



ERASMUS PER STUDIO INFORMAZIONI UTILI PER OUTGOING A.A. 2023/2024 PROCEDURA PRIMA DELL'AVVIO DELLA MOBILITÀ

Versione 02 del 2023-07-12

Sommario

PREMESSA.....	1
1. INCONTRO DI ORIENTAMENTO.....	2
2. ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO	2
3. GOOGLE FORM MOBILITÀ.....	2
4. CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO A.A. 2023/2024	3
5. CONTRIBUTI TRAVEL.....	3
6. PIANIFICAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ	4
7. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ	4
8. NOMINATION E SCELTA DEL SEMESTRE	5
9. PASSAPORTO PER L'EUROPA: ATTESTAZIONI LINGUISTICHE ERASMUS STUDIO A.A. 2023/2024	6
10. APPLICATION FORM / PROCESSO DI AMMISSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA.....	6
11. LEARNING AGREEMENT (LA).....	7
12. ALLOGGIO.....	8
13. ATTESTAZIONE DI VINCITA DELLA BORSA	9
14. COPERTURA ASSICURATIVA.....	9
15. GLOSSARIO	9

PREMESSA

Prima dell'avvio della mobilità Erasmus+ per studio a.a. 2023/2024, al fine di conoscere informazioni e indicazioni relative alle procedure didattiche/amministrative da espletare prima dell'avvio mobilità, è necessario:

- leggere il presente documento rivolto a **tutti/e coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 2023/2024 ed intendono svolgere una mobilità Erasmus** nell'ambito del I ciclo/II ciclo/laurea a ciclo unico/III ciclo di studi/percorsi binazionali;
- **aggiornarsi periodicamente** in merito a tutte le fasi della procedura rivolte a coloro che hanno vinto il [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#). Queste sono pubblicate gradualmente sul portale di Ateneo nella pagina [Istruzioni per studenti \(UniTO \(outgoing\)\)](#) e possono essere soggette modifiche di cui è necessario informarsi in forma autonoma (**fare attenzione al numero e alla data della versione pubblicata!**);
- **controllare periodicamente** il proprio account di **posta istituzionale** per i successivi aggiornamenti. N.B. tutte le comunicazioni relative alla mobilità Erasmus per Studio 2023/2024 saranno inviate **ESCLUSIVAMENTE** all'account di posta istituzionale (@edu.unito.it).



1. INCONTRO DI ORIENTAMENTO

Durante l'incontro sono state illustrate le procedure amministrative da seguire prima, durante e dopo la mobilità Erasmus studio. Inoltre, sono state fornite informazioni utili per organizzare al meglio il proprio periodo di mobilità. La registrazione e le slide informative sono pubblicate alla pagina [Istruzioni per studenti UniTO \(outgoing\)](#).

2. ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO

Coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 2023/2024 ed hanno intenzione di avviarla dovranno compilare l'Accordo per la Mobilità Erasmus Studio 2023/2024 tramite procedura online dedicata. **L'apertura di tale procedura è stata notificata agli aventi diritto tramite specifica mail in data 12 luglio 2023.**

L'accordo per la Mobilità Erasmus Studio regola l'erogazione dei contributi Erasmus e permette di comunicare all'Ateneo l'IBAN di riferimento per l'accredito dei contributi. Il pagamento sarà effettuato tramite accredito su conto corrente bancario (compreso "Bancoposta") **intestato o cointestato alla/o studentessa/studente**, in un'unica soluzione e secondo le tempistiche che sono precisate nell'Accordo di Mobilità. Il codice IBAN indicato dal Partecipante deve far riferimento a un **Istituto Bancario italiano/europeo**.

3. GOOGLE FORM MOBILITÀ

A seguito dell'accettazione dell'Accordo per la Mobilità Erasmus Studio a.a. 2023/2024 il beneficiaria/o, sulla base del semestre in cui avvierà la mobilità, dovrà auto-dichiarare tramite specifico Google Form le date ipotetiche di avvio/conclusione mobilità. **L'apertura di tale procedura è stata notificata agli aventi diritto tramite specifica mail in data 12 luglio 2023.**

Per accedere al "Gform Periodo di mobilità internazionale 2023/2024" è necessario:

- Utilizzare un PC, evitare smartphone o tablet;
- Utilizzare Google Chrome come browser di navigazione;
- Accedere alla MyUnito ed entrare nel proprio account di posta istituzionale;
- Aprire un'altra finestra di navigazione e cliccare sul seguente link:

<https://forms.gle/Xnne59ASHRXHGxw17>

N.B.:

- La data di inizio mobilità e la data prevista di fine mobilità inserite nel Gform sono parte integrante del contratto finanziario Erasmus per studio 2023/2024 e saranno considerate ai fini del calcolo dei contributi spettanti. **Le tempistiche del pagamento sono indicate nell'Accordo per la Mobilità Erasmus;**
- Non sarà possibile modificare le date inserite nel Gform. L'Università di Torino verificherà, **al termine della mobilità**, la durata effettiva del periodo di mobilità ALL'ESTERO sulla base della Dichiarazione di mobilità che verrà rilasciata dall'Università/Ente ospitante e provvederà a calcolare l'importo spettante, che potrà essere a credito o a debito.

In sintesi, al fine di ricevere i contributi relativi alla mobilità Erasmus per studio 2023/2024 è necessario:

1. aver sottoscritto online l'**Accordo di Mobilità Erasmus Studio** (cfr. punto n°2 del presente documento);
2. compilare il **Google Form** di cui sopra.

ATTENZIONE!

UniTo non richiede alcun certificato di arrivo. Nel caso in cui l'Università ospitante lo richiedesse, si potrà



utilizzare l'eventuale modello fornito da quest'ultima.

N.B. Le date effettive della mobilità e la conseguente borsa Erasmus spettante verranno verificate una volta che la mobilità sarà terminata. Sulla base di tale periodo verrà ricalcolato anche l'importo di borsa effettivamente spettante, rispetto a quanto inizialmente percepito.

4. CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO A.A. 2023/2024

Sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#), i contributi per la mobilità Erasmus sono composti dalle seguenti voci:

- **VOCE A - Contributo Paese**
- **VOCE B - Contributo integrativo per studentesse e studenti in situazioni economiche svantaggiate**
- **VOCE C - Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali**

Si invita a leggere con attenzione l'art.7 del [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#) per gli importi relativi ad ogni voce di contributo.

5. CONTRIBUTI TRAVEL

L'Università degli Studi di Torino, in attuazione di quanto previsto dal programma Erasmus 2021-2027, prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio, non cumulabili fra loro, a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+.

Si invita a leggere con attenzione l'art.7 del [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#) per gli importi relativi ad ogni voce di contributi per viaggio e le [linee guida per la mobilità Green](#), pubblicate nella sezione "Documenti" al seguente link: <https://www.unito.it/internazionalita/studiare-lavorare-alleestero/mobilita-studenti/erasmus-studio/studenti-outgoing>

Questi sono:

❖ **TIPOLOGIA 1: TRAVEL GRANT (non è necessario conservare giustificati di viaggio)**



Una tantum riconosciuta per un viaggio di andata e di ritorno a coloro che soddisfano entrambi i requisiti:

- svolgono una mobilità Erasmus **verso PARTNER COUNTRIES**, ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer;
- sono considerati, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali, studenti/studentesse con minori opportunità e/o in possesso di un valore ISEE compreso fra 0 e 26.306,25 euro (maggiori informazioni all'art. 7 del [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#)).

Il **Travel Grant** sarà pagato a coloro che ne hanno diritto congiuntamente al primo pagamento relativo alla borsa Erasmus spettante.

❖ **TIPOLOGIA 2: TRAVEL GRANT "GREEN" (è necessario conservare giustificati di viaggio)**

Una tantum riconosciuta per un viaggio di andata e/o di ritorno, a seguito della presentazione di giustificativi di viaggio alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale e della loro ammissibilità, a coloro che soddisfano tutti i seguenti requisiti:

- svolgono una mobilità Erasmus **verso PARTNER COUNTRIES**, ad esclusione di mobilità verso Regno Unito, Svizzera e Isole Fær Øer;
- scelgono di utilizzare un mezzo a basse emissioni Co2 per raggiungere e/o tornare dalla propria destinazione Erasmus;



- sono considerati, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali, studenti/studentesse con minori opportunità e/o in possesso di un valore **ISEE compreso fra 0 e 26.306,25 euro** (maggiori informazioni all'art. 7 del [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#)).

Il **Travel grant green** sarà pagato al termine della mobilità presentando i giustificativi di viaggio. L'importo spettante sarà calcolato sottraendo l'importo inizialmente ricevuto come **Travel Grant**.

❖ **TIPOLOGIA 3: TOP UP TRAVEL GREEN (è necessario conservare giustificati di viaggio)**

Contributo viaggio destinato che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta Erasmus **verso PARTNER o PROGRAMME COUNTRIES** e che **NON** ricevono i contributi **TRAVEL GRANT/TRAVEL GRANT "GREEN"**.

Il contributo è previsto per distanze fino a 4.000 km ed è costituito da:

- ✓ contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00 (NO importi variabili in base alla distanza);
- ✓ una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile (ossia VOCE A/30GG + eventuale VOCE B/30GG= importo diaria spettante). La diaria sarà riconosciuta ogni giorno di viaggio green (sia in andata sia al ritorno), necessario al fine di raggiungere la meta, per un massimo di 4 giorni.

L'importo **TOP-UP Travel Green** verrà riconosciuto al termine della mobilità, previa presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti il viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione e terminate le verifiche da parte della Sezione UNITA e Mobilità Internazionale.

6. PIANIFICAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ

Sulla base della guida al programma Erasmus+, la mobilità Erasmus studio a.a. 2023/2024:

- potrà essere avviata, e sarà finanziata da borsa, a partire dal **1° giugno 2023**;
- dovrà avere una **durata minima di 2 mesi, ossia 60 giorni**, secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+. In caso di rientro anticipato rispetto alla durata prevista dall'accordo è sufficiente accordarsi con l'Ente ospitante;
- dovrà avere una **durata massima di 12 mesi** (rispettando sempre i vicoli di durata massima previsti per corsi di studio e specificati nell'art. 2 del [Bando Erasmus per Studio 2023/2024](#));
- deve concludersi entro il **30/09/2024**. **Non sarà possibile avviare una mobilità dopo il 1° agosto 2023.**

7. TIPOLOGIA DI MOBILITÀ

Sulla base della Guida al nuovo Programma Erasmus+, in accordo con quanto offerto e previsto dall'ente ospitante, **sarà possibile svolgere in alternativa:**

Mobilità all'estero:

Per mobilità all'estero si intende una mobilità svolta interamente presso l'Università ospitante e che, nella sua durata effettiva, è coperta da borsa di studio. Per questa non è previsto un limite minimo di rilascio ECTS salvo che per:

- Beneficiari contributo Integrativo (voce B della Borsa);
- Quanto previsto dalle [Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#) e/o dal proprio Corso di Studio.

Nel caso in cui l'Istituto ospitante preveda l'organizzazione di lezioni online ma si è comunque presso il Paese estero, la mobilità verrà considerata come una mobilità all'estero. Di conseguenza, la/il Partecipante percepirà i contributi spettanti per l'intero periodo di mobilità svolto in presenza presso il Paese ospitante.



Mobilità *blended*:

La mobilità *blended* è una mobilità mista che unisce una parte di mobilità svolta all'estero ad una componente virtuale svolta dall'Italia. Le caratteristiche che questa deve possedere sono:

- La parte di **mobilità svolta all'estero** deve avere una durata minima di 60 giorni ed è coperta dalla borsa di studio sulla base delle date attestate nella Dichiarazione di mobilità (rilasciata al termine del periodo Erasmus dall'Università ospitante);
- La **parte virtuale** svolta **dall'Italia** può essere realizzata prima, durante o dopo la parte all'estero, senza interruzioni con la parte di mobilità fisica. Questa non è coperta da finanziamento e non è considerata nel computo delle mensilità Erasmus massime previste da usufruire in ogni ciclo di studi (art. 2 Bando Erasmus) e, pertanto, non prevede una durata massima o minima;
- Nella sua totalità deve prevedere il rilascio di almeno **3 crediti ECTS**.

Nel caso in cui si voglia realizzare una mobilità in modalità *blended*, è necessario compilare il Google form, indicato nel punto n°3 del presente documento, specificando anche il periodo di **mobilità svolta in modalità virtuale** indicando le date di avvio/fine mobilità previste.

ATTENZIONE!

Durante lo svolgimento della mobilità all'estero non è possibile:

- sostenere esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- registrare esami all'Università di Torino (sia in presenza che a distanza);
- laurearsi all'Università di Torino.



Unicamente durante lo svolgimento della mobilità virtuale prevista dalla mobilità *blended*:

- è possibile sostenere registrare/esami all'Università di Torino;
- anche in questo caso non è possibile laurearsi all'Università di Torino.

8. NOMINATION E SCELTA DEL SEMESTRE

La Sezione UNITA e Mobilità Internazionale di UniTO invia i nominativi di tutti coloro che hanno vinto il Bando Erasmus studio a.a. 2023/2024 agli Atenei ospitanti, possibilmente entro le scadenze di nomination da loro previste e compatibilmente con la conclusione del processo di selezione (pubblicazione prima e seconda graduatoria) nel rispetto di quanto indicato nell'art. 9 nel [Bando Erasmus studio a.a. 2023/2024](#).

Attraverso le *nomination* le Università ospitanti sono informate in merito al semestre di arrivo e, quindi, di inizio della mobilità, selezionato dal singolo studente al momento dell'accettazione della meta tramite MyUnito.

Si ricorda a tal proposito che **la scelta del semestre di partenza è individuale** ed è opportuno essere informati in merito a:

- il semestre nel quale si terranno i corsi di interesse nell'Università di destinazione;
- le date di inizio e di fine semestre previste dall'Università ospitante (che possono non coincidere con la durata dell'accordo a cui si è assegnati);
- il numero di mensilità vinte e definite dall'Accordo Bilaterale di riferimento (es: se la mobilità vinta prevede un massimo di 9 mesi di mobilità, allora è prevista una durata annuale della mobilità e l'inizio della stessa dovrà necessariamente avvenire nel primo semestre);
- le eventuali restrizioni dovute ad eventuali situazioni di emergenza messe in atto presso l'Università ospitante.



9. PASSAPORTO PER L'EUROPA: ATTESTAZIONI LINGUISTICHE ERASMUS STUDIO A.A. 2023/2024

Al momento dell'iscrizione (*application form*) presso l'Ateneo di destinazione è possibile che venga richiesto di possedere un **attestato linguistico** o una **certificazione linguistica**.

Ad eccezione dei casi in cui è richiesto un certificato di lingua specifico (DELTA, DELE, ecc.), e per il conseguimento della quale lo studente è invitato ad organizzarsi in maniera autonoma, l'Università di Torino, in collaborazione con il [CLA - Centro Linguistico di Ateneo](#), offre a tutte/i le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori del Bando Erasmus a.a. 2023/2024 l'**opportunità di ottenere gratuitamente un'attestazione linguistica** del proprio livello di competenza nella lingua straniera del Paese di destinazione.

Il test è fortemente consigliato in quanto consente sia di verificare l'effettiva conoscenza della lingua che si utilizzerà durante il periodo di studio all'estero, sia di fornire un'attestazione della competenza linguistica alle Università straniere, qualora sia richiesta.

Il test sarà effettuato in una delle seguenti lingue: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco. Sono previste due sessioni di esami, la prima si è svolta nel mese di marzo, mentre la seconda avrà luogo orientativamente nel mese di settembre.

ATTENZIONE! Ciascuna/o studentessa/studente può partecipare soltanto ad una sessione e può svolgere un solo test linguistico.

Il calendario dettagliato delle sessioni, le modalità di svolgimento delle prove e le istruzioni per iscriversi sono pubblicati sul [sito del CLA](#).

10. APPLICATION FORM / PROCESSO DI AMMISSIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA

In seguito all'invio delle *nomination*, le Università ospitanti potranno eventualmente contattare le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori al fine di informarli sull'iter amministrativo da seguire prima dell'arrivo.

ATTENZIONE! Non tutte le Università straniere contattano direttamente le studentesse e gli studenti! È pertanto necessario **informarsi in forma autonoma circa le modalità e le scadenze di ammissione previste dall'Università ospitante**, verificando:

- eventuali scadenze e procedure da seguire, in relazione al semestre di inizio mobilità scelto;
- l'obbligo di effettuare, prima dell'arrivo, un'*application form* (procedura di registrazione).

Si specifica, inoltre, che:

- Il mancato rispetto delle scadenze amministrative poste dall'Università ospitante potrebbe essere motivo di non ammissione da parte dell'Università ospitante;
- L'Università ospitante, valutando i documenti forniti in sede di *application* (attestati linguistici, Learning Agreement, etc.), decide e valuta sulla congruità di questi ultimi ed in merito all'ammissione definitiva delle studentesse e degli studenti nominate/i.

Al fine di compilare l'*application form*, si riportano di seguito alcune informazioni che potrebbero essere richieste dall'Università ospitante:

- il codice Erasmus dell'Università di Torino è **IT-TORINO01**
- il **Coordinatore Istituzionale** dell'Università degli Studi di Torino (*Institutional Coordinator*) è la





Prof.ssa Alessandra Fiorio Pla
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Università degli Studi di Torino
Complesso Aldo Moro, Palazzina D Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Tel: +39 011/670.4425
E-mail: internationalexchange@unito.it

- Il **Coordinatore Dipartimentale** (*Departmental Coordinator*) è la/il docente referente dell'accordo per il quale si è risultate/i vincitrici/vincitori.

Nel caso in cui la modulistica relativa all'*Application form* dell'Università ospitante preveda l'indicazione e/o l'approvazione delle attività didattiche che s'intendono svolgere durante la mobilità, del livello di competenza linguistica e/o di informazioni inerente la carriera accademica personale, questa dovrà essere firmata dal **Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi**. Successivamente, se il modulo lo prevede, potrà essere richiesta la firma del Coordinatore istituzionale di UniTO, **SOLO se già acquisita la firma del Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi**.

Se all'interno dell'*application form* è richiesto di indicare il numero di crediti ECTS da conseguire durante la mobilità, si consiglia di inserire un numero di ECTS il più possibile corrispondente al Learning Agreement che si intende compilare, considerando circa:

- circa 30 ECTS (massimo) per mobilità di un semestre;
- circa 60 ECTS (massimo) per mobilità di un anno.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records**, ossia l'elenco degli esami finora sostenuti, è possibile:

- stampare un'autocertificazione in lingua italiana collegandosi alla propria pagina personale MyUniTO. L'eventuale traduzione del documento in inglese o nella lingua richiesta dall'Università ospitante è onere dello studente.
- Rivolgersi alla propria Segreteria Studenti richiedendo un certificato ufficiale in italiano o in inglese. Questo sarà rilasciato a fronte del pagamento della marca da bollo prevista da normativa italiana per il rilascio dei certificati.

11. LEARNING AGREEMENT (LA)

L'Università ospitante potrebbe richiedere, già in sede di *Application form*, la compilazione del Learning Agreement ossia il contratto di studio dove indicare le attività didattiche che si intendono svolgere durante la propria mobilità (*Table A*) e le attività didattiche di cui si richiederà il riconoscimento in carriera al termine della mobilità (*Table B*).

Compilare questo documento costituisce un passaggio fondamentale nella preparazione della mobilità Erasmus e nel rispetto dei principi sanciti dall'[Erasmus Charter for Higher Education](#).

Il principio su cui fondare la compilazione del LA è il "riconoscimento a pacchetti", ossia la sostituzione di uno o più esami/attività formative previsti dal proprio piano carriera, con uno o più esami da sostenere durante il periodo di mobilità.

Prima della compilazione del LA – Sezione "Before the mobility":

- è necessario verificare eventuali restrizioni e/o disposizioni particolari previsti del proprio Corso di Studi (CdS) presso UniTO (si invita a consultare il Regolamento didattico del proprio CdS e a consultare il



[Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#)) e/o dall'Università ospitante;

- nel caso in cui si è vincitrici/vincitori per un ambito disciplinare differente da quella presso cui si è iscritte/i e/o per un livello di studio differente (UG/PG) rispetto a quello risultante al momento della partenza presso l'Università di Torino, è consigliato informarsi presso l'Università ospitante in merito all'offerta didattica che questa offre per il suo corso di studi e se esistono eventuali restrizioni in merito;
- nel caso in cui durante la mobilità si desideri effettuare un tirocinio curriculare oppure un'attività di ricerca per tesi che preveda il riconoscimento di CFU in carriera, è necessario:
 1. accertarsi, prima della partenza, di ottenere la disponibilità dell'Ateneo ospitante a riconoscere e/o ad effettuare tali attività;
 2. attenersi ai vincoli didattici previsti, in caso di svolgimento ricerca per tesi, dall'Ateneo ospitante.
- consultare le [Linee Guida per il riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità](#)

Per la compilazione corretta del **LA – Sezione “Before the mobility”**:

❖ **Table A:**

inserire, in lingua inglese o altra lingua straniera, le attività formative (esami, tirocinio e/o ricerca tesi) che si intendono svolgere durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante ed i corrispettivi crediti ECTS (*European Credit Transfer System*). Nel caso le attività didattiche dell'Università ospitante siano indicate con i crediti locali, occorre verificare gli equivalenti crediti ECTS con l'Università ospitante;

❖ **Table B:**

inserire le denominazioni delle attività formative previste dal Piano Carriera dell'Università di Torino, delle quali si richiederà il riconoscimento al termine della mobilità svolta (**N.B.** per i crediti da inserire nel LA come attività di ricerca per tesi rivolgersi al docente [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#));

Eventuali modifiche al Learning Agreement potranno essere effettuate dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, nel corso delle prime 5 settimane a partire dall'inizio della mobilità.

Il LA dovrà essere approvato, ossia **firmato**, dal [Responsabile Didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio](#) presso UniTO e dall'Università ospitante.

Salvo che non ci siano scadenze specifiche dettate dal proprio Corso di Studi presso UniTO o dall'Università ospitante, il LA non deve essere compilato e/o approvato entro una data prestabilita.

Tuttavia, questo DEVE essere approvato, sia da UniTO sia dall'Università ospitante ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA.

12. ALLOGGIO

La ricerca dell'alloggio deve essere svolta in forma autonoma ed ogni università e relativa città di destinazione offrono soluzioni abitative differenti. Talvolta è prevista una mediazione dell'università ospitante e si consiglia a tal proposito di verificare quanto prima se l'università ospitante abbia a disposizione alloggi e/o posti letto presso campus o studentati, per i quali è necessario compilare eventuali "accommodation form" (modulo per la richiesta di alloggio) secondo precise tempistiche.

13. ATTESTAZIONE DI VINCITA DELLA BORSA

L'attestazione vincita borsa verrà inviata orientativamente a partire dal mese di maggio 2023 all'indirizzo email istituzionale delle/dei vincitrici/vincitori delle prime graduatorie e delle seconde graduatorie.

In questa si sintetizzano i termini della mobilità (meta, area ISCED, durata della mobilità) e può essere utilizzata eventualmente per borse studio, contributi, permesso soggiorno, *accommodation form*, ecc.

14. COPERTURA ASSICURATIVA

Le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi di Torino che svolgono periodi di mobilità internazionale mantengono durante tutto il periodo di soggiorno in mobilità le medesime coperture assicurative di cui godono in Italia relativamente ad **infortuni e danni verso terzi (RCT)**.

Eventuali coperture aggiuntive a tutela delle studentesse e degli studenti al di fuori dell'attività accademica oggetto della mobilità Erasmus per Studio, dovranno essere stipulate direttamente dalle/gli interessate/i con assicurazioni private.

Segnaliamo che queste polizze assicurative non costituiscono in nessun modo un'assicurazione sanitaria.

Nei Paesi appartenenti all'Unione Europea (oppure in Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera), i cittadini della Comunità Europea necessitano della Tessera Sanitaria Europea e possono accedere al sistema sanitario nazionale. La gratuità del sistema sanitario dipende dalla modalità di erogazione del servizio nel Paese di destinazione (per maggiori informazioni: https://europa.eu/european-union/life/healthcare_it).

Coloro in possesso di cittadinanza extra-UE devono verificare presso la propria ASL di competenza eventuali altre procedure da espletare in merito alla copertura sanitaria. Per mobilità previste verso Paesi Partner Countries, è obbligatorio invece stipulare un'apposita assicurazione sanitaria.

Relativamente al COVID-19 o ad analoghe situazioni emergenziali, UniTO raccomanda la verifica delle condizioni di sicurezza del Paese di destinazione.

L'**attestazione relativa alla polizza garantita a tutte/i le studentesse e gli studenti** è scaricabile dal portale di ateneo www.unito.it al seguente percorso: Home - Università e Lavoro - Tutela, sicurezza e salute - [Assicurazioni](#) e potrà essere fornita all'Ateneo ospitante nel caso ne sia richiesta una copia.

15. GLOSSARIO

- **Programme Countries:** Stati membri dell'Unione Europea; Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia).
- **Partner Countries:** Tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries. **ATTENZIONE:** Regno Unito e la Svizzera rientrano in questo gruppo!
- **Viaggio "Green":** per viaggio "green" si intende una modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co² (tutti i mezzi tranne aereo, nave, macchina/motocicletta).