



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Segreterie Studenti
Vicolo Benevello 3/A - Torino
Email: servizio.segrstu@unito.it

Scadenze amministrative per l'anno accademico 2012-2013

Per l'anno accademico 2012-2013 le scadenze amministrative di seguito riportate che devono essere osservate necessariamente per tutti i corsi di studio tenendo conto del periodo di chiusura compreso tra il 6 agosto 2012 e il 17 agosto 2012 delle Segreterie Studenti, Settore Tasse e Rimborsi, Esami di Stato, Settore Studenti Stranieri e Traduzioni e del periodo di chiusura compreso tra il 13 agosto e il 17 agosto 2012 delle altre strutture afferenti alla Divisione Didattica e Segreterie Studenti.

- a) le domande di partecipazione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato devono essere presentate nel periodo dal 16 luglio 2012 al 24 agosto 2012 con la sola modalità on line;
- b) le prove di ammissione, salvo diverse disposizioni ministeriali, si svolgono evitando le sovrapposizioni. I risultati delle prove di ammissione sono pubblicati sul sito di Ateneo, all'indirizzo www.unito.it, albo ufficiale dell'Ateneo, entro le ore 9.30 del giorno previsto da ciascun bando. La pubblicazione delle graduatorie sul sito di Ateneo è sostitutiva di ogni altra comunicazione personale.
- c) gli studenti ammessi, previa compilazione on-line dell'immatricolazione e pagamento delle tasse relative, devono obbligatoriamente confermare l'immatricolazione presso il Centro Immatricolazioni con la consegna della documentazione richiesta, **entro e non oltre i quattro giorni consecutivi dalla data di pubblicazione delle graduatorie (esclusi sabato e domenica) all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito www.unito.it. NB: nel computo dei quattro giorni deve essere ricompreso il giorno di pubblicazione delle graduatorie; le operazioni di riassegnazione, susseguenti alle rinunce e alle mancate iscrizioni, devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate all'interno dei singoli bandi.**

Lo studente utilmente collocato in graduatoria (ammesso) che non ottemperi all'immatricolazione entro il termine e le modalità stabilite nei singoli bandi è considerato rinunciatario e NON può in alcun modo essere ripescato, fatti salvi i casi in cui residuino posti vacanti alla chiusura delle operazioni di ripescaggio.

Le operazioni di "ripescaggio" si concludono al raggiungimento della copertura dei posti disponibili e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2012. Nel periodo compreso tra la chiusura del Centro Immatricolazioni e la scadenza del 31 ottobre 2012, i ripescaggi saranno gestiti presso le rispettive Segreterie Studenti. Sulla base dell'esperienza degli scorsi anni e considerate le problematiche determinate da immatricolazioni effettuate troppo oltre la data di inizio dei corsi, si precisa che non verranno attivate procedure straordinarie di ripescaggio per gli studenti "idonei" in graduatoria, anche qualora al termine delle operazioni, fissato al 31 ottobre 2012, residuino posti vacanti non assegnati.

- d) 1) le domande di immatricolazione a **corsi di laurea di primo livello e laurea a ciclo unico**, devono essere compilate on line dal 27 agosto 2012 al 12 ottobre 2012 e devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, dal 3 settembre 2012 al 12 ottobre 2012, presso il Centro Immatricolazioni, Corso Regio Parco 134/A – 10154 Torino, per confermare l'immatricolazione, **esclusi i corsi di studio a**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Segreterie Studenti
Vicolo Benevello 3/A - Torino
Email: servizio.segrstu@unito.it

numero programmato, per i quali valgono le indicazioni riportate nei singoli bandi. A seguito della chiusura di Centro Immatricolazioni tutte le tipologie di immatricolazione saranno gestite dalle segreterie studenti di competenza; 2) le domande di iscrizione ai **corsi di laurea specialistica** devono essere compilate on line dal 27 agosto 2012 al 21 dicembre 2012 e devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, dal 3 settembre 2012 al 21 dicembre 2012, presso le rispettive segreterie studenti, per confermare l'immatricolazione, **esclusi i corsi di studio a numero programmato** per i quali valgono le indicazioni riportate nei singoli bandi; 3) per i casi di iscrizione a **corsi di laurea magistrale**, gli studenti devono presentare domanda di ammissione preliminare alla struttura didattica di riferimento secondo i calendari e le modalità rese note agli studenti sui siti delle medesime nel rispetto delle scadenze amministrative di Ateneo. Le strutture didattiche comunicano gli esiti delle domande di ammissione preliminare agli studenti e fissano, se necessario, i colloqui per la verifica della preparazione personale. Gli studenti per i quali l'esito della domanda di ammissione preliminare sia positivo possono compilare la domanda di iscrizione on line dal 27 agosto 2012 al 21 dicembre 2012 e consegnarla, debitamente firmata e corredata dei documenti richiesti, dal 3 settembre 2012 al 21 dicembre 2012, presso le segreterie studenti di appartenenza, **esclusi i corsi di studio a numero programmato** per i quali valgono le indicazioni riportate nei singoli bandi. Al fine di consentire l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale entro i termini, gli studenti possono presentare istanza di verifica dei requisiti curriculari (domanda di ammissione preliminare) anche prima di aver conseguito il titolo triennale. Tutte le strutture didattiche devono inoltre garantire una seduta di laurea tra il mese di novembre e il mese di dicembre 2012.

- e) per tutti gli studenti, iscritti a qualsiasi corso di laurea, le tasse di iscrizione agli anni successivi al primo devono essere versate entro il termine del 12 ottobre 2012. Il versamento effettuato oltre tale termine è gravato dal pagamento della sanzione amministrativa: il pagamento della tassa costituisce iscrizione al nuovo anno accademico;
- f) tutte le domande: 1) di passaggio, interne alle singole Facoltà e da una Facoltà all'altra, 2) di passaggio da un ordinamento all'altro; 3) di trasferimento, sia in arrivo sia in uscita, devono essere presentate dal 3 settembre 2012 al 12 ottobre 2012;
- g) domande tardive: dal 15 ottobre 2012 al 21 dicembre 2012, possono essere accolte domande di passaggio e di trasferimento tardive mediante il pagamento della sanzione amministrativa. Dal 15 ottobre 2012 al 21 dicembre 2012 possono essere accolte domande di immatricolazione tardive esclusivamente per i corsi ad accesso libero, mediante il pagamento della sanzione amministrativa;
- h) gli studenti iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale devono presentare il piano carriera dal mese di ottobre 2012 al 31 gennaio 2013, secondo la disponibilità delle offerte didattiche elaborate dalle Facoltà. Dal 1/02/2013 al 28/02/2013 sarà possibile presentare, modificare ed integrare il piano carriera previo pagamento della prevista sanzione amministrativa. Per gli studenti iscritti al Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/1999) eventuali ulteriori scadenze sono stabilite autonomamente dalle singole strutture didattiche;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Segreterie Studenti
Vicolo Benevello 3/A - Torino
Email: servizio.segrstu@unito.it

- i) gli studenti che intendono beneficiare dell'inserimento nelle fasce contributive ridotte, sono tenuti a rispettare le seguenti scadenze: dal 27 agosto 2012 al 31 gennaio 2013. Le modalità di presentazione saranno definite in apposito Regolamento.
Per tutti gli studenti, iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale, la seconda rata deve essere pagata entro il 2 aprile 2013. Il versamento della seconda rata effettuato dopo tale data è gravato da sanzione amministrativa. Lo studente può essere ammesso agli esami di profitto che si svolgono prima del 2 aprile 2013, se in regola con il pagamento della prima rata delle tasse e con il piano carriera. Immatricolazioni, iscrizioni, passaggi e trasferimenti effettuati in ritardo, previo pagamento della sanzione amministrativa, non possono in alcun caso configurarsi come deroghe agli adempimenti didattici stabiliti dalle Facoltà e dai corsi di studio per l'ammissione agli esami di profitto;
- j) le presenti disposizioni non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Corsi di Perfezionamento, ai Master e ai Dottorati di ricerca, per i quali si fa riferimento a specifiche disposizioni;
- k) l'iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli) **per i corsi di studio ad accesso libero** avviene contestualmente al pagamento della tassa prevista e può essere effettuata per un massimo di 30 cfu per anno accademico. Lo studente che consegua il titolo di laurea triennale oltre la data del 21/12/2012 ed entro e non oltre la sessione straordinaria (gennaio-aprile) dell'a.a. 2011-2012, può successivamente acquisire fino a 30 cfu attraverso il sostenimento di corsi singoli. I crediti acquisiti con il superamento degli esami dei singoli insegnamenti (corsi singoli) possono essere riconosciuti allo studente che si iscrive successivamente ad un corso di studio dell'Università, se congruenti con il progetto formativo e secondo criteri stabiliti dal competente Consiglio di Corso di studio. **Per i corsi di studio ad accesso programmato** la domanda di iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli) deve essere autorizzata, per un massimo di 30 cfu per anno accademico, dalla struttura didattica di riferimento nel rispetto dei limiti previsti dalla programmazione ed esclusivamente fino al raggiungimento, e NON oltre, del numero di posti disponibili.
- l) è prevista la chiusura al pubblico dal 6 agosto 2012 al 17 agosto 2012 delle Segreterie Studenti, Settore Tasse e Rimborsi, Esami di Stato, Settore Studenti Stranieri e Traduzioni e dal 13 agosto 2012 al 17 agosto 2012 di tutte le altre strutture afferenti alla Divisione Didattica e Segreterie Studenti.
Inoltre è prevista la chiusura degli uffici della Divisione Didattica e Segreterie Studenti nei giorni di seguito indicati:

il 2 novembre 2012

il 24 dicembre 2012

dal 31 dicembre 2012 al 4 gennaio 2013

il 26 aprile 2013

GUIDE

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Didattico di Ateneo, le Facoltà o le altre Strutture Didattiche competenti **hanno l'obbligo** di curare la pubblicazione (che può avvenire anche in formato telematico attraverso la pubblicazione sul sito di Facoltà e sul sito di Ateneo) delle guide composte di due sezioni, la prima delle quali rappresenta il **MANIFESTO DEGLI STUDI** relativo alla coorte dell'anno accademico 2012-2013. In essa sono indicati:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Segreterie Studenti
Vicolo Benevello 3/A - Torino
Email: servizio.segrstu@unito.it

- i corsi di studio attivati, i relativi piani carriera (sia per gli studenti iscritti a tempo pieno sia per gli studenti iscritti a tempo parziale) corrispondenti agli ordinamenti depositati presso il Ministero- banca dati offerta formativa pubblica e articolati nelle attività formative offerte per la coorte 2012-2013 con l'indicazione della tipologia delle attività formative di riferimento (quali attività di base, caratterizzanti, affini e integrative, a scelta dello studente, relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo nonché le altre attività - attività formative relative agli stages e ai tirocini formativi) degli ambiti disciplinari e dei rispettivi settori scientifico disciplinari, nonché dei relativi CFU;
- le altre attività didattiche previste dall'ordinamento didattico e le modalità di svolgimento delle medesime, nonché dell'acquisizione dei relativi CFU, di quelle di laboratorio e di quelle pratiche e di tirocinio;
- le indicazioni relative alle iscrizioni e alla frequenza delle rispettive attività didattiche;
- le modalità di accesso ai corsi di studio di primo e di secondo livello;
- le modalità ed i termini di presentazione dei piani di studio individuali, i periodi didattici con la data di inizio e fine delle lezioni; la distribuzione degli appelli d'esame;
- l'obbligatorietà della prenotazione on line ai singoli appelli d'esame.

La prima parte della Guida deve essere **obbligatoriamente** disponibile e aggiornata prima dell'inizio delle immatricolazioni all'anno accademico 2012-2013, in quanto **MANIFESTO DEGLI STUDI**.

La **SECONDA PARTE DELLE GUIDE**, pubblicata dalle Facoltà o dalle Strutture Didattiche competenti, prima dell'inizio delle lezioni, deve contenere tutti i programmi degli insegnamenti offerti per la coorte 2012-2013, deve essere indicata l'obbligatorietà della prenotazione on line ai singoli appelli d'esame e deve essere inoltre indicato per ogni insegnamento quanto segue:

- codice insegnamento;
- la tipologia di attività formativa (attività di base, caratterizzanti, affini e integrative, a scelta dello studente, relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo, altre attività);
- l'ambito disciplinare;
- il settore scientifico disciplinare;
- i rispettivi crediti formativi universitari;
- nonché ogni altra notizia utile che le strutture didattiche intendano fornire agli studenti.

Le guide-manifesto possono contenere anche le informazioni relative alle Scuole di Specializzazione, ai Corsi di Perfezionamento, ai Master.

La Divisione Servizi agli Studenti, nell'ambito delle attività di orientamento, cura la realizzazione della Guida di Orientamento dell'Ateneo per l'a.a. 2012-2013.

La Divisione Didattica e Segreterie Studenti predispone e cura la pubblicazione, ai sensi della legge 264/1999, dei bandi di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale e locale di cui agli articoli 1 e 2 della legge citata, almeno 60 giorni prima della effettuazione della prova di ammissione ai medesimi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Didattica e Segreterie Studenti
Servizio Segreterie Studenti
Vicolo Benevello 3/A - Torino
Email: servizio.segrstu@unito.it

2. di dare mandato agli uffici competenti di predisporre una proposta di delibera per modificare, se necessario, il Regolamento Studenti, emanato con Decreto Rettorale 5452 del 1 agosto 2007 e successive modifiche ed integrazioni, e per adeguare il Regolamento Tasse e Contributi ed il Regolamento per l'inserimento nelle fasce contributive ridotte alle scadenze amministrative sopra riportate.

3. a decorrere dall'anno accademico 2012-2013 tutti i pagamenti delle tasse universitarie avverranno in modalità MAV (pagamento mediante avviso).