



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Scadenze amministrative per l'anno accademico 2011-2012

Per l'anno accademico 2011-2012 le scadenze amministrative di seguito riportate che devono essere osservate necessariamente per tutti i corsi di studio, compresi quelli gestiti ai sensi dell'art. 50 dello Statuto, tenendo conto del periodo di chiusura compreso tra l'8 agosto 2011 e il 19 agosto 2011 delle Segreterie Studenti e delle strutture afferenti alla Divisione Didattica e Segreterie Studenti:

- a) le domande di partecipazione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato devono essere presentate nel periodo dal 18 luglio 2011 al 22 agosto 2011 con la sola modalità on line;
- b) le prove di ammissione, salvo diverse disposizioni ministeriali, si svolgono evitando le sovrapposizioni. I risultati delle prove di ammissione sono pubblicati sul sito di Ateneo, all'indirizzo www.unito.it, albo ufficiale dell'Ateneo, entro le ore 9.30 del giorno previsto da ciascun bando. La pubblicazione delle graduatorie sul sito di Ateneo è sostitutiva di ogni altra comunicazione personale.
- c) gli studenti ammessi, previa compilazione on-line dell'immatricolazione e pagamento delle tasse relative, devono obbligatoriamente confermare l'immatricolazione presso il Centro Immatricolazioni con la consegna della documentazione richiesta, **entro e non oltre i quattro giorni consecutivi dalla data di pubblicazione delle graduatorie (esclusi sabato e domenica). NB: nel computo dei quattro giorni deve essere ricompreso il giorno di pubblicazione delle graduatorie; le operazioni di riassegnazione, susseguenti alle rinunce e alle mancate iscrizioni, devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate all'interno dei singoli bandi.**

Lo studente utilmente collocato in graduatoria (ammesso) che non ottempera all'immatricolazione entro il termine e le modalità stabilite nei singoli bandi, è considerato rinunciataro e NON può in alcun modo essere ripescato anche qualora residuino posti vacanti al termine delle operazioni di ripescaggio, fatto salvo i casi in cui non ci siano più "idonei" al termine dello scorrimento della graduatoria.

Le operazioni di "ripescaggio" si concludono al raggiungimento della copertura dei posti disponibili e comunque entro e non oltre il 21 ottobre 2011, salvo diverse indicazioni riportate nei singoli bandi. Nel periodo compreso tra la chiusura del Centro Immatricolazioni e la scadenza del 21 ottobre 2011, i ripescaggi saranno gestiti presso le rispettive Segreterie Studenti.

Qualora dopo la data del 21 ottobre 2011 residuino posti vacanti, gli stessi saranno assegnati agli studenti "idonei" in graduatoria secondo le indicazioni contenute nei singoli bandi.

Le graduatorie pubblicate sul sito web dell'Ateneo, riportano, nel rispetto dei principi espressi dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", unicamente il numero di prematricula assegnato a ciascun partecipante alle selezioni, lo stato e il punteggio.

- d) 1) le domande di immatricolazione a **corsi di laurea e laurea a ciclo unico**, sia per gli studenti a tempo pieno sia per gli studenti a tempo parziale, devono essere compilate on line dal 22 agosto 2011 al 7 ottobre 2011 e devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, dal 31 agosto 2011 al 7 ottobre 2011, presso il Centro Immatricolazioni, Corso Regio Parco 134/A – 10154 Torino, per confermare



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

l'immatricolazione, **esclusi i corsi di studio a numero programmato**, per i quali valgono le indicazioni riportate nei singoli bandi. 2) le domande di iscrizione ai **corsi di laurea specialistica** devono essere compilate on line dal 22 agosto 2011 al 20 dicembre 2011 e devono essere presentate, debitamente firmate e corredate dei documenti richiesti, dal 22 agosto 2011 al 20 dicembre 2011, presso le rispettive segreterie studenti, per confermare l'immatricolazione, **esclusi i corsi di studio a numero programmato**, per i quali valgono le indicazioni riportate nei singoli bandi. 3) per i casi di iscrizione a **laurea magistrale**, gli studenti devono presentare domanda di ammissione preliminare alla Facoltà o struttura didattica di riferimento secondo i calendari e le modalità rese note agli studenti sui siti delle medesime nel rispetto delle scadenze amministrative di Ateneo. Le Facoltà comunicano gli esiti delle domande di ammissione preliminare agli studenti e fissano, se necessario, i colloqui per la verifica della preparazione personale. Gli studenti per i quali l'esito della domanda di ammissione preliminare sia positivo possono compilare la domanda di iscrizione on line e consegnarla, debitamente firmata e corredata dei documenti richiesti, dal 22 agosto 2011 al 20 dicembre 2011, presso le segreterie studenti di appartenenza **esclusi i corsi di studio a numero programmato**, per i quali valgono le indicazioni riportate nei singoli bandi. Al fine di consentire l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale entro i termini, gli studenti possono presentare istanza di verifica dei requisiti curriculari (domanda di ammissione preliminare) anche prima di aver conseguito il titolo triennale. Tutte le Facoltà devono inoltre garantire una seduta di laurea tra il mese di novembre e il mese di dicembre 2011;

- e) per tutti gli studenti, iscritti a qualsiasi corso di laurea, le tasse di iscrizione agli anni successivi al primo devono essere versate entro il termine del 7 ottobre 2011. Il versamento effettuato oltre tale termine è gravato dal pagamento della sanzione amministrativa: il pagamento della tassa costituisce iscrizione al nuovo anno accademico;
- f) tutte le domande: 1) di passaggio, interne alle singole Facoltà e da una Facoltà all'altra, 2) di passaggio da un ordinamento all'altro; 3) di trasferimento, sia in arrivo che in uscita, devono essere presentate dal 31 agosto 2011 al 7 ottobre 2011 per i corsi di studio ad accesso libero. Per i corsi di studio ad accesso programmato si fa riferimento a quanto previsto dai singoli bandi e dall'apposito Regolamento Studenti. Dal 10 ottobre 2011 al 28 ottobre 2011, possono essere accolte domande di passaggio e di trasferimento tardive verso i corsi di laurea ad accesso libero, mediante il pagamento della sanzione amministrativa;
- g) gli studenti iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale devono presentare il piano carriera dal mese di novembre 2011 (secondo la disponibilità delle offerte didattiche elaborate dalle Facoltà) al 20 gennaio 2012. Dopo la scadenza del 20 gennaio 2012 ed entro e non oltre il 24 febbraio 2012, è possibile presentare, modificare ed integrare il piano carriera con l'applicazione della sanzione amministrativa. Per gli studenti iscritti al Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/1999) eventuali scadenze sono stabilite autonomamente dalle singole Facoltà, secondo le proprie esigenze didattiche;
- h) gli studenti che intendono beneficiare dell'inserimento nelle fasce contributive ridotte, sono tenuti a rispettare le scadenze e le modalità definite, a tale scopo, nello specifico Regolamento.
Per tutti gli studenti, iscritti sia a tempo pieno sia a tempo parziale, la seconda rata deve essere pagata entro il 2 aprile 2012. Il versamento della seconda rata effettuato dopo il 2 aprile 2012 è gravato da sanzione amministrativa. Lo studente può essere ammesso agli esami di profitto che si svolgono prima del 2 aprile 2012, se in regola con il pagamento della prima rata delle tasse e con il piano carriera. Immatricolazioni, iscrizioni, passaggi e trasferimenti effettuati in ritardo previo pagamento della sanzione amministrativa, non



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

possono in alcun caso configurarsi come deroghe agli adempimenti didattici stabiliti dalle Facoltà e dai corsi di studio per l'ammissione agli esami di profitto;

- i) le presenti disposizioni non si applicano agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Corsi di Perfezionamento, ai Master e ai Dottorati di ricerca, per i quali si fa riferimento agli specifici bandi;
- j) l'iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli) **per i corsi di studio ad accesso libero** avviene contestualmente al pagamento della tassa prevista e può essere effettuata per un massimo di 30 cfu per anno accademico. Lo studente che consegua il titolo di laurea triennale oltre la data del 20.12.2011 ed entro e non oltre la sessione straordinaria (gennaio-aprile) dell'a.a. 2010-2011, può successivamente acquisire fino a 30 cfu attraverso il sostenimento di corsi singoli. I crediti acquisiti con il superamento degli esami dei singoli insegnamenti (corsi singoli) possono essere riconosciuti allo studente che si iscrive successivamente ad un corso di studio dell'Università, se congruenti con il progetto formativo e secondo criteri stabiliti dal competente Consiglio di Corso di studio. **Per i corsi di studio ad accesso programmato** la domanda di iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli) deve essere autorizzata, per un massimo di 30 cfu per anno accademico, dalla struttura didattica di riferimento nel rispetto dei limiti previsti dalla programmazione degli accessi e delle risorse dichiarate;
- k) le domande di ammissione ai Corsi di Perfezionamento devono essere presentate alla Segreteria Studenti di competenza secondo quanto previsto da apposito regolamento e qualora, i Direttori dei singoli corsi prevedano la necessità di prorogare tale termine, al fine di consentire l'iscrizione ai corsi anche agli studenti che si laureano successivamente a quella data, potranno indicare fin dall'atto di istituzione del corso la data prevista per la presentazione della domanda di iscrizione;
- l) è prevista la chiusura al pubblico delle Segreterie Studenti e di tutte le strutture afferenti alla Divisione Didattica e Segreterie Studenti nei giorni di seguito indicati (fatta eccezione per la segreteria studenti SAA che rimarrà chiusa al pubblico, oltre che nei periodi di seguito indicati, anche dal 27 dicembre al 31 dicembre 2011):

dall'8 agosto al 19 agosto 2011

il 31 ottobre 2011

il 9 dicembre 2011

dal 2 gennaio al 5 gennaio 2012