



BANDO ERASMUS+ PER LA MOBILITÀ DOCENTI KA131 A.A. 2022/2023

Sommario

ART. 1 - PREMESSA	2
ART. 2 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ DOCENTI	2
ART. 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI	3
ART. 4 - DURATA DELLA MOBILITÀ	3
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 6 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	4
ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	6
ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE	7
ART. 9 - COME CANDIDARSI	8
ART. 10 - SCADENZE CANDIDATURA E PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI	8
ART. 11 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	8
ART. 12 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS	9
ART. 13 - CONTATTI DI RIFERIMENTO	9
ART. 14 - SICUREZZA	9
ART. 15 - ASSICURAZIONI	9
ART. 16 - COMUNICAZIONE	10



ART. 1 - PREMESSA

Erasmus+ 2021-2027 è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

In attuazione di quanto previsto del programma Erasmus+ 2021-2027 e come declinato nell'[Erasmus Policy Statement 2021-2027](#) e nel [Piano Strategico 2021-2026](#), l'Università degli Studi di Torino promuove e incentiva la mobilità del personale come strumento di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca.

Con il Bando l'Ateneo recepisce i requisiti di **trasparenza, pubblicità e parità di trattamento** dettati dalla Commissione Europea. Al fine di massimizzare l'inclusione nel programma di tutto il personale, il Bando prevede una valutazione preferenziale per le/i candidati che svolgono la mobilità Erasmus+ Staff per la prima volta negli ultimi 5 anni.

Nell'ambito del presente Bando, vengono messi a disposizione 53.700 euro derivanti dalle CALL Erasmus+ 2021 e 2022, così suddivisi:

- primo periodo di candidatura: 40% del budget pari a 21.500 euro;
- secondo periodo di candidatura: 40% del budget pari a 21.500 euro;
- terzo periodo di candidatura: 20% del budget pari a 10.700 euro;
- quarto periodo di candidatura: eventuali fondi residui.

L'eventuale residuo di budget di ciascuna finestra sarà riportato nel periodo di candidatura immediatamente successivo. Eventuali ulteriori fondi che dovessero rendersi disponibili saranno utilizzati per incrementare il budget a disposizione del primo periodo utile.

ART. 2 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ DOCENTI

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di **insegnamento, formazione o insegnamento combinata con formazione**, da svolgersi presso istituzioni in:

- [Paesi Programme](#), Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia). NB: Regno Unito e Svizzera sono esclusi, per una quota minima dell'**80% del budget** previsto;
- [Paesi Partner](#), Paesi terzi non associati al programma Erasmus+ (altri Paesi extra UE definiti nella Guida al Programma Erasmus+, inclusi Regno Unito e Svizzera) per una quota massima del **20% del budget** previsto.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario giornaliero (di seguito denominato contributo per il supporto individuale) per coprire parte delle spese sostenute dal personale durante il periodo di mobilità ed un contributo a tantum per le spese di viaggio, finanziati con fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.



ART. 3 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- Istituzioni di Paesi Programme: tutte le università titolari di [ECHE](#), previa stipula con UniTo di un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ nell'ambito della KA131;
- Istituzioni di Paesi Partner: tutte le università, previa stipula con UniTo di un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ nell'ambito della KA131. Le università, per poter stipulare un accordo Erasmus, devono essere in possesso/attivarsi per ottenere il [codice OID](#).

Sono ammissibili solo periodi di **mobilità fisica all'estero** e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (*Teaching*), oppure un'attività di formazione (*Training*), oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione (*Teaching combined with Training*) definite come segue:

- **Insegnamento (Teaching):** insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programme* (BIP)¹.
- **Formazione (Training):** attività finalizzate allo sviluppo professionale della/del partecipante oltre che allo sviluppo degli Istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di *job shadowing*, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore.

Relativamente alla mobilità delle/dei docenti per formazione, il programma Erasmus+ prevede l'opportunità di svolgere una mobilità finalizzata allo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi.

ART. 4 - DURATA DELLA MOBILITÀ

Le mobilità potranno essere avviate a partire dal 01 marzo 2023 e dovranno rispettare i seguenti vincoli temporali:

VINCOLI	Paesi PROGRAMME	Paesi PARTNER
Durata MINIMA del periodo di mobilità	2 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio	5 giorni consecutivi esclusi i giorni di viaggio
Durata MASSIMA del periodo di mobilità finanziabile	14 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio (priorità data a mobilità di periodo standard – cfr. art. 8)	14 giorni inclusi eventuali 2 giorni di viaggio (priorità data a mobilità di periodo standard – cfr. art. 8)
Data ultima di conclusione del periodo di mobilità	31 ottobre 2023	31 ottobre 2023

¹ I BIP sono i nuovi programmi intensivi misti previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che le studentesse e gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. Le/I docenti possono fruire del contributo Erasmus+ Staff Teaching per le attività didattiche da svolgere presso i partner all'estero.



In caso di mobilità per docenza, la/il partecipante deve svolgere **almeno 8 ore di docenza**. Il minimo è ridotto a 4 ore nel caso di insegnamento combinato con formazione. In caso di durata superiore a una settimana, il numero minimo di ore di docenza è incrementato in modo proporzionale come segue:

DURATA IN GIORNI (esclusi i giorni di viaggio)	Numero MINIMO di ORE DI INSEGNAMENTO	
	Mobilità per insegnamento	Mobilità combinata
2-7	8	4
8	9	4
9	11	5
10	12	6
11	14	7
12	16	8

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Bando è rivolto alle seguenti categorie di personale:

- Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato o indeterminato
- Assegnista di ricerca con contratto di docenza
- Docente a contratto
- Professoressa/Professore associata/o
- Professoressa/Professore ordinaria/o

Per partecipare alla mobilità le/i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi di Torino, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità; a tal fine, per le ricercatrici e i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

ART. 6 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

Il **contributo per il viaggio** è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra l'Università degli Studi di Torino e l'Istituto di destinazione, sulla base dell'[Erasmus+ Distance Calculator](#).

L'importo varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standard o *green*), come indicato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio STANDARD – Importo	Viaggio GREEN² – Importo A/R
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	n.a.
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	n.a.
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	n.a.

Si precisa che per il calcolo della fascia chilometrica, è necessario fare riferimento ad una sola tratta del viaggio. Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificato dai documenti di viaggio dovrà essere Torino. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, la/il partecipante può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con la Sezione UNITA e Mobilità Internazionale.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura della/del beneficiaria/o selezionata/o.

Il **contributo per il supporto individuale** si basa su importi giornalieri, differenziati a seconda del Paese di destinazione, come indicato nella seguente tabella:

Paesi di destinazione: PROGRAMME COUNTRIES	Importo GIORNALIERO
GRUPPO 1 costo della vita ALTO: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. N.B. in questi rientrano i seguenti Partner Countries: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	144,00 euro al giorno
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	128,00 euro al giorno
GRUPPO 3 costo della vita BASSO: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	112,00 euro al giorno
Paesi di destinazione: PARTNER COUNTRIES	Importo GIORNALIERO
Tutti i Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer che rientrano nel gruppo 1)	180,00 euro al giorno

Il contributo per il supporto individuale è destinato al rimborso di spese quali:

- vitto;
- alloggio;
- trasporti urbani;
- spese di assicurazione sanitaria a copertura delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere;

² Il programma Erasmus+ 2021-2027 si propone di incentivare il trasporto *green*, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co² (quali treno, car sharing, bus).

- spese legate ad eventuali periodi di quarantena.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica e/o di formazione, nei giorni di viaggio (fino ad un massimo di 2 giorni di viaggio in caso di viaggio standard; fino ad un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di viaggio *green*) ed eventuali periodi di quarantena, se approvati.

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con **bisogni speciali** che intende partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte Sezione UNITA e Mobilità Internazionale all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con la Sezione UNITA e Mobilità Internazionale entro la data di scadenza del periodo di candidatura per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Le borse di mobilità oggetto del presente bando sono **INCOMPATIBILI** con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale del personale docente.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La modalità standard di erogazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione al termine della mobilità e a seguito della consegna della corretta documentazione di chiusura alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale.

La/il partecipante potrà scegliere di avvalersi di una delle seguenti modalità di rimborso per l'erogazione del supporto individuale:

- **rimborso a piè di lista**: non è tassato ma prevede la consegna di tutti i giustificativi di spesa, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite alle/ai beneficiari/e selezionate/i;
- **rimborso forfettario**: sulla base della normativa nazionale, il pagamento forfettario prevede che l'importo giornaliero sia tassato per la sola quota eccedente i 77,47 euro giornalieri. Pertanto, 77,47 euro non saranno tassati, mentre la quota residua, variabile a seconda del Paese di destinazione, sarà tassata in base all'aliquota del singolo (con oneri fiscali anche a carico dell'Ateneo ricavati dai contributi OS per la mobilità). Con il pagamento forfettario, non serviranno giustificativi di spesa relativi al soggiorno in loco.

Il contributo viaggio sarà erogato con rimborso a piè di lista, sulla base dei giustificativi di viaggio presentati e nel rispetto dei massimali comunitari, di cui alla Tabella relativa alle fasce chilometriche di p. 5.

Sulla base di esplicita richiesta della/del partecipante, potrà essere tuttavia prevista l'erogazione di un pre-finanziamento rappresentante il 75% delle sole spese di alloggio e viaggio (escluso il vitto ed eventuali trasporti locali) attraverso la presentazione di preventivi di spesa documentati. L'importo corrispondente al 75% dei preventivi di spesa prodotti sarà corrisposto in qualità di pre-finanziamento fino al raggiungimento dei massimali previsti per la relativa voce di spesa (supporto individuale/viaggio). L'eventuale saldo spettante sarà erogato al termine della mobilità.

L'eventuale richiesta di pre-finanziamento dovrà pervenire alla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'avvio della missione stessa.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valutatrice, composta da almeno tre componenti della Commissione Mobilità Internazionale di Ateneo o da loro delegate/i e da un membro del personale tecnico-amministrativo dell'Area Internazionalizzazione con funzione di segretario verbalizzante, formulerà la graduatoria delle vincitrici e dei vincitori e delle/degli idonee/i sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PUNTEGGIO (/100)	DESCRIZIONE CRITERIO DI SELEZIONE	
Fino a 50	Non aver svolto un periodo di mobilità Erasmus+ negli ultimi 5 anni	50
	<ul style="list-style-type: none">• Ricercatore/Ricercatrice• Assegnista di ricerca con contratto di docenza• Docente a contratto	40
	Professoressa/Professore associata/o	30
	Professoressa/Professore ordinaria/o	20
Fino a 20	Necessità della Struttura Didattica di attivare NUOVI ACCORDI ERASMUS derivante dal rapporto tra n. candidature Erasmus per studio ricevute rispetto al n. posti disponibili	
Fino a 20	OBIETTIVI E IMPATTO EVIDENZIATI NEL TEACHING/TRAINING MOBILITY AGREEMENT: <ul style="list-style-type: none">• obiettivi della mobilità;• produzione di nuovo materiale didattico;• valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte;• risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale della/del docente e sulle competenze delle studentesse e degli studenti;• impatto sulle istituzioni (consolidamento rapporti tra istituzioni, anche attraverso ulteriori progetti di cooperazione, accordi di doppio titolo, iniziative di formazione specifica quali Summer School, BIP, ecc)	
Fino a 10	Contributo della/del Partecipante all'attività di INTERNAZIONALIZZAZIONE dell'Ateneo (es. referente Erasmus, Delegata/o di Dipartimento, referente accordo Erasmus, Responsabile didattico per la mobilità internazionale, altre iniziative comprovate, ecc.)	

A parità di punteggio, sarà data precedenza alla/al candidata/o con minore anzianità accademica.
In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza alla/al candidata/o più giovane d'età.

La Commissione potrà decidere l'assegnazione anche sulla base di ulteriori criteri, tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra il personale dei diversi Dipartimenti.

Con riferimento al periodo di attività, verrà data la precedenza alle missioni di durata definita standard, ossia pari ad una settimana (5 giorni lavorativi + 1 giorno per il viaggio di andata e 1 giorno per il viaggio di ritorno in caso di viaggio standard / 3 giorni per il viaggio di andata e 3 giorni per il viaggio di ritorno in caso di viaggio *green*); richieste per periodi superiori a 7 giorni saranno finanziate solo in presenza di residui.



ART. 9 - COME CANDIDARSI

Per partecipare alla selezione è necessario completare il [google form di candidatura](#) disponibile anche alla pagina [intranet](#).

Durante la compilazione del google form verrà richiesto di allegare il [Teaching Mobility Agreement](#) / [Training Mobility Agreement](#) compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme e la [lettera di invito](#) emessa dall'università di destinazione. Le firme richieste sul Teaching/Training Mobility Agreement sono quelle della/del candidata/o, della/del Direttrice/Direttore di Dipartimento di afferenza e della persona di contatto presso l'ateneo ospitante.

Le domande sprovviste di lettera di invito e/o di Teaching/Training Mobility Agreement o con Teaching/Training Mobility Agreement incompleto e/o privo di firme non potranno essere accettate.

ART. 10 - SCADENZE CANDIDATURA E PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI

Le candidature possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la scadenza dell'ultimo periodo di presentazione candidature:

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE		PUBBLICAZIONE ESITI VALUTAZIONI	AVVIO DELLE MOBILITÀ	FINE DELLA MOBILITÀ
1	entro il 31/01/2023	15/02/2023	A partire dal 01 marzo 2023	Entro 31/10/2023
2	entro il 31/03/2023	14/04/2023	A partire dal 01 maggio 2023	
3	entro il 31/05/2023	16/06/2023	A partire dal 01 luglio 2023	
4*	entro il 04/09/2023	18/09/2023	A partire dal 01 ottobre 2023	

*** Il quarto periodo di candidatura verrà aperto solo in caso di budget residuo.**

NOTA BENE: le scadenze fissate per i 4 periodi di presentazione delle candidature sono da ritenersi perentorie, cioè non derogabili per alcun motivo.

ART. 11 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Alla chiusura di ogni periodo di candidatura, la Commissione elaborerà una graduatoria sulla base di quanto previsto all'art. 8 del presente bando e assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei budget a disposizione per il periodo temporale di candidatura. In caso di budget insufficiente rispetto al numero di candidature ricevute, le candidate e i candidati potranno risultare idonei non vincitori e potranno pertanto avere accesso allo "Status Erasmus+", seppur in assenza di contributo a copertura della mobilità. Gli assegnatari del solo "status Erasmus+", con periodo di mobilità compatibile con le successive finestre di candidatura, verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria del periodo di candidatura immediatamente successivo e concorreranno nuovamente all'assegnazione del contributo economico mantenendo la valutazione della candidatura già presentata.

L'importo del contributo assegnato sarà determinato secondo i criteri di cui all'Art. 6. Il numero di giorni per il calcolo del supporto individuale sarà determinato con riferimento alla durata dell'attività indicata nel



Teaching/Training Mobility Agreement, aggiungendo fino a 2 giorni di viaggio per viaggio standard o fino a 6 giorni per viaggio *green*, entro il limite di durata di cui all'Art. 6.

L'importo assegnato è da considerarsi come massimo finanziabile e potrà essere ridotto in base all'effettiva durata della mobilità.

L'assegnazione del contributo e dello "status Erasmus+" è condizionata all'esistenza dell'Accordo Inter-Istituzionale con l'istituzione di destinazione. In assenza di tale accordo, l'assegnataria/o dovrà farsi parte attiva con l'Ateneo e con l'istituzione di destinazione per la stipula dello stesso. La mancata stipula dell'Accordo prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della assegnazione del contributo e dello "status Erasmus".

ART. 12 - ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Il personale selezionato dovrà accettare la borsa oppure rinunciare entro un periodo di **5 giorni solari** a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa, inviando un'e-mail all'indirizzo internationalexchange@unito.it

Le candidate e i candidati vincitrici e vincitori, che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità entro i termini stabiliti, saranno considerate/i rinunciatarie/i ed escluse/i dalla graduatoria, perdendo il diritto alla mobilità acquisito sulla base della graduatoria stilata per il periodo di candidatura di riferimento.

Eventuali risorse rese disponibili a seguito di rinuncia o mancata accettazione saranno riassegnate a partire dal primo candidato idoneo con il solo "status Erasmus+". Eventuali ulteriori risorse disponibili a seguito di successive rinunce o parziale inutilizzo del budget andranno ad integrare il budget destinato al periodo di candidatura immediatamente successivo.

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità Erasmus, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

ART. 13 - CONTATTI DI RIFERIMENTO

L'ufficio di riferimento per il presente bando è la Sezione UNITA e Mobilità Internazionale.

Per eventuali necessità e/o chiarimenti, è possibile scrivere a internationalexchange@unito.it

ART. 14 - SICUREZZA

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'amministrazione, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di personale nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

ART. 15 - ASSICURAZIONI

Durante l'intero periodo di mobilità all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica/formativa, la/il docente mantiene la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché la copertura INAIL o, in caso di docenti a contratto, la copertura infortuni dell'Università di Torino relativamente all'espletamento dell'attività didattica prevista dal presente Accordo, sulla base di quanto previsto dall'INAIL e dai contratti stipulati



dall'Ateneo con le compagnie di assicurazioni. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale al percorso www.unito.it » Università e Lavoro » Tutela, sicurezza e salute » [Assicurazioni](#)

All'atto della candidatura e della firma dell'accordo di mobilità per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiaresecuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni (www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC (Responsabilità Civile) e infortuni nell'ambito delle attività istituzionali oggetto della mobilità svolte in paesi esteri;

La/Il Partecipante è tenuta/o ad attivarsi autonomamente per eventuali coperture assicurative integrative, rispetto a quanto sopra indicato, anche in riferimento alla stipula di eventuali polizze sanitarie a copertura di spese mediche. Infine, il/la Partecipante si impegna a verificare le condizioni previste anche in riferimento al contesto relativo al COVID-19.

ART. 16 - COMUNICAZIONE

Per il presente bando, tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito di Ateneo.

L'Ateneo invierà esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale del personale candidato (user@unito.it) le comunicazioni riguardanti la concessione dei contributi e ogni altro adempimento previsto.

La Direttrice della
Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Dott.ssa Elisa Rosso

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



ALLEGATO I - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità Erasmus+, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it; telefono 011 6706111).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e del Regolamento UE 2021/817 del 20 maggio 2021 per le seguenti finalità:

- 1) gestione del periodo di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus+
- 2) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 3) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi dell'art.10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;



Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali di categoria particolare ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

- dati relativi alla salute, in relazione alle azioni di sostegno alla mobilità delle persone con esigenze speciali

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus+. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 5) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 6) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 7) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità;
- 8) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di pagamento delle borse di studio;
- 9) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

i) Trasferimento dati a paese terzo

L'Ateneo si avvale, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, di eventuali fornitori designati quali Responsabili Esterni, dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata all'interno della sezione Privacy del Portale di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in Paesi extra-europei (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google LLC).

i) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.



I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

l) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" alla Direttrice della Direzione Innovazione e Internazionalizzazione al seguente indirizzo e-mail: direzione.innovazioneinternazionalizzazione@unito.it

m) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

n) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.