\)](#)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

**3. Rilettura dei principali artt.
del bando Erasmus a.a.
2023/2024**





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

3. Rilettura dei principali articoli del bando Erasmus a.a. 2023/2024

Art. 2: Requisiti per avviare la mobilità

Essere regolarmente iscritte/i ed in regola con in pagamento delle tasse al momento dell'avvio mobilità (per eccezioni specifiche si rimanda alla lettura dell'art. 2 del [Bando](#)).

Attenzione per coloro che avviano la mobilità al I anno di un corso di laurea magistrale:

Il periodo di mobilità potrà iniziare a seguito del superamento dell'eventuale colloquio di ammissione alla laurea magistrale e dell'iscrizione all'a.a. 2023/2024 coincidente con il pagamento della I rata della contribuzione studentesca.

VINCOLI durata mobilità Erasmus per studio e/o traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio:

- I livello (laurea): massimo 12 mesi
- II livello (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): massimo 12 mesi
- laurea magistrale a ciclo unico: massimo di 24 mesi
- III livello (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi

N.B. I periodi di mobilità svolti in modalità virtuale non sono considerati ai fini di tale conteggio.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

3. Rilettura dei principali articoli del bando Erasmus a.a. 2023/2024

Art. 3: Avvio, durata e conclusione della mobilità



- **Minimo** 2 mesi - **massimo** 12 mesi
- Durata stabilita nell'accordo inter-istituzionale
- **Avvio mobilità:** a partire dal 01/06/2023
- **Termine ultimo per tornare dalla mobilità:** 30/09/2024 (anche per chi parte nel secondo semestre!)
- Possibilità di rientro anticipato **solo** per periodi superiori a 60 giorni previo accordo con le parti coinvolte
- **Possibilità di proroga** rispetto al n. di mesi previsto previo accordo con le parti coinvolte (attenzione al numero mesi max. per ciclo di studio)
- I contributi per il periodo di proroga **non sono al momento garantiti!**
- Le vacanze università straniera non costituiscono interruzione periodo





3. Rilettura dei principali articoli del bando Erasmus a.a. 2023/2024

Art. 4: Cosa posso fare durante il mio Erasmus studio?

ATTIVITÀ VIETATE	ATTIVITÀ PREVISTE
 <ul style="list-style-type: none">• seguire corsi e sostenere esami presso l'Università degli Studi di Torino• laurearsi presso l'Università degli Studi di Torino	<ul style="list-style-type: none">✓ frequentare corsi e sostenere esami c/o Università ospitante✓ svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea c/o Università ospitante -PREVIO ACCORDO-✓ effettuare un tirocinio curricolare c/o Università ospitante -PREVIO ACCORDO-✓ effettuare una mobilità combinata (studio + tirocinio o studio + ricerca tesi)✓ svolgere attività di ricerca nell'ambito di dottorato di afferenza 





3. Rilettura dei principali articoli del bando Erasmus a.a. 2023/2024

Art. 6: Status Erasmus, cosa significa?

Benefici presso l'Università di Torino	Benefici presso l'Ateneo ospitante
<ul style="list-style-type: none">✓ Riconoscimento del periodo di studio e delle attività formative svolti all'estero	<ul style="list-style-type: none">✓ Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso <u>l'Ateneo estero</u> (salvo contributi specifici richiesti)✓ Estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile e infortuni durante l'espletamento all'estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca per tesi (non è un'assicurazione sanitaria!)✓ Fruizione di servizi gratuiti offerti alle/agli studentesse/studenti (es.: corsi di lingua, supporto nella ricerca dell'alloggio, tutoraggio)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs



4. Focus sui contributi finanziari



4. Focus sui contributi finanziari

Art. 7 Contributo finanziario

Enti finanziatori

- Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire
- MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca
- Università degli Studi di Torino

Composizione del contributo

- **Voce A:** Contributo Paese
- **Voce B:** Contributo integrativo-valore dell'ISEE
- **Voce C:** Contributi comunitari integrativi per esigenze speciali
- **Eventuali contributi viaggio**

COMPATIBILE con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori (es.: MUR).
Verificarne la compatibilità anche con gli altri enti erogatori.

INCOMPATIBILE con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale





4. Focus sui contributi finanziari

Art. 7.1: Importo VOCE A - Contributo Paese

Paesi di destinazione	VOCE A - Contributo Paese
Gruppo 1 PROGRAMME COUNTRIES: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. In questi rientrano i seguenti Partner Countries: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	350,00 euro al mese <i>contributi comunitari Erasmus</i>
Gruppo 2 PROGRAMME COUNTRIES: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	300,00 euro al mese <i>contributi comunitari Erasmus</i>
Gruppo 3 PROGRAMME COUNTRIES: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	250,00 euro al mese <i>contributi comunitari Erasmus</i>
Tutti i PARTNER COUNTRIES: <u>Ad eccezione</u> di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1	700,00 euro al mese <i>contributi comunitari Erasmus</i>

IMPORTANTE!

Le mobilità verso la Confederazione Svizzera, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi alla voce A. Qualora però per l'a.a. 2023/2024 il Governo svizzero non dovesse procedere all'erogazione dei contributi per la mobilità, sarà erogato da UniTo un contributo mensile pari all'importo spettante per i Paesi del Gruppo 1.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

4. Focus sui contributi finanziari

Art. 7.1: Importo VOCE B - Contributi integrativi per con situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità

Requisiti economici (PRE-partenza)	ISEE da 0 euro fino ad un massimo di 50.000,00 euro
Requisiti di merito (POST-partenza)	Almeno uno tra i seguenti: ✓ riconoscimento in carriera di almeno 2 CFU al mese per il periodo di mobilità effettuato; ✓ documentata attività per tesi e/o tirocinio che comporti il riconoscimento in carriera di almeno 1 CFU per mobilità internazionale. ✓ mobilità nell'ambito del dottorato di ricerca : documentata attività di ricerca e/o formazione.
*Valore ISEE e/o ISEE Parificato o PIL pro-capite PPA risultante all'Ateneo per l'a.a. 2022/2023 - tabella completa art. 7.1 Bando Erasmus	Valore Contributo integrativo (valore massimo e minimo) tabella completa art. 7.1 Bando Erasmus
Valore minimo considerato: ISEE ≤ 13.000 / studenti minori opportunità	Valore massimo contributo: € 450,00
Valore massimo considerato: ISEE > 50.000	Valore minimo contributo: € 0,00





4. Focus sui contributi finanziari

Art. 7.1: Importo VOCE C

Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali

Ente finanziatore	Commissione Europea
A chi è rivolto	Studentesse e studenti con specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie
Come fare domanda	Formulare richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE
Importo	Contributo comunitario erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili

Maggiori informazioni disponibili al seguente percorso: **www.unito.it - Internazionalità - Studiare e lavorare all'estero - Erasmus+** - [Erasmus+ per persone con disabilità/esigenze speciali](#)

Per ulteriori chiarimenti scrivere a internationalexchange@unito.it





4. Focus sui contributi finanziari

Tipologia di contributo	Importo del contributo		Beneficiari	Requisiti
A	250,00, 300,00 o 350,00 euro al mese a seconda del Paese di destinazione.		Vincitori di mobilità Erasmus ad esclusione di quelli in mobilità verso la Confederazione Svizzera e il Regno Unito	/
B	ISEE	CONTRIBUTO MENSILE	Studenti con ISEE/ISEE parificato fino a 50.000,00 euro + "Studenti/esse con minori opportunità"	Almeno uno tra i seguenti requisiti di merito: - riconoscimento in carriera di almeno 2 CFU al mese per il periodo di mobilità effettuato - documentata attività per tesi e/o tirocinio che comporti il riconoscimento in carriera di CFU per mobilità internazionale - attività di ricerca e/o formazione all'estero nell'ambito del dottorato di ricerca
	ISEE ≤ 13.000	€ 450		
	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 400		
	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 350		
	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 300		
	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200		
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150			
C	Contributo comunitario erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili		Studentesse e studenti con specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie	Domanda ad hoc sulla base delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

4. Focus sui contributi finanziari

Art. 7.4: VALUTAZIONE REQUISITI ECONOMICI PATRIMONIALI- ISEE

La valutazione dei requisiti economico-patrimoniali sarà effettuata d'ufficio che considererà il valore ISEE/ISEE Parificato/PIL pro-capite PPA risultante all'Ateneo per l'a.a. 2022/2023.

Eccezione n° 1:	Studenti/esse con minori opportunità Studentesse e studenti in possesso di specifiche condizioni (disabilità, rifugiati-elenco completo art. 7.4 del Bando Erasmus)
Eccezione n° 2:	Studenti/esse esonerate/i tasse universitarie: Se: - non si rientra nella Eccezione n. 1; - ma si è esonerata/o dalla contribuzione... -... e non è stato presentato l'ISEE/ISEE parificato valido per le prestazioni agevolate.
Eccezione n° 3:	Beneficiaria/o di borsa di studio EDISU «standard» per l'a.a. 2022/2023 Se: - ma non si è presentato l'ISEE/ISEE o non beneficia del PIL pro-capite PPA per l'iscrizione presso UNITO per l'a.a. 2022/2023.

SOLO chi rientra nell'eccezione 2 e 3 potrà inviare copia dell'ISEE/ISEE parificato relativo all'anno 2023 all'indirizzo **internationalexchange@unito.it** entro il **31 maggio 2023**





4. Focus sui contributi finanziari

Travel grant e *Travel Grant "Green"*


Travel grant

Travel Grant "Green"

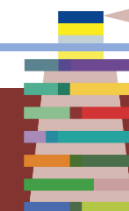
Entrambi i contributi, opzionali fra loro, sono rivolti a:

- **studenti e studentesse con minori opportunità** (valore ISEE compreso fra 0 e 24.335,11 euro);
 - **Erasmus MOBILITY verso PARTNER COUNTRIES;**
 - escluse mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer;

Rivolto a chi utilizza **mezzi di trasporto standard** (quali voli, ecc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus

È riconosciuto a chi sceglie di utilizzare **mezzi di trasporto a basso impatto ambientale** (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. **Necessari giustificativi!** 

Fascia chilometrica	Importo Travel Grant Standard	Fascia chilometrica	<i>Importo Travel Grant Green</i>
Fra 10 e 99 KM	23 euro	Fra 100 e 499 KM	210 euro
Fra 100 e 499 KM	180 euro	Fra 500 e 1999 KM	320 euro
Fra 500 e 1999 KM	275 euro	Fra 2000 e 2999 KM	410 euro
Fra 2000 e 2999 KM	360 euro	Fra 3000 e 3999 KM	610 euro
Fra 3000 e 3999 KM	530 euro		
Fra 4000 e 7999 KM	820 euro		
8000 KM o più	1.500 euro		





4. Focus sui contributi finanziari

Top up Travel Green

Top up Travel Green

Contributo **viaggio green** destinato alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Studio a.a. 2023/2024 che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta e che **non** ricevono i contributi Travel Grant o Travel Grant Green.

Il contributo **TOP UP Travel Green** è previsto per distanze fino a 4.000 km ed è così costituito:

- contributo viaggio una tantum pari a euro **50,00** (NO importi variabili in base alla distanza);
- una **diaria** dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile (ossia VOCE A/30GG + eventuale VOCE B/30GG= importo diaria spettante). La diaria sarà riconosciuta ogni giorno di viaggio green (sia in andata sia al ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta **per un massimo di 4 giorni**

Il **TOP UP Travel Green** sarà pagato a seguito della presentazione dei **giustificativi** delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs



5. Modalità e tempistiche di pagamento



UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

5. Modalità e tempistiche di pagamento

A seguito della compilazione dell'Accordo per la mobilità:

- Borsa Erasmus (voce A): 100% sulla base della durata mobilità dichiarata nel Gform
- Contributo integrativo eventuale (voce B): 70% sulla base della durata mobilità dichiarata nel Gform
- Eventuale Travel grant **SE spettante (cfr. slide 39)!**

DOPO la chiusura amministrativa della mobilità:

- Eventuale saldo (30% voce B) + erogazione *Travel Grant Green* o *Top up Travel Green* **SE spettanti (cfr. slide 39-40)!**

ATTENZIONE:

- Contributo (voci A e B) **ricalcolato unicamente** al termine della mobilità sulla base del numero di giorni effettivamente svolti e/o dei CFU registrati
- Pagamento di eventuali proroghe soltanto in caso di fondi disponibili



Dovrà essere obbligatoriamente firmato da tutti i vincitori (sia 1° sia 2° semestre)

Maggiori info sull'Accordo per la mobilità non appena possibile





5. Modalità e tempistiche di pagamento

Restituzione borsa totale

A. Borsa Erasmus (Voce A), eventuale contributo integrativo (Voce B) e Travel grant se spettante e pagato:

- Rinuncia alla mobilità
- Rientro prima di 2 mesi (60 giorni)
- Mancata consegna Dichiarazione di mobilità entro il **31 ottobre 2024**



B. Contributo integrativo (Voce B):

- Mancato riconoscimento in carriera di almeno 2 CFU al mese per il periodo di mobilità effettuato
- Mancato riconoscimento in carriera di CFU per tesi e/o tirocinio (non vale per mobilità nell'ambito del dottorando)





5. Modalità e tempistiche di pagamento

Restituzione borsa parziale

- A chiusura della mobilità, la borsa verrà ricalcolata sulla base delle date del periodo effettivo di mobilità inserite sulla Dichiarazione di Mobilità.
- Rientro anticipato (con mobilità superiore a 60 giorni): sarà richiesta la restituzione parziale della borsa in base ai giorni di mobilità non usufruiti per i contributi relativi alle voci A e B.
 - Iscrizione ad UniTo per l'a.a. 2023/2024 non regolare al momento della partenza





UNIVERSITÀ
DI TORINO

International
Affairs

**Grazie per l'attenzione
e buon Erasmus!**



Erasmus+