



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Presidio della Qualità

## **Verbale n. 5/2025 - Presidio della Qualità**

Il Presidio della Qualità si è riunito il 21 marzo 2025 alle ore 9.15, presso la Sala Allara del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 3/2025 e ratifica verbale n.4
3. AQ Didattica
4. Accreditamento Periodico – AVA3
5. Formazione PQA
6. Relazione Presidio Qualità 2025
7. Follow up Raccomandazioni Nucleo di Valutazione 2024
8. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
9. Dati, informazioni e indicatori
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: Giacosa Elisa, Massaglia Stefano, Robasto Daniela (fino ore 10:40), Aringhieri Roberto (online), Allizond Valeria (online fino alle 10:15), Berteza Cinzia (online fino alle 10:30), Cavallo Andrea (online), Stura Iaria (online fino alle 10:00), Turci Francesco, Bruno Massimo (fino alle 10:50), Borgna Stefania (online), Charlotte Kohlloffel (online), Formiglia Paolo. Dott.ssa Natali Sabrina (online, fino alle 10:40).

Assenti giustificati: Cannizzo Francesca Tiziana, Filippone Fabrizio, Rosso Elisa, Lagi Sara, Jehlicka Lukas.

Partecipa: Alice Lospinoso della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail [presidio-qualita@unito.it](mailto:presidio-qualita@unito.it)



## **1. Comunicazioni**

### **1.1 Novità Comenio -Rubrica AVA3**

Comenio, come comunicato il 21 febbraio, ha avviato una sperimentazione con l'idea di presentare i requisiti AVA3 tramite mappe concettuali. L'obiettivo è facilitare il lavoro e aumentare la consapevolezza, rendendo questo sistema complesso più comprensibile. Si tratta di uno strumento utile per chi si occupa di Assicurazione Qualità (AQ) sia a livello strategico che operativo, costituito da una mappa mentale interattiva del modello AVA3. Questa mappa permette di esplorare Requisiti, Ambiti, Sotto Ambiti, Punti di Attenzione e Aspetti da Considerare, cercando di mantenere una visione globale del processo. È composta da:

- 4 Requisiti
- 8 Ambiti
- 9 Sotto Ambiti
- 46 Punti di Attenzione
- 170 Aspetti da Considerare

Qui di seguito si riporta il [link](#) per poter consultare la pagina dedicata.

### **1.2 Convocazione Assemblea del Convui**

Il 7 marzo, presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, si è svolta l'Assemblea generale del Convui. Tra i temi principali discussi, è stato presentato il rinnovo del Consiglio Direttivo del Convui che per quanto riguarda il triennio 2025-2027 sarà così composto:

- Prof. Massimo Castagnaro– Università di Padova - 53 voti
- Prof. Giuseppe Crescenzo– Università di Bari - 44 voti
- Prof.ssa Sara Rainieri– Università di Parma - 44 voti
- Prof. Marcantonio Catelani– Università di Firenze - 31 voti
- Prof.ssa Cristiana Fioravanti– Università di Ferrara - 24 voti



### **1.3 Socrates AI**

L'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO ha lanciato Socrates AI, un sistema di intelligenza artificiale pensato per garantire un apprendimento rigoroso e verificabile. Integrato nel suo ambiente didattico online, Socrates AI ha accesso a una vasta banca dati digitale che include videolezioni, testi accademici, articoli e materiali di studio approvati dal corpo docente. Questo sistema è innovativo perché facilita il dialogo tra studenti e insegnanti, offrendo risposte documentate e affidabili, supportate da fatti verificabili.

Di seguito il [link](#) per poter approfondire l'argomento.

### **1.4 Riforma accesso a Medicina, Medicina Veterinaria ed Odontoiatria 2025**

Dopo l'approvazione del 17 febbraio, la Camera l'11 marzo ha votato in aula la riforma che prevede l'eliminazione del quiz che ha caratterizzato le ambizioni degli/delle aspiranti medici. In sostituzione, ci sarà un primo semestre accessibile a tutti, con la selezione che avverrà all'inizio del secondo semestre. Questa nuova modalità entrerà in vigore a partire dall'anno accademico 2025/2026. Il Ministro Bernini ha confermato che l'accesso ai Corsi di Studio in oggetto non sarà un test ripetuto né un quiz a scelta multipla, ma consisterà in esami di profitto che formeranno una graduatoria basata su crediti formativi certificati, utilizzabili anche per materie correlate. Attualmente, per quanto concerne il primo semestre, l'unica informazione disponibile è che si procederà con una iscrizione contemporanea, poiché le informazioni attualmente in possesso sono limitate e non vi sono i tempi necessari per apportare modifiche al primo semestre. Nel prossimo incontro con i Dipartimenti e i Corsi di Studio, previsto per il 2 aprile, si discuterà delle valutazioni relative alle schede insegnamento. Si fa riferimento a tre corsi di studio, e l'unica informazione certa è che il corso di Medicine and Surgery continuerà a prevedere un test d'ingresso. Pertanto, saranno attivi i corsi di Molinette, Odontoiatria e Medicina Veterinaria a Grugliasco. Per dettagli e approfondimenti si possono consultare le seguenti pagine:

- [Medicina, la riforma è Legge. Stop ai test d'accesso;](#)
- [Presentazione.](#)

### **1.5 Inaugurazione Anno Accademico**

Il 17 marzo 2025 alle ore 11:00 si è tenuta la Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico 2024-25 dell'Università di Torino presso il Teatro Regio di Torino.



### **1.6 Webinar dedicato alle professioni del futuro per chi possiede competenze elevate**

Il 25 febbraio alle ore 14.30 si è svolto online il primo appuntamento del 2025 in termini di webinar organizzati in collaborazione con gli esperti del mercato del lavoro di Agenzia Piemonte Lavoro (APL) e il Laboratorio Revelli, dedicati alla preparazione e all'accompagnamento delle carriere postdoc. Il webinar si è concentrato su come si sta evolvendo il mercato del lavoro e quali sono le nuove professioni per chi possiede elevate competenze.

### **1.7 Pareri CUN**

Nella seduta del 26 febbraio 2025 il CUN ha espresso parere favorevole alle proposte di nuova istituzione presentate nel 2024/2025. I corsi di studio che saranno ora sottoposti alla valutazione dell'ANVUR sono i seguenti:

- L/SNT4 Osteopatia
- L-P02 Tecnologie dei Sistemi Ristorativi
- LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali
- L-3 R Moda e cultura d'impresa
- L-33 R Economics and Finance with Data Science
- LM-51 R Psicologia per lo Sport e l'attività motoria

### **1.8 Invio documentazione al Nucleo**

#### **SMA, Riesami Ciclici, Relazione CDP 2024**

In data 17 marzo si è provveduto ad inviare al Nucleo di Valutazione le 183 Schede di Monitoraggio annuali e gli 8 Riesami Ciclici e la Relazione del Presidio per il Nucleo di Valutazione sulle Relazioni CDP 2024.

### **1.9 Incontri**

**Incontro con la Commissione Didattica del Senato:** il 4 marzo le Prof.sse Allizond, Cannizzo e Giacosa sono intervenute alla Commissione Didattica del Senato per confrontarsi sulle attività svolte dalle CDP nel 2024 e sulle integrazioni al modello che partiranno dal 2025 a fronte delle valutazioni espresse in sede di accreditamento periodico.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**Incontro sulla didattica a distanza:** il 18 marzo la Professoressa Bruschi e il Dott. Bruno hanno aggiornato il PQA sugli incontri avuti con 4 CdS che erogano attività formativa integralmente on line (Amministrazione aziendale; Diritto agroalimentare; Scienze dell'amministrazione digitale) e parzialmente on line (Amministrazione e gestione digitale delle aziende).

Sono state inoltre analizzate alcune tematiche che potrebbero impattare i CdS sopracitati:

- interpretazione e verifica del requisito del 20% della didattica sincrona;
- indicatori ANVUR;
- verifica dell'adeguatezza del questionario Edumeter erogato su tali CdS;
- verifica dell'adeguatezza del Regolamento Didattico del Corso di Studi.

La Prof.ssa Bruschi e la Prof.ssa Giacosa propongono una gestione delle comunicazioni ai Dipartimenti da programmare entro il mese di maggio e viene inoltre programmata la richiesta di pareri al Prof. Fubelli, rappresentante CUN, e un confronto con il Nucleo di Valutazione sul possibile impatto del decreto rispetto le diverse interpretazioni. Alcuni componenti seguiranno inoltre l'incontro ANVUR del 16 aprile durante il quale sarà presentato il Cruscotto indicatori e si potrà già valutare se sono presenti novità per questi corsi di studio

#### ***Incontri di formazione:***

**Incontro di formazione:** il 12 marzo si è tenuto il primo incontro di formazione con i 16 CdS del Riesame Ciclico sul tema del rinnovo delle consultazioni con le parti interessate.

**Seminario laboratoriale RUIAP:** il 4 marzo a Torino: il laboratorio di servizio ha promosso un confronto sulle modalità di applicazione del DM 931 all'interno dei diversi Atenei per arrivare alla definizione di possibili Linee Guida per le università associate sul tema del riconoscimento degli apprendimenti pregressi nei contesti formali, informali e non formali dell'educazione. Hanno partecipato all'evento, previa iscrizione, i delegati all'AP delle università associate e non, personale docente, tecnico e amministrativo della didattica accademica, (corsi di studio, giunte, dipartimenti, ateneo), su delega.

Si rimanda al seguente [link](#) per un approfondimento.

Il 16 e 17 maggio si terrà nuovamente a Torino la conferenza annuale RUIAP e si affronterà nuovamente il tema della flessibilità dell'offerta formativa. L'obiettivo è quello di avviare una politica comune con gli altri atenei appartenenti alla rete. Parteciperanno al convegno anche ANVUR, probabilmente CRUI e INAPP.



## **2. Approvazione verbale n. 3/2025 e ratifica verbale n.4**

*Il verbale n° 3/2025 del 17 febbraio 2025 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.*

*Si ratifica il verbale della riunione telematica n.4/2025 del 10 marzo 2025.*

## **3. AQ Didattica**

### **3.1 Matrice di Tuning**

Per il prossimo 12 giugno si sta valutando di fissare il secondo incontro di formazione sul Riesame Ciclico e il tema sicuramente sarà oggetto di discussione con i CdS. È necessario quindi riprendere i lavori per rendere definitiva la nota già stilata a fine 2024 a cui occorre ancora definire gli esempi da allegare.

Si rimanda pertanto l'approvazione alla prossima riunione dell'8 aprile.

### **3.2 Dati superamento esami**

Nel contesto del sistema di assicurazione qualità **AVA3**, è fondamentale analizzare le *performance* degli studenti e delle studentesse per identificare eventuali criticità e proporre interventi mirati a supportare la loro progressione di carriera. Pertanto, è essenziale che i Corsi di Studio abbiano accesso e analizzino i dati relativi ai tassi di superamento degli esami. Per questo motivo, il Presidio ha lavorato per condividere questi dati in modo uniforme per tutti i CdS, facendo riferimento ai Corsi di Studio attivati a partire dall'anno accademico 2024/2025. I nuovi Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2024/2025 non dispongono ancora di dati o hanno dati molto limitati, quindi saranno inclusi nell'attività a partire dal prossimo anno, con l'estrazione dei dati prevista per il 31 dicembre 2025. I dati sono stati inviati a tutti i Vice Direttori alla Didattica e ai Referenti AQ di Dipartimento al fine che avessero una visione complessiva ed è stato richiesto di inoltrare i dati specifici di ciascun corso al singolo Presidente affinché li potesse poi approfondire e analizzare in CMR. I lavori di analisi sono iniziati e da queste sono emerse diverse richieste di chiarimento in merito a possibili soglie di riferimento da poter considerare, in merito alla gestione delle sedi, al modo in cui sono stati considerati gli studenti assenti o ritirati, agli insegnamenti mutuati che non sono stati estratti. Le richieste sono state tutte gestite ed è stata inoltre posticipata la scadenza per la consegna del verbale al 15 maggio prossimo. Si è inoltre precisato che i dati inviati non seguono una coorte di studenti, ma sono stati estratti al 31.12.2024 e fanno riferimento alle sessioni di esame avute nell'ultimo triennio divise per anno solare. In merito alle diverse richieste di chiarimento di soglie definite, il Presidio ha chiarito che “ritiene essenziale un'analisi dei dati di superamento in base alle



specificità del CdS, in linea con il Modello e Linee Guida AVA3 e con i relativi Punti di Attenzione (PdA), che sottolineano l'importanza di monitorare il superamento degli esami per garantire un'efficace progressione di carriera degli studenti. Individuare gli insegnamenti con un basso tasso di superamento permette di adottare interventi mirati, come il potenziamento del tutorato o la revisione delle modalità didattiche e di verifica. A tal fine il PQA auspica una riflessione all'interno della CMR per identificare azioni mirate e coerenti con le caratteristiche del singolo CdS, evitando l'applicazione di soglie predefinite che potrebbero non rispondere adeguatamente alle peculiarità dei diversi percorsi formativi”.

Dalle richieste pervenute è emersa una difformità nella gestione degli appelli su Esse3 sia da parte dei configuratori, sia per le modalità di verbalizzazione adottate dai docenti. In particolare, il sistema attualmente consente la registrazione di uno studente alla volta, causando problematiche nei casi di appelli con un elevato numero di iscritti che per rapidità comporta la registrazione solo degli studenti che superano l'esame. In questi casi il sistema indica tutti come assenti, con ovvi errori nel calcolo del superamento. Inoltre, si riscontrano difficoltà nella corretta indicazione delle sedi d'esame, causando ulteriori disallineamenti nel sistema. Si segnala che, per le vie brevi, il Dipartimento di Psicologia ha anticipato al Prof. Massaglia la richiesta di un'aggregazione dei dati per Sessione o per anno accademico. Tuttavia, si ritiene che sarebbe più opportuno gestire tale aggregazione per anno solare. Questa osservazione potrebbe emergere durante l'incontro del prossimo 2 aprile con i corsi di studio.

Il Presidio incontrerà nuovamente i colleghi dell'ufficio di Gestione Dati della Direzione Didattica al fine di portar in evidenza le problematiche per trovare le soluzioni migliori in vista delle prossime estrazioni.

### **3.3 Proposte nuove istituzioni a.a. 2026/2027**

Per l'a.a. 2026/2027 nell'ultima CDSA sono state presentate 3 proposte di nuovi corsi di studio ed il passaggio successivo prevede, entro la metà di aprile, *"la selezione da parte del Rettore, della Vice Rettore alla didattica, del Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e della Presidente del Presidio della qualità delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio."*

L'incontro è stato anticipato dall'11 aprile al 4 aprile. Le nuove proposte sono le seguenti e la documentazione è reperibile cartella di lavoro condivisa

-Zoologia LM-60 R - Dipartimento di Scienze della vita e Biologia dei sistemi - Interateneo con l'Università di Napoli Federico II e l'Università del Salento (sede Amministrativa);

-Artificial Intelligence Technologies LM-18, Dipartimento di Informatica;



-Metodi e Tecniche Human-Centered per Società Sostenibili LM-91 R -  
Dipartimento di Culture, Politica e Società, Economia e Statistica “Cognetti de  
Martii” ed Informatica.

La Presidente aggiornerà il Presidio di quanto emerso dalla cabina di regia  
nella prossima riunione dell’8 aprile.

### **3.4 Relazione CDP**

In data 4 marzo 2025 il Presidio è stato audito in Commissione Didattica di Senato. Il Presidio ha presentato le attività delle nove CDP relative all’anno 2024 e le novità previste per il 2025. Nel 2024, il CDP ha svolto diverse attività, tra cui la valutazione per l’accreditamento di nuovi Corsi di Studio e l’analisi delle relazioni annuali. Si sintetizzano i temi presentati: sono emerse criticità, come l’assenza di analisi dettagliate da parte di alcune CDP e la mancanza di confronto con la governance. Per il 2025, si prevede di implementare interventi correttivi, migliorando la continuità nei passaggi di consegne e promuovendo proposte di miglioramento. È fondamentale che le CDP monitorino costantemente i CdS e collaborino con i Dipartimenti per affrontare le criticità, come ad esempio i bassi tassi di risposta ai questionari. Il progetto da parte del PQA è quello di integrare il modello di relazione annuale per le CDP e i CdS/ Dipartimenti per poter avere un maggior monitoraggio lungo tutto il corso dell’anno. Si è ribadita la necessità di proseguire come Ateneo nello sviluppo di una piattaforma per la valutazione dei tirocini e di implementare un sistema di open badge per riconoscere le competenze acquisite dai membri delle CDP. La Commissione Didattica ha messo in risalto alcune criticità circa il peso delle attività attuali che le CDP devono garantire e così la loro poca efficacia nella risoluzione di problemi che si reiterano anche da più tempo. Si è evidenziato un disallineamento tra le segnalazioni e le soluzioni fornite e si riconosce che le procedure, pur avendo un valore, possono risultare pesanti ed è difficile attuare un equilibrio costo/beneficio. Il Presidio ha ricordato infatti l’importanza di ottimizzare i processi e migliorare la comunicazione tra CDP, Dipartimento e CdS.

Il 4 marzo si è inoltre incontrato il Nucleo di Valutazione per un confronto sulla relazione sulla CDP e sul nuovo modello, che nasce proprio dai colloqui Nucleo-Presidio e dalla visita di Accreditamento Periodico. I partecipanti hanno espresso la necessità di chiarire il processo post-audizione e di migliorare la comunicazione riguardo le criticità emerse. Per questo concordano sul creare un modello di relazione annuale più dettagliato e di distribuire le attività della CDP su un periodo più lungo, da maggio a dicembre, per una migliore gestione del tempo. Il Nucleo di Valutazione ha sottolineato che la qualità deve essere un metodo e non solo un obiettivo, riconoscendo però la complessità dell’Ateneo e l’importanza di tracciare le azioni di miglioramento e per questo si ribadisce la necessità di



mantenere una piattaforma informatica per facilitare il processo e migliorare la qualità delle relazioni. Il Nucleo ha proposto di implementare un sistema di feedback immediato semplificando i processi per evitare eccessi di burocratizzazione ed esprime la necessità di una visione unica e completa delle relazioni e di un documento che faciliti la lettura e la comprensione delle informazioni. La riunione si è conclusa con l'impegno di lavorare su queste migliorie da valutare però con gli sviluppatori del sistema.

A tal proposito, si condivide inoltre che il dott. Canavotto, il collega della Direzione Didattica del Polo di Scienze della Natura che ha creato e gestisce i servizi di accreditamento alla didattica sulla piattaforma aqv, ha comunicato che, dato il carico di lavoro, non riuscirà più nei prossimi anni a fornire questo supporto al Presidio, fatto spesso in ore non lavorative. Il dott. Canavotto ha comunque assicurato il supporto ancora per quest'anno garantendo però la sola manutenzione delle pagine in uso, senza ulteriori implementazioni oltre a quelle già richieste. Si è reso disponibile a fare il passaggio di consegne. La Presidente e tutto il Presidio lo ringraziano per il supporto dato in questi anni e, come già avviata l'interlocuzione con la Direzione SIPE lo scorso anno, occorre riprenderla immediatamente. La Presidente ha chiesto che un primo passaggio fosse gestito dal Dott. Bruno e quest'ultimo ha provveduto a confrontarsi con l'Ing. Saccà. Il confronto ha ribadito l'esigenza di rendere queste procedure come procedure di Ateneo gestite dalla Direzione SIPE e quindi più accessibili, sostituendo il dott. Canavotto che si era reso disponibile anche se questa non era una sua competenza diretta, in quanto inordinato sul Polo per la Didattica di Scienze della natura. L'Ing. Saccà ha preso in carico la questione e a breve organizzerà un incontro interno alla Direzione, con il Dott. Canavotto e il PQA per ridefinire le esigenze, soprattutto perché l'8 maggio avverrà l'incontro con le CDP ed è auspicabile avere una prospettiva definita prima di quella data.

### **3.5 Riesame Ciclico 2025**

Il 12 marzo si è tenuto il primo incontro di formazione sul tema delle consultazioni delle parti interessate con i 16 CdS che vanno al Riesame Ciclico, al quale hanno partecipato 51 persone tra docenti, PTA di supporto e componenti docenti e studenti della CMR:

- Archeologia e storia antica: Presidente del CdS, Prof. Carlo Lippolis
- Biotechnology for Neuroscience: Presidente del CdS, Prof. Ferdinando Di Cunto
- Chimica: Presidente del CdS, Prof. Mario Chiesa, Referente AQ del Dipartimento Prof.ssa Valentina Brunella



- Chimica e tecnologie chimiche: Presidente del CdS, Prof.ssa Annamaria Deagostino e Referente AQ del Dipartimento Prof.ssa Valentina Brunella
- Amministrazione e gestione digitale delle aziende: Presidente del CdS, Prof.ssa Francesca Ricciardi
- Comunicazione e culture dei media: Presidente del CdS, Prof.ssa Simona Stano
- Infermieristica - Aosta: Presidente del CdS, Prof.ssa Manuela Aragno, Dott.ssa Stefania Lasciandare, Coordinatrice del CdS
- Lingue per lo sviluppo turistico del territorio: Presidente del CdS, Prof.ssa Laura Bonato e Referente AQ di Dipartimento, Prof.ssa Elena Papa
- Molecular Biotechnology: Presidente del CdS, Prof.ssa Paola Defilippi
- Scienze del corpo e della mente: Presidente del CdS, Prof.ssa Francesca Garbarini
- Scienze e tecnologie agrarie: Referente AQ di Dipartimento, Prof.ssa Francesca Cardinale
- Storia dell'arte: Vicepresidente del Cds, Dott.ssa Gelsomina Spione e Referente AQ di Dipartimento, Prof.ssa Maria Beatrice Failla
- Tecniche di neurofisiopatologia: Coordinatrice del CdS, Dott.ssa Elisa Fattori

Non risultano esserci stati partecipanti per Biologia dell'ambiente, Monitoraggio ambientale, tutela e ripristino e Scienze dello sport.

In vista dell'incontro il dott. Bruno ha condiviso con i colleghi dei poli la necessità di gestire il tema del follow up dei laureati come parti interessate da audire. Ripercorrendo la questione che ha visto l'avvio e un'evoluzione continua già in corso dello scorso anno, poiché si tratta di laureati/e, è opportuno che siano contattati tramite il loro indirizzo e-mail personale piuttosto che utilizzare l'account istituzionale, poiché potrebbero non accedere più a quest'ultimo. A tal proposito, in collaborazione con il DPO, è stata aggiornata l'informativa sulla privacy pubblicata sul portale. Tuttavia, è ancora obbligatorio inviare le comunicazioni da account amministrativi e non dalle e-mail personali dei singoli docenti, per i quali non è possibile fornire un elenco degli indirizzi e-mail privati dei/delle laureati/e. Per quanto riguarda il contatto con i/le laureati/e, si procederà quindi come segue:

- la gestione dati si occuperà di estrarre gli indirizzi e-mail privati dei/delle laureati/e dei corsi di studio interessati;
- l'elenco sarà inviato al responsabile dell'area Didattica di Polo e al responsabile della Sezione Servizi didattici;



- il Presidente del corso di studio definirà la modalità di follow-up e redigerà il testo dell'e-mail da inviare ai/alle laureati/e. Questa e-mail dovrà includere tutte le informazioni necessarie per partecipare al follow-up (come il link a un questionario, la richiesta di autorizzazione per essere contattati telefonicamente per un'intervista, includendo il numero di telefono) o altre modalità di consultazione, oltre a ulteriori dettagli utili per comprendere l'iniziativa e i suoi obiettivi;
- gli uffici della didattica di Polo invieranno, utilizzando un account organizzativo, il testo dell'e-mail concordato con il Presidente del corso di studio all'elenco fornito dalla gestione dati.

Si è data tale informativa anche ai Presidenti presenti all'incontro.

### **3.6 Approvazione OPIS e PhD**

In approvazione la Relazione Rilevazione dell'Opinione Studenti, Docenti e Dottorandi per l'a.a. 2023/2024. Per la parte relativa al capitolo sulla rilevazione dottori e dottorandi, la dott.ssa Natali presenta la Relazione e il lavoro di sintesi e analisi dei dati condotto. Il Presidio la ringrazia per il lavoro estremamente accurato dal quale emergono due aspetti da considerare: l'obbligatorietà del passaggio di carriera e la sistematizzazione del processo. Per maggiori approfondimenti si rimanda alle slide allegate (in particolare alle slide 4-5-6). Si pone quindi in approvazione la Relazione allegata al presente verbale (Allegato 1 e allegati relativi).

Il Presidio approva all'unanimità dei presenti la Relazione Opinione Studenti Docenti e Dottorandi e dà mandato alla Sezione di inviarla al Nucleo di Valutazione e al Prof. Medico per la parte di competenza.

### **3.7 Richiesta per incontro per criteri monitoraggio progetti di tutorato**

I delegati della Commissione OTP di Ateneo chiedono di rivedere le azioni di monitoraggio, in principal modo gli indicatori di monitoraggio in modo che possano essere comunque efficaci, ma più semplici, dal momento che sono state rilevate importanti difficoltà. La riunione del Gruppo di lavoro si è tenuta mercoledì 5 marzo 2025 alle ore 18:00 in modalità telematica, con la partecipazione della Prof.ssa Cannizzo in qualità di rappresentante del PQA. Durante la riunione, il Gruppo di lavoro ha evidenziato alcune criticità segnalate dai CdS riguardo al monitoraggio degli indicatori precedentemente individuati. In particolare, la principale difficoltà risiede nell'impossibilità di associare in modo univoco un indicatore alle specifiche azioni di tutorato. Secondo i CdS, infatti, gli indicatori selezionati potrebbero essere influenzati anche da altre iniziative promosse dal CdS



stesso, rendendo difficile isolare l'impatto del tutorato. D'altro canto, l'utilizzo di indicatori più specifici richiederebbe una raccolta dati eccessivamente complessa e dispendiosa in termini di tempo per i CdS. Il PQA ribadisce l'importanza del monitoraggio come strumento essenziale per garantire la qualità e l'efficacia delle azioni intraprese. Al tempo stesso, riconosce la necessità di un processo sostenibile per i CdS, già coinvolti nel monitoraggio di molteplici aspetti del percorso formativo e della carriera degli studenti. Per questo motivo, il PQA invita i CdS a valorizzare al massimo gli strumenti e i dati già disponibili, evitando di introdurre indicatori eccessivamente complessi che potrebbero rappresentare un ulteriore onere senza un reale valore aggiunto. La discussione ha inoltre evidenziato l'importanza, in fase di presentazione delle future progettualità, di analizzare i risultati ottenuti e monitorati, al fine di valutarne l'efficacia e, se necessario, procedere con un'eventuale riprogettazione delle azioni intraprese.

### **3.8 Approvazione Relazione Attività Rappresentanti Studenti**

La rappresentanza studentesca presenta la Relazione sulle attività svolte dalle Rappresentanze studentesche nel biennio 2023-25 condotta in sinergia tra la Componente Studentesca e Dottorale del Presidio della Qualità.

La Relazione condivisa viene messa in approvazione.

*Il Presidio ringrazia la componente studentesca del lavoro approfondito e approva la Relazione che si allega al presente verbale (Allegato 2).*

### **4. Accreditamento Periodico – AVA3**

In merito alla visita di accreditamento del CdS in Medicina e Chirurgia - sede Torino - ANVUR ci ha informato per le vie brevi, per mezzo della Presidente del Presidio, che entro il 31 marzo verrà comunicata la settimana di visita (verosimilmente entro fine maggio), il programma della visita (quest'ultima potrebbe durare 2/3 giorni) e la composizione della mini CEV. L'Ateneo ha espresso - come periodo maggiormente favorevole - la seconda o terza settimana di maggio 2025. La mini-CEV sarà composta da circa 4 persone. È stata già informata la Governance e la dott.ssa Borgna ha già preso contatti con i Dirigenti Malatesta, Trombetta e Saccà al fine di essere pronti per l'organizzazione della visita. Si ringraziano le Dott.sse Cannizzo ed Allizond per il lavoro che stanno svolgendo.

Con riferimento, invece, al follow-up delle due raccomandazioni di Sede, il Presidio ha ricordato alla Direzione Generale e alla Direzioni Didattica e Servizi agli Studenti la necessità di compilare il form dedicato alla presa in carico, con scadenza 31 marzo 2025.



In merito ai Dipartimenti si rimanda al punto 3.3. del verbale del 17 febbraio scorso in cui sono stati presentati i resoconti degli incontri avuti il 30 gennaio.

In merito ai Corsi di Dottorato, si rimanda al punto 5.5. del verbale del 27 gennaio scorso in cui sono stati presentati i resoconti degli incontri avuti il 22 gennaio.

In merito ai Corsi di Studio, il calendario degli incontri ha visto due incontri con i CdS condizionati di DAMS e Beni Culturali e sono già stati invece individuati momenti di confronto con gli altri CdS nel mese di maggio come indicato nel verbale del 17 febbraio scorso.

In riferimento alle raccomandazioni ricevute dalla Sede, e in particolare quella riferita alla gestione degli OFA, Il Dott. Bruno la scorsa riunione aveva ipotizzato di riuscire a discuterne con il prof. Mengozzi per valutare la proposta di poter procedere a livello di Scuola. L'obiettivo è quello di garantire omogeneità tra i CdS, introducendo in prima applicazione una raccomandazione a identificare già per l'avvio dell'a.a. 2025/2026 le domande del TOLC che possano essere ricondotte a discipline previste nei requisiti richiesti per l'accesso dai CdS su cui prevedere l'OFA e stabilire quindi la propedeuticità all'esame corrispondente di materia al primo anno. Il Dott. Bruno riporta il confronto avuto con il prof. Mengozzi durante il quale è emersa una sua posizione circa il carattere di obbligatorietà/propedeuticità degli OFA e la predisposizione di linee guida per la loro gestione da discutere e approvare in SA. Non c'è stato però abbastanza tempo per istruire le pratiche per la seduta della Commissione Didattica del Senato Accademico e quindi si valuterà con il Prof. Mengozzi l'istruttoria e/o approvazione di linee guida per la seduta di aprile.

## **5. Formazione su aspetti legati all'Assicurazione della Qualità**

Il Presidio sta organizzando due corsi di formazione:

- Massimo Messori - Il modello AVA3 per i Corsi di Dottorato di Ricerca: applicazione dell'approccio PDCA, al momento immaginato al 10 giugno 2025 (pomeriggio, on line);

-Prof.ssa Federica Bondioli - Processi di Monitoraggio e Riesame in AVA3 del Sistema di Governo e del Sistema di AQ, al momento immaginato al 17 giugno 2025 (pomeriggio, presenza).

Si sta valutando l'offerta ricevuta da Coinfo, prima di attivare i due corsi. La dott.ssa Borgna specifica che gli incontri di formazione presentati all'area formazione impegnano 40 ore obbligatorie a cui il personale TA è tenuto per il 2025 in ordine all'ultima direttiva del Ministro Zangrillo. Inoltre è stato chiesto alla



segreteria del Rettore, e in particolare alla dott.ssa Emanuela Barbero, se fossero stati stanziati i soldi richiesti dal Presidio per la gestione di missioni e attività formative esterne e, a causa dei tagli ai fondi chiesti al Rettore, è stato confermato che questo stanziamento non è stato possibile.

## **6. Relazione Presidio Qualità 2025**

Al fine di avviare la predisposizione dei lavori circa la Relazione Annuale del Presidio della Qualità, la Dott.ssa Borgna chiede se l'intenzione è di programmare i lavori al pari dello scorso anno istruendo le prime bozze ciascuno per il proprio capitolo con il supporto dell'ufficio. Al fine di individuare possibili nuovi argomenti si ricorda l'indice dello scorso anno:

1. la condivisione e il confronto con gli Organi;
2. il confronto con le rappresentanze studentesche;
3. l'AQ Didattica:
  - 3.1. gli strumenti informatici a supporto dell'AQ;
  - 3.2. la Scheda di Monitoraggio Annuale;
  - 3.3. il Rapporto di Riesame Ciclico;
  - 3.4. la Relazione Annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti;
  - 3.5. il supporto ai CdS di nuova istituzione;
  - 3.6. il sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti, Docenti, Dottorandi e Dottori;
  - 3.7. la rilevazione TECO (TEst sulle Competenze);
4. l'AQ Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale e Dottorati:
  - 4.1. la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), della Terza Missione e Impatto Sociale;
  - 4.2. il monitoraggio dei Piani triennali dei Dipartimenti e processo di riesame;
  - 4.3. i Corsi di Dottorato di ricerca: AQ nei processi progettazione, erogazione, monitoraggio e riesame;
5. i processi AQ nell'ambito dei luoghi;
6. UNITA e il processo di internazionalizzazione;



- 7.** il processo Dati, Informazioni e Indicatori:
  - 7.1.** gli Indicatori D.M. 1154/2021 e AVA3;
  - 7.2.** il progetto Good Practice;
  - 7.3.** il monitoraggio del Piano Strategico;
- 8.** l'attività di formazione:
  - 8.1.** il Teaching and Learning Center dell'Università di Torino (TLC);
  - 8.2.** il progetto IRIDI;
- 9.** il Riesame del Sistema di Assicurazione Qualità e di Governo:
  - 9.1.** il Riesame del Sistema di Assicurazione Qualità;
  - 9.2.** il Riesame del Sistema di Governo;
- 10.** la visita di Accredimento Periodico:
  - 10.1.** premessa;
  - 10.2.** la Relazione preliminare della CEV;
  - 10.3.** le attività programmate dal PQA per il 2024 e il 2025 che completano quelle finalizzate all'AP dell'Ateneo;
    - 10.3.1.** le attività programmate con riferimento alle Raccomandazioni della CEV;
    - 10.3.2.** le attività programmate con riferimento alle azioni di miglioramento della CEV;
    - 10.3.3.** le attività programmate con riferimento alla Visita di Accredimento per il CdS in Medicina e Chirurgia (sede di Torino) dell'autunno 2024;
    - 10.3.4.** le attività programmate con riferimento agli indicatori quantitativi AVA3;
- 11.** Le prossime sfide.

La Dott.ssa Borgna propone inoltre di raccogliere nella Relazione non solo le attività al 31.12.2024 ma, in considerazione della prossima scadenza dell'organo di coprire anche le attività fino al mese di luglio così da avere un testo completo di fine mandato. Inoltre la scadenza per la valutazione e redazione della Relazione del Nucleo di Valutazione è oramai posta ad ottobre e quindi questo permetterebbe anche al Nucleo di aver un quadro più completo delle attività di accompagnamento al follow up. Si propone quindi di approvare la Relazione con la riunione del mese di luglio. Il Presidio concorda sul periodo da considerare nella Relazione, ma le



attività inizieranno più avanti e quindi la cartella di lavoro con le fonti e i materiali utili potranno essere predisposti dalla Sezione di supporto per il mese di maggio.

## **7. Follow-up Raccomandazioni Nucleo di Valutazione 2024**

La Dott.ssa Borgna presenta le raccomandazioni sulle quali anche il Presidio è chiamato ad inserire le azioni programmate di cui molte già sono partite, ma è necessario rendicontarle al pari di quanto chiesto alle Direzioni dell'Ateneo. La Presidente chiede alla Sezione la disponibilità ad avviare la stesura a partire da quanto già fatto e verbalizzato per poi portare in approvazione il documento in una delle prossime riunioni.

## **8. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato**

### **8.1 Riesame Dottorati**

In data 3 marzo l'Ufficio ha effettuato un nuovo sollecito via mail ai Coordinatori che non avevano ancora provveduto ad inviare le Schede di Monitoraggio e Riesame, e il giorno 12 marzo gli Uffici hanno ricevuto la Scheda di Monitoraggio e Riesame approvata del Dottorato in Neuroscienze, mentre risultano ancora non pervenute le Schede del Dottorato in Scienze Biomediche e Oncologia e del Dottorato in Informatica. In data 19 marzo, la Coordinatrice del Dottorato in Informatica ha informato l'Ufficio che approverà la Scheda nel Collegio Docenti del 26 marzo e invierà la Scheda non appena approvata. Per quanto riguarda il Dottorato in Scienze Chimiche e dei Materiali, il Coordinatore Prof. Civalleri, ha inviato la Scheda approvata dal Collegio Docenti in data 21 marzo. In data odierna, anche il Dottorato in Translational Oncology, ha inviato la Scheda di Monitoraggio e Riesame, in attesa di un parere da parte del Presidio prima di procedere all'approvazione ufficiale in Collegio Docenti. Il Presidio concorda sul fatto di iniziare ad informare il Prof. Medico che per fine mese tutti i riesami raccolti saranno inviati, in quanto alcuni ancora non hanno consegnato, e consiglia un ultimo sollecito così da poter inviare al massimo entro il 31 marzo.

### **8.2 OPINIONE Dottorandi e dottori**

In data 3 marzo, l'Ufficio ha confermato alla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning la necessità del report complessivo a livello di Scuola di Dottorato del Questionario MORE e del Questionario ANVUR senza commenti liberi e delle batterie di domande del questionario MORE e del Questionario



ANVUR aggiornate, al fine della pubblicazione dei risultati sul portale di Ateneo. È stato richiesto alla Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning, inoltre, la possibilità di rendere disponibili ai Coordinatori di Dottorato anche i report dei singoli Corsi di Dottorato senza commenti liberi, in maniera da permetterne la pubblicazione sui siti dei Corsi di Dottorato, così come già avviene per i CdS e come è stato fatto a partire dallo scorso anno per i Corsi di Dottorato. Attualmente, il Presidio è in attesa di ricevere la reportistica richiesta da parte della Direzione SIPE. Come anticipato al punto 3.6, il Prof. Cavallo, la prof.ssa Robasto e la Dott.ssa Natali hanno lavorato sul capitolo della Relazione Rilevazione dell'Opinione Studenti, Docenti e Dottorandi per l'a.a. 2023/2024. Si richiama il punto 3.6 per l'approvazione della Relazione.

### **8.3 Valorizzazione delle Conoscenze**

Nel mese di febbraio, il Prof. Turci ha concordato con l'Ing. Pepino (Area Programmazione di Ateneo e Analisi Dati) le modifiche auspiccate dal PQA volte ad allineare progressivamente la struttura della Relazione annuale sulle attività in Ateneo (ex-Legge 1/2009) alla visione che ANVUR ha dei processi VdC. A seguito della richiesta del PQA, l'Area Programmazione di Ateneo ha avviato le seguenti modifiche all'organizzazione della Relazione per l'anno 2024:



INTRODUZIONE	3
1. ATTIVITA' DI RICERCA E FINANZIAMENTI	6
1.1 I PROGRAMMI E I FINANZIAMENTI COMPETITIVI	6
1.2 I PRODOTTI DELLA RICERCA	14
1.3 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA	20
1.4 LA VALORIZZAZIONE E L'IMPATTO DELLA RICERCA E DEL PUBLIC ENGAGEMENT	22
1.5 L'OPEN SCIENCE	26
2. ATTIVITÀ FORMATIVE E FINANZIAMENTI	28
2.1 L'OFFERTA FORMATIVA E POST-LAUREA	28
2.2 IL DOTTORATO DI RICERCA	33
2.3 I SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI	38
2.4 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	43
3. ATTIVITA' DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DELLA CONOSCENZA E FINANZIAMENTI	50
3.1 LO SVILUPPO TECNOLOGICO E LA PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA	50
3.2 I PROGETTI DI INNOVAZIONE E LE SINERGIE CON IL TERRITORIO	54

L'aggiornamento ha portato alla riorganizzazione dell'indice come segue:

INTRODUZIONE	3
RISULTATI SULLE ATTIVITÀ DI RICERCA, DI FORMAZIONE E DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE	6
1. ATTIVITÀ DI RICERCA E FINANZIAMENTI	6
1.1 I PROGRAMMI E I FINANZIAMENTI COMPETITIVI	6
1.2 I PRODOTTI DELLA RICERCA	14
1.3 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA	18
2. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E FINANZIAMENTI	23
2.1 L'OFFERTA FORMATIVA E POST-LAUREA	23
2.2 IL DOTTORATO DI RICERCA	29
2.3 I SERVIZI ALLE/AGLI STUDENTI	34
2.4 L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	40
3. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE E FINANZIAMENTI	47
3.1 LE ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	47
3.2 LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E PRODUZIONE DI BENI PUBBLICI	56
3.3 LE ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT	62
3.4 LE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, INCLUSIONE E CONTRASTO ALLE DISEGUAGLIANZE	67

In particolare, la revisione ha portato:

-alla **sostituzione della terminologia** “trasferimento tecnologico” presente nei titoli delle Relazioni fino al 2023 con la terminologia “valorizzazione delle conoscenze”, più adatta a descrivere la molteplicità delle attività ora ricomprese nell’ambito Terza Missione/Impatto Sociale;



-alla **strutturazione del capitolo 3** “Attività di valorizzazione delle conoscenze e finanziamenti” secondo le **tematiche definite dall’art. 9 comma 5 del Bando ANVUR VQR n.8/2023**, di modo che:

-nel *paragrafo 3.1* “Le attività di trasferimento tecnologico” siano compresi i campi d’azione della tematica I;

-nel *paragrafo 3.2* “Le attività di gestione e produzione di beni pubblici” siano compresi i campi d’azione della tematica II;

-nel *paragrafo 3.3* “Le attività di Public Engagement” siano compresi i campi d’azione della tematica III;

-nel *paragrafo 3.4* “Le attività nell’ambito della sostenibilità ambientale, inclusione e contrasto alle diseguaglianze” siano compresi i campi d’azione della tematica V;

-a una **riorganizzazione complessiva dei contenuti** come segue:

-il *paragrafo 1.4* “La valorizzazione e l’impatto della ricerca e del Public Engagement” è confluito nel nuovo paragrafo 3.3;

-il *paragrafo 1.5* “L’Open Science” è confluito nel nuovo paragrafo 3.2;

-il *paragrafo 3.1* “Lo sviluppo tecnologico e la promozione della conoscenza” è confluito nel nuovo paragrafo 3.1;

-il *paragrafo 3.2* “I progetti di innovazione e le sinergie con il territorio” è confluito nei nuovi paragrafi 3.1 e 3.2;

-le *parti sulla sostenibilità ambientale e sulle politiche di inclusione e contrasto alle diseguaglianze* presenti nell’*Introduzione* sono confluite nel nuovo paragrafo 3.4.

Con la Relazione L.1/2009 - anno 2025 si prevede la creazione, con la collaborazione della Direzione di Polo di Medicina, di un nuovo paragrafo che tratti della tematica IV relativa alle “scienze della vita e salute”. Sulla specifica tematica IV, la Dott.ssa Stura segnala che, a seguito dei colloqui intercorsi tra il gruppo di lavoro VdC del PQA e la Direzione del Dipartimento di Neuroscienze, la Prof.ssa Rudà, delegata alla Terza Missione di Dipartimento, ha presentato un registro atto alla rendicontazione degli studi clinici attivi. Tale buona pratica, concordata con il Polo e con la Dott.ssa Trombetta, potrà essere estesa agli altri Dipartimenti di area medica per garantire una completa ed utile mappatura delle attività della Tematica IV. A seguito della revisione della struttura e dei contenuti della Relazione annuale, il PQA segnala che anche le infografiche sui siti web (UNITO in cifre) verranno aggiornati con maggior coerenza con quanto previsto da ANVUR.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **9. Dati, informazioni e indicatori**

Il prossimo 16 aprile ANVUR ha organizzato una presentazione a Roma del Cruscotto dati sul sistema universitario, come da locandina condivisa su Drive. L'evento sarà trasmesso anche in diretta streaming. Data la rilevanza del progetto e l'autorevolezza dei partecipanti alla tavola rotonda, l'Agenzia accoglierà fino a cinque rappresentanti per ogni Istituzione. Il programma completo dell'evento sarà trasmesso nei prossimi giorni, unitamente alle modalità di registrazione.

### **10 Varie ed eventuali**

La Presidente comunica inoltre che, facendo seguito al conseguimento del titolo di laurea da parte di Lukas Jehlicka, prende atto e formalmente accoglie le sue dimissioni da rappresentante studente del Presidio.

La prossima riunione plenaria del Presidio è fissata per l'8 aprile 2025, alle ore 13.30 e sarà in modalità on line.

Non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 11.30.

La Presidente  
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.