



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Didattica  
e Servizi agli Studenti

*Decreto Dirigenziale \* del \**

*(\* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus) Tit. V.5*

## **IL DIRETTORE**

Vista la Legge 09/05/1989, n. 168 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 68 del 29/03/2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma l, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f);e al comma 6";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 3106 del 26/09/2017;

Visto il Regolamento studenti per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale emanato con D.R. n. 73 dell'8/1/2019;

Considerata l'esigenza di attivare nel corso dell'anno accademico 2024-2025 delle collaborazioni a tempo parziale 200 ore finalizzate all'assistenza didattica di studenti e studentesse con disabilità o con DSA;

Considerata la disponibilità di fondi per servizi dedicati a studenti e studentesse con disabilità e con DSA sul conto CA.IC.C.03.02.04.02 delle unità analitiche di riferimento (UA.A200.ADIR.A495.DISABILI, UA.A200.ADIR.A495.DSAMIUR, UA.A200.ADIR.A495.LEX17MURST) della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, che per l'Esercizio 2024 presentano la necessaria copertura finanziaria;



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**DECRETA**

di approvare il bando di concorso allegato.

Il Direttore  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Massimo Bruno (\*)

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE FINALIZZATE ALL'ASSISTENZA DIDATTICA DI STUDENTI/ESSE CON DISABILITÀ O CON DSA A. A. 2024-2025**

**Scadenza per la presentazione delle domande: venerdì 28 giugno 2024  
ore 12.00**

### **Art. 1 - Oggetto del bando**

È indetta una selezione riservata agli studenti dell'Università degli Studi di Torino iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale/specialistica e laurea magistrale a ciclo unico, per l'assegnazione di **collaborazioni a tempo parziale 200 ore nel corso dell'anno accademico 2024-2025 finalizzate all'assistenza didattica di studenti/esse con disabilità o con DSA.**

Eventuali chiarimenti su quanto indicato nel presente bando possono essere richiesti scrivendo all'indirizzo: [collaborazioni.studenti@unito.it](mailto:collaborazioni.studenti@unito.it).

### **Art. 2 - Destinatari del bando e criteri di ammissione**

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Torino iscritti nell'anno accademico 2023-2024 e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscrizione al primo anno o successivi di tutti i corsi di studio di primo livello (laurea triennale);
- iscrizione al primo anno o successivi di tutti i corsi di studio a ciclo unico (laurea magistrale a ciclo unico);
- iscrizione ad un corso di studio di secondo livello (laurea magistrale/specialistica).

Per partecipare alla selezione è necessario aver conseguito i requisiti riportati nella sottostante tabella:

Anno di iscrizione 2023/2024	Corso di laurea triennale	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 5 anni	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 6 anni	Corso di laurea magistrale
1°	10 crediti	10 crediti	10 crediti	10 crediti
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	
5°		96 crediti	96 crediti	
6°			120 crediti	
1° fc	72 crediti	120 crediti	144 crediti	48 crediti
2° fc	96 crediti	144 crediti	170 crediti	72 crediti



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Ai fini dei requisiti di ammissione per il bando si considerano validi gli esami superati e registrati entro il giorno antecedente alla data di pubblicazione del bando.

**Non possono partecipare alla selezione coloro che nell'a.a. 2023-2024 risultano iscritti ad un anno successivo al secondo fuori corso.**

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è necessario che il candidato sia **regolarmente** iscritto all'Università degli Studi di Torino.

### **Art. 3 - Candidature e termine di presentazione delle domande**

La presentazione della domanda è disponibile esclusivamente on-line nella MyUnito, cliccando sul menu "Collaborazione 200 h" e successivamente su "Iscrizioni". Nella prima pagina si dovrà scegliere la propria carriera attiva e nella pagina seguente il link relativo al bando (nella sezione "Bandi nominali non ancora sottoscritti"), per poter poi cliccare su "**Sottoscrizione al bando**".

**La presentazione delle candidature on-line** dovrà essere portata a termine **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 28 giugno 2024**. La scadenza è da ritenersi perentoria.

Nel caso in cui si riscontrino difficoltà nella compilazione nella domanda on-line occorrerà scrivere a [collaborazioni.studenti@unito.it](mailto:collaborazioni.studenti@unito.it).

### **Art. 4 - Commissione valutatrice e selezione delle candidature**

La Commissione, composta da due funzionari amministrativi e uno studente membro del Consiglio degli Studenti, predisporrà una graduatoria in centesimi in base ai seguenti criteri di merito:

1. Numero di crediti superati e registrati entro il giorno antecedente alla data di pubblicazione del bando rapportati al numero di anni di iscrizione: fino ad un massimo di 70 punti;
2. Media ponderata dei voti: fino ad un massimo di 30 punti.

A parità di posizione si farà riferimento ai seguenti requisiti:

- 1) ISEE universitario: prevarranno gli studenti con l'ISEE più basso che l'Ateneo preleverà dalle proprie banche dati. Nel caso in cui l'ISEE universitario non sia presente nelle banche dati dell'Ateneo, lo stesso dovrà essere prodotto dall'interessato entro 5 giorni dalla richiesta che sarà effettuata esclusivamente tramite invio di apposita comunicazione alla casella di posta elettronica istituzionale dello



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

studente.

La mancata produzione della documentazione, collocherà automaticamente lo studente nell'ultima posizione rispetto a quella di parità.

- 2) A parità di ISEE, sarà collocato prima in graduatoria chi avrà una minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul portale dell'Ateneo al seguente percorso: <https://www.unito.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/lavorare-da-studente-o-da-laureato/collaborazioni-tempo-parziale>.

Gli studenti avranno 7 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per far pervenire all'indirizzo email [collaborazioni.studenti@unito.it](mailto:collaborazioni.studenti@unito.it) eventuali osservazioni e richieste di chiarimenti.

Effettuate tali verifiche, sul portale dell'Ateneo al percorso sopra indicato sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà validità fino alla pubblicazione della graduatoria del nuovo bando.

#### **Art. 5 - Gestione delle chiamate e doveri connessi allo svolgimento dell'attività**

**Gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti e studentesse con disabilità o con DSA di ciascun/a Scuola/Dipartimento/Corso di studio;** nello specifico, gli idonei verranno contattati tramite e-mail e/o telefonicamente specificando il tipo di esigenza dello/a studente/ssa con disabilità/DSA (quali: appuntistica a lezione<sup>1\*</sup>; supporto nella preparazione esami di specifiche materie/ discipline\*; supporto consultazione sito web/espletamento pratiche burocratiche; eventuali altre necessità legate alla didattica, ecc.). La collaborazione verrà assegnata al candidato posizionato utilmente in graduatoria che:

- risponde alle specifiche esigenze dallo/a studente/essa richiedente il servizio all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA, considerando anche l'eventuale necessità di attività in presenza e/o a distanza;
- potrà garantire piena disponibilità per tutta la durata del suddetto incarico;
- risponde alla richiesta di disponibilità inviata dall'Ufficio nei tempi indicati.

Solamente a parità di disponibilità prevarrà la posizione in graduatoria. Qualora nella graduatoria appartenente alla Scuola/Dipartimento e/o Corso di studio dello/a studente/ssa richiedente non vi fossero candidati disponibili, si

---

<sup>1</sup> \*Si richiede l'idoneità a svolgere l'attività richiesta e/o la conoscenza delle discipline oggetto dell'incarico; per gli studenti stranieri, in caso di insegnamenti tenuti in lingua italiana, si richiede anche un'ottima conoscenza della lingua scritta e parlata, che verrà verificata dall'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA sulla base delle specifiche esigenze dello/a studente/essa richiedente il servizio, attraverso un colloquio.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

procederà a contattare i candidati presenti nelle Scuole/Dipartimenti e/o Corsi di studio affini oppure a verificare le disponibilità di graduatorie di Ateneo o di Dipartimento attive in quel momento. Le chiamate avverranno tramite l'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I collaboratori part-time così individuati saranno chiamati ad iniziare l'attività previo affidamento formale della collaborazione e corrispondente accettazione da parte degli stessi.

Il collaboratore part-time (denominato "tutor alla pari") sarà tenuto a:

- a) a seguito di primo contatto da parte dell'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA, comunicare via e-mail, entro i tempi indicati, le proprie disponibilità di giorni ed orari specificando il proprio corso di studio, la specifica sede, gli esami sostenuti e i corsi seguiti o che si intendono seguire nell'a.a. in corso;
- b) attenersi rigorosamente a quanto concordato durante il colloquio preliminare di assegnazione e inviare regolarmente all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA un breve report relativo alle attività svolte e all'andamento della collaborazione con il/la studente/ssa assegnato/a;
- c) rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale e, qualora previsto, nell'affiancamento al/la studente/ssa durante il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo; al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'attività di supporto didattico e assistenza a lezione con lo/la studente/ssa con disabilità/dsa; all'eventuale supporto didattico specifico da concordare; in casi particolari e comunque concordati con l'ufficio, potrebbe essere richiesta anche un'attività di accompagnamento fisico su mezzo pubblico o a piedi;
- d) rispettare le necessità e i tempi degli/delle studenti/esse assegnati/e;
- e) seguire obbligatoriamente un corso di formazione on-line di preparazione allo svolgimento dell'attività della durata di 5 ore;
- f) attenersi ai principi del Codice Etico della comunità universitaria e alle norme del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio (D.R. n. 870 del 04/03/2019) e alle policy e istruzioni impartite, mantenendo la necessaria riservatezza con riferimento a fatti e stati personali di cui venga a conoscenza in ragione della collaborazione;
- g) comunicare tempestivamente all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA il raggiungimento del monte-ore o la necessità di interrompere la collaborazione, indipendentemente dalle ore svolte;



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- h) comunicare la data presunta della laurea (se imminente) al momento della chiamata;
- i) rinunciare alla fruizione della collaborazione nel caso in cui la propria indisponibilità con i/le studenti/esse assegnati/e si dovesse protrarre per più di 3 mesi consecutivi (in caso di ERASMUS, invece, si chiede di contattare nell'immediato l'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA per ulteriori verifiche);
- l) partecipare ad eventuali incontri di monitoraggio e supervisione organizzati dall'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA.

#### **Art. 6 – Rimborsi**

L'Università degli Studi di Torino si impegna a rimborsare eventuali spese per spostamenti in sedi differenti da quella abituale, che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento dell'attività e su disponibilità da parte del/la tutor, se preventivamente autorizzate dall'Ufficio Studenti con disabilità e con DSA. Le suddette spese saranno rimborsate in un'unica soluzione al termine della collaborazione, a seguito di presentazione dei relativi giustificativi di spesa in originale.

#### **Art.7 - Durata della collaborazione e corrispettivo**

Le collaborazioni avvengono nel rispetto dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012, prevedono un corrispettivo di 12,00 euro orari e non possono superare complessivamente per singolo studente il limite di 200 ore per anno accademico e il massimale di 3.500 euro annui (anno solare).

Tale importo è esente da imposte e sarà erogato in due rate, una a metà prestazione e l'altra a prestazione compiuta, previa verifica sull'assolvimento della stessa da parte del Responsabile della Struttura presso cui lo studente ha svolto l'attività.

Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

#### **Art. 8 - Mancato inizio, interruzione e risoluzione della collaborazione**

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per violazione degli obblighi di cui all'art. 5 del presente bando.

In caso di mancato inizio o di interruzione dell'attività per giustificati motivi è possibile recuperare, in tutto o in parte, il monte ore non effettuato, fatte salve le sopravvenute esigenze funzionali della struttura di assegnazione.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Il mancato inizio o l'interruzione dell'attività in assenza di giustificati motivi danno luogo alla decadenza d'ufficio della collaborazione.

La persona che svolge l'attività a tempo parziale deve:

- a) comunicare tempestivamente tramite email la volontà di accettare o di rinunciare;
- b) attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività;
- c) avere cura delle risorse materiali avute in dotazione preservandone la funzionalità e il decoro;
- d) concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi;
- e) attenersi alle norme del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016), in caso di trattamento dei medesimi.

La violazione dei doveri di cui al periodo precedente, oggettivamente riscontrata, determina la risoluzione della collaborazione.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui chi la presta:

- non abbia più una iscrizione attiva all'Ateneo (fatti salvi i casi di coloro che conseguono il titolo nella sessione autunnale e si iscrivono a un altro corso di studi nell'a.a. successivo);
- abbia subito sanzioni disciplinari più gravi dell'ammonizione.

### **Art. 9 - Tipologia della collaborazione e incompatibilità**

La collaborazione non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici. Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo. La collaborazione non dà luogo ad attribuzione di crediti di alcuna natura.

### **Art. 10- Copertura assicurativa**

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile. Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.unito.it> alla voce "Università e lavoro", "Opportunità ed esperienze di lavoro", "Per chi studia", "Collaborazioni a tempo parziale".

### **Art. 11 - Normativa di riferimento**

Il presente bando è pubblicato in conformità:



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)";

- al "Regolamento per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale" di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 73 del 08/01/2019.  
Il trattamento dei dati è disciplinato dal GDPR - Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, come da informativa allegata al bando.

Il Direttore  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Massimo Bruno (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Università di Torino, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, rende noto che i dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità istituzionali connesse al presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati.

### **a) Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore, con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it) - telefono 011/6706111).

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'Università di Torino è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per la finalità della partecipazione al presente bando.

I trattamenti dei dati personali conferiti e acquisiti ai fini della partecipazione al presente bando hanno come base giuridica il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6".

### **d) Tipi di dati trattati**

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, cittadinanza);
- dati di contatto (numero di telefono, residenza, indirizzo email).

#### **e) Conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

#### **f) Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà, preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo, sul portale dell'Ateneo al seguente percorso: al seguente percorso: <https://www.unito.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/lavorare-da-studente-o-da-laureato/collaborazioni-tempo-parziale>.

#### **g) Responsabili Esterni del trattamento**

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **h) Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati a: Intesa Sanpaolo – istituto bancario in qualità di cassiere dell'Ateneo, Istituti bancari, Enti fornitori delle coperture assicurative di Ateneo.

L'Università può inoltre comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati; Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200; altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei; Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense); Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA per la gestione della carriera studentesca.

#### **i) Trasferimento dati a Paese Terzo**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di infrastrutture informatiche, di apparecchiature necessarie all'interconnessione di reti ed utenti e logging centers ubicati in Stati extra UE e per tali servizi rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi <https://cloud.google.com/terms/sccs/eu-c2p>). Con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021 la Commissione Europea ha emanato le clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi a norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio."

#### **j) Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dal bando e successivamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, e-mail personale) saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.

#### **k) Diritti sui dati**

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: al Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Complesso Aldo Moro - Palazzina D Via S. Ottavio 12/B - 10124 Torino E-mail: [collaborazioni.studenti@unito.it](mailto:collaborazioni.studenti@unito.it).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

### **l) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

### **m) Profilazione**

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.