



# Erasmus+



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

---

## ERASMUS+ STUDIO A.A 2023/2024

### INFORMAZIONI UTILI STUDENTI ERASMUS+ (OUTGOING)

### PROCEDURA MOBILITÀ IN CORSO

Versione 04 del 2024-02-05

#### Sommario

1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE .....	2
2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT .....	2
3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS+ .....	3
4. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ .....	4
5. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE .....	5
6. SIMULATORE BORSA ERASMUS+ STUDIO 2023/2024 .....	6



## 1. ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Una volta iniziata la mobilità:

- dovrai essere in possesso del **Learning Agreement approvato da entrambe le Istituzioni**. Nel caso in cui, a causa di condizioni **straordinarie ed eccezionali** già comunicate ad [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it), una volta iniziata la mobilità non dovessi essere in possesso del Learning Agreement, dovrai **OBBLIGATORIAMENTE** farlo approvare quanto prima (per maggiori dettagli leggere il [Vademecum online Learning Agreement](#));
- informarti sui **criteri** applicati dall'Università ospitante in merito alla compilazione della Dichiarazione di mobilità (quali sono le date di inizio e fine mobilità che saranno certificate?). Si segnala che **la durata del semestre all'estero può non corrispondere con la durata dell'accordo per cui si è risultati vincitori**. **N.B.** Sulla base delle date indicate nella dichiarazione di mobilità sarà calcolato il totale della borsa Erasmus+ effettivamente spettante.

### Esempio:

- Numero mensilità previste dall'Accordo Bilaterale: 6 mesi;
- Borsa percepita dallo studente sulla base delle date inserite sul Gform: 6 mesi;
- Durata semestre accademico all'estero attestato nella Dichiarazione di mobilità: 5 mesi.

In un caso come quello esplicito nell'esempio, sarà necessario restituire la borsa non spettante per il mese di differenza fra quanto attestato nella Dichiarazione di mobilità e quello percepito.

## 2. MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Nel caso in cui, una volta avviata la mobilità, tu debba apportare delle modifiche al piano di studi ratificato prima della partenza, è **necessario richiedere le modifiche al Learning Agreement:**

- **nel corso delle prime 5 settimane a partire dall'inizio di ciascun semestre;**
- **quanto prima possibile** in caso di cambiamenti al Learning Agreement a seguito del prolungamento del periodo di mobilità (vedi Paragrafo 3 – Richiesta di proroga).

Per effettuare eventuali modifiche, sarà necessario accedere alla **procedura on-line** e presentare un **“Nuovo Learning Agreement”**. La procedura è analoga a quella già seguita in precedenza e permette di eliminare e/o aggiungere attività didattiche a partire dall'ultimo Learning Agreement approvato.

- ! Prima di procedere ad eventuali modifiche del Learning Agreement è necessario accertarsi che il *Learning Agreement - Before the Mobility* sia stato debitamente approvato sia da UniTo sia dall'Università ospitante.
- ! Si raccomanda di limitare l'uso della procedura *Change Learning Agreement*, concordando l'elenco complessivo delle modifiche necessarie all'inizio di ciascun semestre e prevedendo quindi di effettuare un unico *Change* per semestre.
- ! È indispensabile che le attività inserite nel Learning Agreement siano già inserite all'interno del Piano carriera, al fine di non incorrere in problemi legati al riconoscimento accademico di quanto svolto in mobilità.

### **ATTENZIONE:**

Durante lo svolgimento della mobilità all'estero NON è possibile:

- sostenere esami all'Università di Torino (sia in presenza sia a distanza);
- registrare esami all'Università di Torino (sia in presenza sia a distanza);



- laurearsi all'Università di Torino.

**Unicamente** durante lo svolgimento della mobilità virtuale prevista dalla mobilità *blended*:

- è possibile sostenere/registrare esami all'Università di Torino;
- anche in questo caso NON è possibile laurearsi all'Università di Torino.

### 3. RICHIESTA DI PROROGA DEL SOGGIORNO ERASMUS+

Un'eventuale proroga del periodo di mobilità deve essere concordata e autorizzata sia **dall'Ateneo ospitante** sia dal **docente italiano referente dell'accordo** almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno Erasmus+ prevista dall'accordo bilaterale. In ogni caso la richiesta compilata e firmata dovrà pervenire alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale prima della fine della mobilità inizialmente stabilita.

Per poter perfezionare la pratica relativa alla richiesta di proroga è necessario:

- al fine di effettuare un calcolo corretto dei giorni di mobilità, **consultare il calcolatore dell'Agenzia Nazionale** pubblicato sul portale d'Ateneo al seguente link:  
<https://www.unito.it/internazionalita/studiare-lavorare-allestero/mobilita-studenti/erasmus-studio/studenti-outgoing>
- **considerare la durata prevista dell'Accordo bilaterale** di cui si è risultati vincitori e **NON le date inserite nel Google form "Autodichiarazione del periodo di mobilità all'estero"**.  
**N.B.** non è necessario fare richiesta di proroga se la mobilità termina entro il limite temporale previsto dall'accordo di cui si è risultati vincitrice/tore;
- inviare il documento "**Richiesta di Proroga**", pubblicato sul portale UniTo nella sezione **Istruzioni per studenti UniTo (outgoing)**, alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale tramite e-mail [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

Il documento "**Richiesta di Proroga**" deve essere inviato tramite mail alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale **prima della fine della mobilità inizialmente stabilita dall'accordo** e deve:

- ✓ essere già **completo della firma** dei docenti referenti/uffici responsabili sia di UniTo che dall'Ateneo ospitante.  
**N.B.**
  - Per UniTo il docente responsabile dell'approvazione è il **docente referente dell'accordo bilaterale** a cui si è stati assegnati. Tale informazione è reperibile sulla **MyUnito - Sezione Bandi Internazionali**: qui sono indicati tutti i dettagli della meta assegnata;
  - Se l'Università ospitante **non** è disponibile ad autorizzare la proroga, **non si è autorizzati a svolgerla**;
- ✓ **riportare le date di firma**. Queste non devono essere successive ad un **massimo di 30 giorni dalla data di fine del periodo Erasmus+ prevista dall'accordo** di cui si è risultati vincitrice/tore o comunque prima della fine prevista della mobilità. **N.B.** In caso di ritardi attestati nella data di firma, la proroga non si considererà autorizzata;
- ✓ riportare la **modalità** attraverso cui si svolgerà il periodo di proroga (a distanza dall'Italia, se si svolge una mobilità *blended*, o in mobilità all'estero dal Paese di destinazione).

#### **ATTENZIONE:**

- ! La proroga può essere richiesta per un **minimo di 1 mese** di mobilità oltre la durata dell'accordo bilaterale e fino al **massimo dei mesi di mobilità previsti dal proprio ciclo di studio** considerando le



durate delle mobilità Erasmus+ (Studio e Traineeship) effettivamente svolte (cfr. Art.2 del [Bando Erasmus+ per studio a.a. 23/24](#));

**N.B.: Anche per i periodi inferiori a 1 mese (esempio: necessità di prorogare il periodo previsto per ulteriori 10 giorni), è necessario fare una richiesta di proroga di almeno 1 mese.**

- ! Anche in caso di proroga autorizzata, la mobilità Erasmus+ per studio **deve terminare entro il 30 settembre 2024 e deve essere continuativa**;
- ! La copertura finanziaria del periodo di proroga è prevista **unicamente** per:
  - ✓ Periodi di mobilità prorogati svolti in **presenza** presso il paese ospitante;
  - ✓ Periodi di mobilità **conformemente autorizzati** (svolti oltre il termine temporale previsto dall'Accordo bilaterale assegnato);
  - ✓ Massimo **3 mesi** di mobilità prorogati ed effettivamente svolti dalla fine della mobilità prevista dall'accordo.
- ! La proroga, fino a un massimo di 3 mesi di mobilità prorogati, verrà **pagata solo al termine di tutte le procedure di chiusura** del periodo Erasmus+, sulla base della durata effettiva della mobilità e, se beneficiario del contributo integrativo, dei CFU registrati al termine del processo di riconoscimento in carriera delle attività svolte in Erasmus+.
- ! Al fine di poter conservare lo status di studente Erasmus+, e le tutele ad esso connesse, è necessario effettuare la richiesta di proroga per il numero di mesi che si intende svolgere all'estero oltre la durata dell'accordo bilaterale ed indipendentemente dal periodo di proroga massimo finanziabile.

### **Esempio**

Nel Google Form hai indicato come data di fine mobilità **01/02/2024** (periodo mobilità previsto inizialmente pari a **5** mesi).

**Tuttavia**, la mobilità termina ufficialmente il **01/03/2024** in quanto si tiene in considerazione il numero di mesi previsti **dall'Accordo bilaterale** di cui si sei risultato vincitore (periodo mobilità di cui si è risultati vincitore pari a **6** mesi).

### **Se:**

- ! rimarrai in mobilità **fino** al 01/03/2024, **non** dovrai fare richiesta di proroga. In questo caso la borsa spettante sarà ricalcolata alla fine della mobilità e, ti sarà pagato il saldo a te eventualmente spettante sulla base della durata dell'accordo;
- ! rimarrai in mobilità **oltre** il 01/03/2024, **dovrai** fare richiesta di proroga. In questo caso:
  - dovrai considerare il giorno 02/03/2024 come data da cui far partire la tua richiesta di proroga;
  - il tuo documento di proroga dovrà essere datato entro la **data massima** del 03/02/2024.
  - la tua proroga sarà coperta da finanziamento fino ad un massimo di 3 mesi dalla fine mobilità prevista dall'accordo (in questo esempio dal 01/03/2024).

## **4. DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ**

Solo una volta che la mobilità è terminata e prima del rientro in Italia, devi far certificare dall'Università ospitante il periodo effettivo di mobilità attraverso la "Dichiarazione di Mobilità" (*Statement of stay*) in cui figurano le date effettive di inizio e di fine mobilità, **con la specifica del periodo di mobilità fisica SVOLTA ALL'ESTERO ed eventualmente di quella virtuale SVOLTA IN ITALIA.**

Il modello di "Dichiarazione di Mobilità" è scaricabile sul portale UniTo alla pagina "[Istruzioni per studenti](#)"



**UniTo (outgoing)**” che potrà essere compilato e rilasciato dall’Università ospitante al termine della mobilità. Potrà essere utilizzato anche un modello fornito dall’Università ospitante, purché siano indicate le stesse informazioni richieste dal modello “Dichiarazione di Mobilità” di UniTo.

**Il conteggio del periodo effettivo svolto all'estero avverrà ESCLUSIVAMENTE in base alle effettive date di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento.** Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, ecc.

Si sottolinea che la data di rilascio del documento deve necessariamente essere **uguale o posteriore** alla data indicata come termine del periodo Erasmus+, pena la non validità del documento. **Nel caso in cui la data di firma sia anteriore, verrà presa in considerazione la data di firma come data effettiva di fine mobilità.**

Si ricorda che, come previsto dal Programma Erasmus+, **il periodo minimo di mobilità fisica è di 2 mesi (60 giorni).**

#### **ATTENZIONE:**

Secondo quanto previsto dal nuovo programma Erasmus+ saranno finanziati **SOLO** i periodi di mobilità fisica, pertanto in caso di:

- **Mobilità fisica:** il partecipante percepisce i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il paese ospitante;
- **Mobilità blended:** il partecipante percepisce i contributi spettanti solo per i giorni effettivi di mobilità fisica presso il paese ospitante.

## 5. CONTROLLO DOCUMENTAZIONE FINALE

Prima del rientro in Italia e del termine della tua mobilità, ti ricordiamo di espletare eventuali procedure previste dall’Università ospitante e di verificare di avere i seguenti documenti (maggiori dettagli sono indicati nel documento “Fase 3: al termine della mobilità” pubblicato sulla pagina [Istruzioni per studenti \(UniTo outgoing\)](#)):

- **Dichiarazione di Mobilità** firmata dall’Ateneo ospitante e, se possibile, timbrata dall’Università ospitante;
- **Learning Agreement (LA) completo di eventuali *Changes to the original Learning Agreement*** nella versione **definitiva e approvata** tramite procedura [Learning Agreement on-line](#) oppure controfirmato/timbrato dall’Università ospitante e dal docente responsabile italiano;
- **Transcript of Records (ToR** - certificato con gli esami sostenuti presso l’Università ospitante). Ti segnaliamo che molte Università ospitanti spediscono questo documento in una fase successiva al termine della mobilità direttamente al nostro ufficio: in tal caso le tempistiche di consegna del documento non dipendono da te, anche se sei tenuto a sollecitare tramite e-mail il rilascio del Transcript of Records. Qualora l’Università ospitante non utilizzasse il sistema ECTS per i crediti e le votazioni dei corsi sostenuti durante la mobilità, si consiglia di chiedere all’Università ospitante una tabella di conversione dei voti e crediti locali nel sistema ECTS;
- nel caso in cui si siano svolte attività di ricerca tesi e/o tirocinio, è necessario farsi rilasciare un’**attestazione di ricerca tesi e/o tirocinio in carta libera con firma e, se possibile, timbro dell’Ente ospitante e l’indicazione del monte ore impiegato per ciascuna attività** (per eventuali problemi scrivere



a [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)). Se le attività di ricerca per tesi o per tirocinio sono indicate nel ToR sarà sufficiente inviare unicamente questo documento;

- **Modulo per il riconoscimento delle attività formative (DR)**, il cui modello per le mobilità 2023/2024 è disponibile alla pagina [Istruzioni per studenti UniTo \(outgoing\)](#);
- **Piano carriera (PC)**, in formato .pdf, scaricabile dalla propria MyUniTo.

## 6. SIMULATORE BORSA ERASMUS+ STUDIO 2023/2024

Prima di rientrare e consegnare la documentazione di chiusura della mobilità svolta, al fine di avere un'idea della borsa a te spettante puoi utilizzare il "**Simulatore borsa Erasmus+ studio a.a. 2023/2024**" pubblicato sulla pagina [Istruzioni per studenti UniTo \(outgoing\)](#).

Fai, però, massima attenzione a quanto segue:

- 1- Il simulatore è uno strumento di **consultazione**. Il **calcolo** della borsa Erasmus+ **effettivamente spettante sarà**, comunque, **realizzato dalla Sezione UNITA e mobilità internazionale**. Usalo con attenzione;
- 2- I dati sono immessi in forma autonoma. **Suggerimento**: fai massima attenzione ad inserirli per avere un'idea della borsa finale a te spettante. Per maggiori informazioni sui contributi leggere preliminarmente **gli artt. 5 e 6 del Contratto finanziario e/o l'art. 7 del Bando Erasmus+ a.a. 23/24**;
- 3- Nel calcolo effettuato dal simulatore, **MANCANO** gli importi **EVENTUALMENTE** spettanti per: Travel Grant, Top Up Travel Green e periodo di proroga effettivamente finanziabile. Per i dettagli di questi rileggi l'art. 5 del Contratto finanziario;
- 4- **Ricorda**: vengono considerati soltanto i giorni di mobilità attestati nella dichiarazione di mobilità rilasciata dall'ente ospitante;
- 5- **Ricorda**: sono finanziabili solo i giorni di mobilità fisica. Il simulatore **non** prevede i periodi di mobilità svolti a distanza in modalità virtuale;
- 6- Considera il totale di quanto hai ricevuto come prima tranches di borsa per calcolare l'eventuale importo a te a saldo e/o a debito al termine della mobilità svolta:

### ESEMPI:

- ! hai ricevuto Euro 1.200 come prima tranches di pagamento della tua borsa. Il calcolatore indica il totale della borsa a te spettante pari a Euro 1.500: il saldo a tuo **credito** (riceverai un saldo) è pari a Euro 300 (Euro 1.500-1.200= 300).
- ! hai ricevuto Euro 1.200 come prima tranches di pagamento della tua borsa. Il calcolatore indica che la borsa a te spettante è pari a Euro 1.100: il saldo a tuo **debito** (dovrai restituire) è pari a Euro 100 (Euro 1.100-1.200= -100).