



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

SEDUTA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

26 NOVEMBRE 2018 ALLE ORE 15,30

Resoconto sintetico delle deliberazioni

A cura dell'area organi Collegiali Centrali di Ateneo

Il Consiglio di Amministrazione è stato convocato con lettera prot. n. del 446005 del 21 Novembre 2018 con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Audizione Presidente del Collegio di Disciplina di Ateneo, Prof. Edoardo Greppi.**
- 2. Comunicazioni.**
- 3. Approvazione verbali.**
- 4. Provvedimenti riguardanti l'edilizia – Relazione del Presidente della Commissione Edilizia, sicurezza ed agibilità, Elio Giamello.**
 - A) Esame Regolamenti di Ateneo.
 - B) Edilizia e sicurezza.
 - C) Varie.
- 5. Provvedimenti riguardanti il personale - Relazione della Presidente della Commissione Personale e organizzazione di Ateneo, Antonella Valerio.**
 - A) Personale.
 - B) Accordi, convenzioni, centri e fondazioni.
 - C) Varie.
- 6. Provvedimenti riguardanti la didattica – Relazione del Presidente della Commissione Studenti e diritto allo studio, Enrico Garello.**
 - A) Studenti.
 - B) Corsi post lauream e di formazione e aggiornamento professionale.
 - C) Accordi, convenzioni, centri e fondazioni.
 - D) Varie.
- 7. Provvedimenti riguardanti il bilancio e la programmazione – Relazione del Presidente della Commissione Bilancio e programmazione, Giorgio Vittorio Scagliotti.**
 - A) Accordi, convenzioni, centri e fondazioni.
 - B) Contratti.
 - C) Provvedimenti contabili.
 - D) Varie.
- 8. Ratifiche Decreti Rettorali d'urgenza.**
- 9. Varie ed eventuali.**

Nel seguito il resoconto sintetico dei principali argomenti discussi e delle principali deliberazioni.

I – AUDIZIONE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI DISCIPLINA DI ATENEIO, PROF. EDOARDO GREPPI.

10/2018/I/1 - Applicazione dell'art. 64 dello Statuto – Sanzione disciplinare.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale, Direttrice Responsabile *ad interim* Loredana Segreto).

Il Consiglio di Amministrazione, delibera in conformità con il parere espresso dal Collegio di Disciplina.

II – COMUNICAZIONI.

➤ Votazioni CUN

Con ordinanza del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 716 del 9 novembre 2018 sono state indette le votazioni per l'elezione di una/un professoressa/professore di I fascia, una/un professoressa/professore di II fascia, una/un ricercatrice/ricercatore, anche a tempo determinato, quali componenti del Consiglio Universitario Nazionale, per ciascuna delle seguenti aree scientifico disciplinari:

- 03 - Scienze Chimiche
- 05 - Scienze Biologiche
- 07 - Scienze Agrarie e Veterinarie
- 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione
- 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- 12 - Scienze Giuridiche
- 13 - Scienze economiche e statistiche

e per

- una/un professoressa/professore di I fascia appartenente all'area scientifico - disciplinare 02- Scienze fisiche;
- una/un professoressa/professore di II fascia appartenente all'area scientifico – disciplinare 14 - Scienze politiche e sociali;
- tre rappresentanti del personale tecnico e amministrativo delle università.

Le dichiarazioni di candidatura devono essere consegnate presso l'Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo, Via Verdi n. 8 – Torino, IV piano, entro e non oltre le ore 15.00 del 18 dicembre 2018. Le votazioni si svolgeranno nei giorni 23 e 24 gennaio 2019, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, presso il seggio telematico sito in Torino, Via Po n. 29 - Palazzo degli Stemma, piano terreno., con le modalità indicate sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/elezioni/parziale-rinnovo-del-consiglio-universitario-nazionale-cun-1>

III APPROVAZIONE VERBALI.

10/2018/III/1 - Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 29 Novembre 2017.

Il Consiglio di Amministrazione approva il Verbale.

10/2018/III/2 - Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 21 Dicembre 2017.

Il Consiglio di Amministrazione approva il Verbale.

10/2018/III/3 - Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 30 Gennaio 2018.

Il Consiglio di Amministrazione approva il Verbale.

10/2018/III/4 - Verbale della seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del giorno 27 Febbraio 2018.

Il Consiglio di Amministrazione approva il Verbale.

IV. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI L'EDILIZIA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA, SICUREZZA ED AGIBILITÀ, ELIO GIAMELLO.

A) ESAME REGOLAMENTI DI ATENEO.

10/2018/IV/1 – Parcheggi di Ateneo - Revisione del regolamento del parcheggio del Campus Universitario Luigi Einaudi.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Logistica – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi).

Il Consiglio di Amministrazione, delibera di approvare il Regolamento per l'utilizzo del Parcheggio del CLE nel testo riportato in allegato alla proposta di deliberazione.

10/2018/IV/2 - Aggiornamento Regolamento di Ateneo per la concessione in uso temporaneo degli spazi e delle aule dell'Università degli Studi di Torino.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Logistica – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi)

Il Consiglio di Amministrazione rinvia la decisione per un ulteriore approfondimento di istruttoria.

B) EDILIZIA E SICUREZZA.

10/2018/IV/3 – Realizzazione "Research e Training Center" presso il Centro di Eccellenza Dental School - Dipartimento di Scienze Chirurgiche. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economico.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Logistica – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi)

Il Consiglio di Amministrazione, delibera di:

1. approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto all'interno della Direzione Edilizia e Logistica e relativo all'adeguamento edile e impiantistico per l'installazione dei locali e delle apparecchiature a servizio dei nuovi Research & Training Centers presso il Centro di

Eccellenza Dental School del Lingotto - Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Via Nizza 230 – Torino;

2. dare atto che tale progetto di fattibilità si compone dei seguenti documenti, depositati presso gli Uffici della Direzione Edilizia e Logistica: relazione tecnico-illustrativa, planimetria generale, planimetria dell'area di intervento, rilievo stato di fatto, documentazione fotografica, planimetrie di progetto e del quadro economico di spesa come dettagliato nella proposta di deliberazione.

3. approvare sin da ora il futuro inserimento dell'appalto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 e nell'elenco annuale 2019, il cui schema è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 8/2018/III/2 in data 1/10/2018, e che verranno sottoposti all'approvazione di codesto Consiglio di Amministrazione, nella loro forma definitiva, nel mese di dicembre p.v.;

4. approvare l'inserimento dei lavori nel bilancio di previsione dell'Ateneo 2019;

5. autorizzare la presentazione del suddetto studio di fattibilità tecnica ed economica alla Compagnia di San Paolo per l'ottenimento del finanziamento nell'ambito del contributo di € 1.000.000 (un milione di euro) residuo della Convenzione tra le Parti firmata il 22 dicembre 2003 a sostegno del programma di sviluppo dell'Ateneo per il periodo 2003-2006, già richiamato all'art. 6 della Convenzione pluriennale 2016/2018;

6. autorizzare l'avvio delle fasi successive della progettazione.

10/2018/IV/4 – Servizio di Manutenzione delle aree verdi/grigie di tutte le sedi di questa Università - Approvazione documentazione di progetto e modalità di affidamento del servizio – procedure di gara.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Logistica – Direttore: Ing. Sandro Petruzzi)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. approvare la documentazione tecnica redatta nell'ambito della Direzione Edilizia e Logistica, relativamente al servizio di Manutenzione delle aree verdi/grigie di tutte le sedi di questa Università, della durata di due anni di servizio per un ammontare biennale pari a € 326.000,00, comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre I.V.A. nella misura del 22%, corredato di:

- Relazione descrittiva,
- Capitolato speciale d'appalto,
- Tabella A della consistenza delle specie vegetative e relativi interventi, oltre all'arredo e agli impianti ivi presenti,
- Tabella B (Planimetrie delle aree verdi/grigie);
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;

2. prendere atto che il citato servizio di Manutenzione a canone ed extra canone delle aree verdi/grigie universitarie, avrà una durata di 24 mesi, eventualmente ripetibili per altri 24 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna;

3. prendere atto che la documentazione progettuale di cui al punto 1. della presente deliberazione è depositata agli atti presso la Direzione Edilizia e Logistica;

4. approvare il quadro economico di spesa, relativo a due anni, come dettagliato nella proposta di deliberazione.

La spesa prevista di competenza dell'esercizio 2019, pari a € 200.000,00, sarà indicata nel relativo budget, previa approvazione dello stanziamento, da parte del Consiglio di

Amministrazione, all'Unità Analitica UA.A200.ADIR.A496, Voce COAN CA.IC.C.02.04.03.02 Manutenzione ordinaria aree verdi.

La spesa prevista di competenza dell'esercizio 2020, pari a € 208.220,00, sarà indicata nel relativo budget, previa approvazione dello stanziamento, da parte del Consiglio di Amministrazione, all'Unità Analitica UA.A200.ADIR.A496, Voce COAN CA.IC.C.02.04.03.02 Manutenzione ordinaria aree verdi.

Nel caso di rinnovo per ulteriori due anni, la spesa prevista di competenza degli esercizi 2021 e 2022, pari a € 408.220,00, sarà indicata nei relativi budget, previa approvazione degli stanziamenti, da parte del Consiglio di Amministrazione, all'Unità Analitica UA.A200.ADIR.A496, Voce COAN CA.IC.C.02.04.03.02 Manutenzione ordinaria aree verdi;

5. dare mandato agli uffici competenti di avviare le procedure di gara, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e con congruità delle offerte valutata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del medesimo D. Lgs. così come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

C) VARIE.

10/2018/IV/5 – Istituzione della Cabina di Regia per la progettazione e realizzazione della “Città delle Scienze” di Grugliasco.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Edilizia e Logistica – Direttore: Sandro Ing. Petrucci)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. costituire la “Cabina di regia”, per lo sviluppo del progetto Città delle Scienze, presieduta e coordinata dal Vice Rettore con delega all'Edilizia Universitaria, prof. Bartolomeo Biolatti affiancato dal Presidente della Commissione Edilizia Sicurezza ed Agibilità del Consiglio di Amministrazione, prof. Elio Giamello.
2. individuare quali componenti della “cabina di regia”:
 - I Direttori dei cinque Dipartimenti interessati (Chimica, Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi, Scienze della Terra, Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari, Scienze Veterinarie);
 - La Direttrice Generale;
 - Il Dirigente della Direzione Edilizia e Logistica;
 - Due rappresentanti degli studenti di cui uno afferente alla scuola SAMEV ed uno alla Scuola di Scienze della Natura (e facente riferimento ad uno dei tre Dipartimenti in via di trasferimento)

Di definire i seguenti ambiti di lavoro tematici per i quali la Cabina di Regia potrà attivare, ove e quando ritenuto necessario, specifici gruppi di lavoro in relazione alle esigenze di sviluppo del progetto complessivo di “Città delle Scienze”:

GDL	AMBITI DI ATTIVITÀ
1. Edilizia e Logistica	Caratteristiche funzionali, edilizie ed impiantistiche degli spazi per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca
2. Ricerca, rapporti con le imprese e con gli Enti Territoriali	Sviluppo del progetto “Città delle Scienze”. Definizione delle caratteristiche funzionali, distributive e tecnologiche dei laboratori di ricerca e didattici in una logica di integrazione sinergica tra i dipartimenti coinvolti. Valorizzazione dei

	risultati della ricerca, promozione di nuove imprese ad alto contenuto di conoscenza in collaborazione con Comune, Regione e Città Metropolitana,
3. Didattica e Servizi per gli studenti	Riorganizzazione dei servizi per gli studenti, analisi di modelli innovativi e flessibili di spazi dedicati alla didattica e alla fruizione libera del campus. Dislocazione dei Poli didattici
4. Organizzazione della struttura tecnico-amministrativa in relazione ai Poli	Analisi delle necessità in termini di personale tecnico amministrativo. Revisione della struttura dei poli in connessione con i previsti trasferimenti.
5. Sostenibilità	Promozione di attività ed iniziative volte ad affermare la vocazione di Campus Sostenibile con riferimento alle seguenti tematiche: energia, acquisti pubblici ecologici, mobilità, rifiuti, cibo

Ai gruppi di lavoro suddetti, la cui attivazione e composizione sarà oggetto di provvedimento separato, potranno partecipare i componenti della Cabina di Regia o loro delegati, nonché i Vice Rettori e i Dirigenti o loro delegati, competenti per materia, in relazione alla tematica specifica.

V. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DELLA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENEO, ANTONELLA VALERIO.

A) PERSONALE.

10/2018/V/1 – Indirizzo strategico di programmazione del personale docente e ricercatore – Approvazione.

(Relazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione, delibera di **approvare** la proposta del Consiglio di Amministrazione del 30.10 u.s. così come modificata a seguito del parere del Senato Accademico del 13.11 u.s. con:

- impegno a salvaguardare tutti i SSD per i quali i dipartimenti hanno, al momento, destinato posizioni di RU a) e Ru b) ai sensi dell'art.24 c.3 della Legge 240/2010;
- la definizione che tra gli "Obiettivi di produttività scientifica" contenuti nei bandi per ricercatore di tipo a) che sono oggetto di valutazione per la proroga del contratto, sia richiesto il raggiungimento nei tre anni dall'avvio di contratto di almeno la metà del valore-soglia previsto dalla procedura di Abilitazione Scientifica Nazionale 2018 per il ruolo di docenza di seconda fascia ex D.M. 589/2018, arrotondato per difetto, relativo al "numero articoli" per i settori bibliometrici, ovvero al "numero articoli e contributi" per i settori non bibliometrici, considerando come intervallo temporale valido ai fini del calcolo degli indicatori quello relativo al 1° gennaio dell'anno di avvio del contratto, ed eventualmente il soddisfacimento di ulteriori criteri di valutazione decisi da ciascun Dipartimento in coerenza con le proprie peculiarità e politiche di assicurazione della qualità nel reclutamento.

Il Consiglio di Amministrazione approva infine la definizione delle seguenti modalità operative per l'attuazione della presente deliberazione:

- che i punti organico di cui alla presente delibera siano congelati dagli uffici competenti e accantonati a favore di ciascun dipartimento non appena saranno assegnati dal MIUR e saranno state definite le attribuzioni ai dipartimenti;
- che sia attuata una flessibilità operativa nell'utilizzo dei punti organico assegnati al dipartimento, pur se transitoriamente congelati, per consentire la messa a bando di posizioni di PA e PO, qualora sussista la relativa disponibilità di p.o.;
- che i punti congelati siano resi disponibili ai dipartimenti per i quali erano stati congelati nel I o nel II anno successivo rispetto all'anno dell'accantonamento.

Per facilità di lettura della delibera, la stessa viene riportata nel seguito così come risultante dopo le ultime modifiche.

Il Consiglio di Amministrazione:

- si impegna ed impegna il Senato Accademico e il Rettore, considerato il ruolo che l'Università ricopre per lo sviluppo del Paese e sottolineando quanto i tagli al turn over degli anni recenti abbiano danneggiato il sistema universitario, di compiere a livello nazionale ogni possibile azione per stimolare il Governo a porre in essere una politica di forte potenziamento della docenza universitaria e di favorire in particolare il reclutamento dei giovani ricercatori più brillanti;
- ribadisce lo spirito del provvedimento proposto, finalizzato a mettere l'Ateneo in condizione di dare attuazione agli impegni sull'organico assunti recentemente e alle strategie di sviluppo dell'Ateneo, nella consapevolezza che nel periodo dal 2019 al 2022 i punti organico saranno in diminuzione in relazione alla prevista diminuzione dei pensionamenti;
- condivide l'importante necessità che siano garantiti nella misura maggiore possibile gli spazi di autonomia decisionale ai Dipartimenti sull'organico, attraverso una gestione delle risorse che consenta un equilibrato accesso alle stesse nei prossimi anni;
- recepisce altresì le proposte del Senato Accademico, volte a migliorare in chiave propositiva alcuni elementi di problematicità individuati nel dettaglio attuativo dell'indirizzo di programmazione strategica.

Approva pertanto:

- 1) che tra gli "Obiettivi di produttività scientifica" contenuti nei bandi per ricercatore di tipo a) che sono oggetto di valutazione per la proroga del contratto, sia richiesto il raggiungimento nei tre anni dall'avvio di contratto di almeno la metà del valore-soglia previsto dalla procedura di Abilitazione Scientifica Nazionale 2018 per il ruolo di docenza di seconda fascia ex D.M. 589/2018, arrotondato per difetto, relativo al "numero articoli" per i settori bibliometrici, ovvero al "numero articoli e contributi" per i settori non bibliometrici, considerando come intervallo temporale valido ai fini del calcolo degli indicatori quello relativo al 1° gennaio dell'anno di avvio del contratto, ed eventualmente il soddisfacimento di ulteriori criteri di valutazione decisi da ciascun Dipartimento in coerenza con le proprie peculiarità e politiche di assicurazione della qualità nel reclutamento;
- 2) che le risorse (10 p.o.) che erano state previste nelle "Linee di indirizzo per la programmazione del personale docente 2017-2019" per ciascuna programmazione 2018 e 2019 per posizioni di ricercatore di tipo b) (totale 20 p.o.) siano distribuite ai Dipartimenti e siano congelate per il successivo avvio di procedure ex art. 24 c. 5 della Legge 240/2010 per il passaggio dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), previa valutazione positiva, a professore associato e che non sia consentito utilizzo diverso di tali punti da parte dei dipartimenti;
- 3) che i Dipartimenti chiamati a selezioni per l'accesso dall'esterno dell'Università di Torino elaborino il loro piano organico in modo da rispettare nell'anno per loro definito, tale impegno;

4) che, a partire dall'assegnazione dei punti organico 2018, oltre a garantire, per i dipartimenti cui competeranno, le selezioni dall'esterno di UniTo, la programmazione del personale docente dei dipartimenti debba prevedere:

4.1) per la copertura degli oneri connessi alle procedure di valutazione per il passaggio a professore associato, previa valutazione positiva, ex art. 24 c. 5 della Legge 240/2010:

- che a partire dall'assegnazione 2018 siano congelati, a gravare sulla quota di punti organico di ciascun dipartimento, per ciascuna posizione di RUTD b) avviata a valere sulle assegnazioni straordinarie di cui ai DD.MM. 924/2015, 78/2016 e 168/2018, 0,10 p.o. entro il primo anno di contratto e 0,10 p.o. entro il secondo anno di contratto, al fine del passaggio al ruolo di professore associato;
- che a partire dall'assegnazione dei punti organico 2018 ai dipartimenti, siano congelati per ciascuna posizione avviata di RUTD b) non ricompresa al punto precedente, 0,10 p.o. entro il primo anno di contratto e 0,10 p.o. entro il secondo anno di contratto, al fine del passaggio al ruolo di professore associato;
- che a partire dalla programmazione 2018 le procedure di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. b) siano avviate prevedendo oltre alla destinazione base di 0,50 p.o., l'impegno del dipartimento che entro il primo anno del contratto da RUTD b) siano congelati 0,10 p.o. e entro il secondo anno la rimanente quota di 0,10 p.o. necessari per l'eventuale passaggio a professore associato;
- che nel caso di future assegnazioni straordinarie di posizioni di ricercatore di tipo b), le procedure siano avviate unicamente a fronte dell'impegno da parte del dipartimento a congelare sulle proprie risorse entro il primo anno di contratto 0,10 p.o. e 0,10 p.o. entro il secondo anno di contratto necessari per l'eventuale passaggio a professore associato;

4.2) che ai dipartimenti nei quali sono in servizio RUTD a), siano congelati, entro la scadenza del terzo anno di contratto, 0,10 punti organico per ogni posizione, e a seguire altri 0,20 p.o. per ogni posizione entro il quarto anno di contratto;

4.3) che tutti i Dipartimenti provvedano a deliberare, entro 120 giorni dall'adozione della presente deliberazione, criteri di qualità scientifica e didattica da inserire nei bandi per la partecipazione a selezioni di ricercatore a tempo determinato di tipo b). L'adozione della suddetta deliberazione nei tempi indicati sarà condizione per l'avvio di future procedure di reclutamento di personale docente.

Nel seguito tabella riassuntiva dell'impatto complessivo di attuazione dell'indirizzo di programmazione strategica:

Ipotesi B	
20 p.o. RTDb) - 40 posizioni da linee di indirizzo*	*20 p.o. attribuiti ai Dipartimenti: 10 p.o. nel 2018 e 10 p.o. nel 2019
RTDb)**	0,1 p.o. congelati al 1° anno 0,1 p.o. congelati al 2° anno
	194 posizioni
RTDa) su fondi Ateneo senza p.o.**	0,1 congelati al 3° anno 0,2 congelati al 4° anno
	122 posizioni

RTDa) su fondi Ateneo con p.o.	-
	-
RTDa) su progetti**	0,1 congelati al 3° anno 0,2 congelati al 4° anno
	16 posizioni
Totale RTDa)**	138 posizioni
Totale	332 posizioni parz.
p.o. spettanti ai Dipartimenti dopo congelamento	68,48

Ai fini del congelamento dei p.o. sono state considerate solo le posizioni con contratto triennale in scadenza nel periodo considerato

Il Consiglio di Amministrazione infine definisce le seguenti modalità operative per l'attuazione della presente delibera:

- che i punti organico di cui alla presente delibera siano congelati dagli uffici competenti e accantonati a favore di ciascun dipartimento non appena saranno assegnati dal MIUR e saranno state definite le attribuzioni ai dipartimenti;
- che sia attuata una flessibilità operativa nell'utilizzo dei punti organico assegnati al dipartimento, pur se transitoriamente congelati, per consentire la messa a bando di posizioni di PA e PO, qualora sussista la relativa disponibilità di p.o.;
- che i punti congelati siano resi disponibili ai dipartimenti per i quali erano stati congelati nel I o nel II anno successivo rispetto all'anno dell'accantonamento.

10/2018/V/2 – Avvio procedure per la selezione di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della Legge 240/2010 – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare l'avvio di procedure per posizioni da ricercatore a tempo determinato di tipologia a) come riportate nella proposta di deliberazione.

10/2018/V/3 – Avvio procedure per la selezione di Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della Legge 240/2010 – Approvazione..

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** l'avvio di procedure per posizioni da ricercatore a tempo determinato di tipologia b) come riportate nella proposta di deliberazione.

10/2018/V/4 – Avvio di procedure ai sensi degli art. 18 e 24 della Legge 240/2010 – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare:

- 1) l'attivazione per le procedure selettive ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010 come riportate nella proposta di deliberazione;
- 2) l'attivazione per la procedura valutativa ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010 come riportato nella proposta di deliberazione.

10/2018/V/5 – Proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare:

- 1) le proposte di chiamata ai sensi della Legge 240/2010 con presa di servizio come riportate nella proposta di deliberazione.
 - 2) la proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) L.240/2010, per la durata di 24 mesi come indicato nella proposta di deliberazione.
- La spesa per le chiamate sopra riportate è prevista nel bilancio 2018 sul conto CA.IC.C.01.05.01.01 – “Personale docente e ricercatore TD” e sul conto CA.IC.C.01.01.01.01 “Competenze fisse personale Docente e Ricercatori”.

10/2018/V/6 – Richiesta proroghe contratti personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (n. 2 unità di cui 1 categoria C area amministrativa e 1 categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare le richieste, avanzate dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, di autorizzazione alla proroga di n. 2 contratti a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di cui:

- 1) n. 1 categoria C area amministrativa, per la durata di 24 mesi (dal 29 dicembre 2018 al 28 dicembre 2020), con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “Sperimentazione di un servizio innovativo in ordine alla gestione dei corsi di studio post laurea -master, formazione, insegnanti”;
- 2) n. 1 categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati per la durata di 24 mesi (dal 08 gennaio 2019 al 07 gennaio 2021), con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “razionalizzazione ed ottimizzazione delle funzioni di gestione dati e flussi informativi relativi al sistema integrato di Ateneo con specifico riferimento alle procedure di gestione degli studenti”.

Gli oneri finanziari gravano sul Bilancio di Ateneo.

10/2018/V/7 – Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Bilancio e Contratti (n. 1 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare la richiesta, avanzata dalla Direzione Bilancio e Contratti, di autorizzazione alla proroga di contratto a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale, per la durata di 24 mesi, con

rapporto di lavoro a tempo pieno dal 27 dicembre 2018 al 26 novembre 2020 del contratto per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “Sperimentazione di procedure innovative per l’acquisizione di beni e servizi in un’ottica di semplificazione delle procedure di programmazione ed aggregazione a livello di Polo alla luce della normativa vigente” con oneri finanziari gravanti sul Bilancio di Ateneo.

10/2018/V/8 – Richiesta proroghe contratti personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (n. 2 unità categoria D area amministrativa gestionale) – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare le richieste, avanzate dalla Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di autorizzazione alla proroga di n. 2 contratti a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area amministrativa gestionale, per la durata di 24 mesi (dal 09 gennaio 2019 al 08 gennaio 2021 e dal 15 gennaio 2019 al 14 gennaio 2021), con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “Sperimentazione di attività innovative per il miglioramento dei servizi di supporto alle funzioni istituzionali dei Direttori e dei Consigli di Dipartimento” con oneri finanziari che gravano sul Bilancio di Ateneo.

10/2018/V/9 – Richiesta proroga contratto personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Direzione Ricerca e Terza Missione (n. 1 unità categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare la richiesta, avanzata dalla Direzione Ricerca e Terza Missione, di autorizzazione alla proroga dal 15 gennaio 2019 al 14 gennaio 2020 di un contratto a personale tecnico amministrativo a tempo determinato di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per la durata di 12 mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la realizzazione del progetto miglioramento servizi denominato “Supporto alla partecipazione dell’Università di Torino (UNITO) alle attività del progetto KIC EIT FOOD” con oneri finanziari derivanti da Convenzione Pluriennale (2016-2018) fra l’Università degli Studi di Torino e la Compagnia di San Paolo.

10/2018/V/10 - Richieste di avvio di procedure per l’assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Responsabile Protezione Dati (n. 3 unità di cui n. 1 categoria D area amministrativa gestionale, n. 1 categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, n. 1 categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare la richiesta, avanzata dal Responsabile Protezione Dati, di attivazione di procedure per l’assunzione di 3 unità di personale a tempo determinato di cui n. 1 categoria D area amministrativa gestionale, n. 1 categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati e n. 1 categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed

elaborazione dati con rapporto di lavoro a tempo pieno ciascuno della durata di 12 mesi, per lo svolgimento dei seguenti progetti:

- “Sperimentazione applicativa del Regolamento europeo 2016/679 all’interno dell’Amministrazione universitaria al fine di individuare best practices per la protezione dei dati personali e implementare le misure organizzative a supporto dell’Amministrazione in tema di protezione dati personali”;
- “Sperimentazione applicativa del Regolamento europeo 2016/679 all’interno dell’Amministrazione universitaria al fine di individuare best practices per la protezione dei dati personali (privacy by design e privacy by default, analisi dei rischi) e potenziamento delle misure tecniche utilizzate dall’Amministrazione in tema di protezione dati personali”;
- “Sperimentazione applicativa del Regolamento europeo 2016/679 sotto il profilo archivistico e della gestione documentale mediante l'utilizzo di software con attività di data entry”.

Gli oneri finanziari gravano su Bilancio di Ateneo.

B) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

10/2018/V/11 – Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Istituto Auxologico Italiano per il finanziamento di due posti di Ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, comma 3, lettera A), legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e l’Istituto Auxologico Italiano per il finanziamento di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3 lettera a) della Legge 240/2010 nei seguenti settori: settore concorsuale 05/H1 “Anatomia Umana” - settore scientifico-disciplinare BIO/16 “Anatomia Umana” e settore concorsuale 11/E4 “Psicologia Clinica e Dinamica” settore scientifico-disciplinare M-PSI/08 “Psicologia Clinica” presso il Dipartimento di Neuroscienze “Rita Levi Montalcini”.

C) VARIE

10/2018/V/12 – Proposta di reclutamento di “Project leader” di livello internazionale con elevate competenze nell’ambito della simulazione in chirurgia ginecologica.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Personale – Direttrice ad Interim: Dott.ssa Loredana Segreto).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare:

- 1) l’attivazione di un contratto, da stipularsi previa selezione pubblica in ambito anche internazionale, della durata di 3 anni, proseguibile per altri 2 anni, per le attività descritte nel progetto di formazione con un professionista di elevatissima specializzazione.
- 2) che la spesa annua stimata, venga determinata assumendo come parametro di riferimento, in relazione alle attività da svolgere e all’impegno richiesto, la retribuzione di prof. Ordinario tempo pieno, pari alla somma di €. 99.500,00 - costo Ateneo.

La spesa sarà coperta con finanziamenti di soggetti pubblici, privati e da entrate derivanti dall’attività autonoma del Centro R.E.C.

Per il primo anno della fase di avvio e fino all’erogazione dei finanziamenti richiesti, la spesa graverà sul bilancio di Ateneo a titolo di anticipo.

L'Ateneo di Torino si rivarrà delle somme anticipate non appena verranno introitati i relativi finanziamenti da parte dei soggetti sopra indicati.

VI. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI LA DIDATTICA – RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO, ENRICO GARELLO.

A) STUDENTI.

10/2018/VI/1 – Attivazione Foundation Programme 30 e 60 CFU a decorrere dall'a.a. 2018-2019 – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno, e dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone).

Il Consiglio di Amministrazione, delibera:

- 1) di istituire e di attivare annualmente, a decorrere dall'a.a. 2018-2019:
 - Foundation Programme da 60 CFU;
 - Foundation Programme da 30 CFU;
- 2) di approvare la seguente contribuzione:
 - € 2.000 per 60 CFU;
 - € 1.300 per 30 CFU;
- 3) la contribuzione dovuta per i FOUNDATION PROGRAMME 30 e 60 CFU in oggetto sarà accreditata sul CDR della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.

10/2018/VI/2 – Moduli formativi per il conseguimento dei 24 CFU per l'ammissione ai concorsi per l'insegnamento nella scuola secondaria. Chiusura attività edizione a.a. 2017-2018. Approvazione attivazione per l'a.a. 2018-2019 riservata alle laureate e ai laureati.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare:

1. l'attivazione per l'anno accademico 2018-2019, dei moduli formativi riservati alle laureate e ai laureati per il conseguimento di 24 CFU finalizzati all'acquisizione delle conoscenze e competenze nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e sulle metodologie e tecnologie didattiche, di cui all'art. 5, comma 1, lettera b) del D.lgs n.59/2017, nel rispetto degli obiettivi e contenuti indicati negli allegati A e B del DM 616/2017 secondo l'offerta formativa di riportata nella proposta di deliberazione.
2. la seguente scala di contribuzione:
 - per le laureate e i laureati con ISEE minore o uguale a € 13.000,99 non è dovuta alcuna contribuzione;
 - per le laureate e i laureati con ISEE compreso tra € 13.001,00 e € 30.000,00 l'importo della contribuzione non può superare il 7% della quota di ISEE eccedente € 13.001,00 ossia $(\text{ISEE} - 13.000,00) \times 0,07$. Applicando tale formula, già con un ISEE di € 20.142,8571 si ottiene un importo di € 500,00, che corrisponde al costo massimo previsto per i moduli formativi 24 CFU, pertanto possono beneficiare della riduzione del contributo solo gli studenti con ISEE compreso tra € 13.001,00 e € 20.142,8571.

ISEE	Contributo per 6 CFU	Contributo per 12 CFU	Contributo per 18 CFU	Contributo per 24 CFU
> a € 20.142,8571 (contributo “standard”)	€ 125	€ 250	€ 375	€ 500
13.001,00 ≤ ISEE ≤ 20.142,8571 - <i>ESEMPIO:</i> <i>ISEE = € 15.000,00</i>	€ 35	€ 70	€ 105	€ 140
≤ € 13.000,99	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

- sono previste le seguenti indennità di mora:

- € 50,00: pagamenti tardivi contribuzione studentesca (entro 7 giorni);
- € 100,00: pagamenti tardivi contribuzione studentesca (oltre 7 giorni);

3. che il costo della valutazione dei CFU acquisiti in studi universitari pregressi è pari a € 100,00 a cui aggiungere l'imposta di bollo secondo la normativa vigente al momento dell'istanza. Il costo della valutazione, in caso di iscrizione ai moduli formativi, verrà detratto dall'importo dovuto fino a un massimo di € 100,00. Il costo della valutazione dei CFU non è rimborsabile.

4. che oltre alle laureate e ai laureati possono iscriversi ai moduli formativi per il conseguimento dei 24 CFU anche gli studenti e le studentesse regolarmente iscritte/i a corsi attivati presso il Politecnico di Torino e l'Università del Piemonte Orientale, senza costi aggiuntivi ai sensi del DM 616/2017 art. 4;

5. che i laureati e le laureate che non hanno completato l'acquisizione dei 24 CFU nell'a.a. 2017-2018, possono iscriversi ai moduli formativi offerti nell'a.a. 2018-2019 versando la contribuzione dovuta in base al numero effettivo di CFU ancora da acquisire e in base alla fascia prevista (ISEE-U). I CFU già acquisiti attraverso i moduli formativi a.a. 2017-2018 ex DM 616/2017 (corsi PREFIT) saranno pertanto automaticamente riconosciuti senza costi aggiuntivi;

6. che la contribuzione dovuta per i moduli formativi in oggetto (costo di valutazione e quota di iscrizione) è accreditata al CIFIS;

7. che il supporto informativo e la gestione delle carriere studentesche sono affidati alla Sezione Post Laurea della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti-Area Didattica.

8. che l'attribuzione di un compenso forfettario per incarico aggiuntivo extraistituzionale pari a € 960 a ciascun componente delle Commissioni nominate dal CIFIS e dai Consigli di Dipartimento interessati al fine di esaminare le richieste di riconoscimento CFU, ai sensi dell'art.3, c.6 del DM 616/2017, per l'a.a. 2017-2018 e che non ha svolto attività di docenza nei corsi PREFIT.

B) CORSI POST LAUREAM E DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

10/2018/VI/3 – Corso di aggiornamento e formazione professionale in “Risk Management e gestione dell’evento dannoso nelle aziende sanitarie” del Dipartimento di Management – Approvazione attivazione per l’a.a. 2018-2019.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. approvare l'attivazione, per l'a.a. 2018-2019, del Corso di aggiornamento e formazione professionale in "Risk Management e gestione dell'evento dannoso nelle aziende sanitarie" del Dipartimento di Management;
2. dare mandato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

10/2018/VI/4 – Master in Alto Apprendistato di I livello in “Intelligenza artificiale” (biennale) del Dipartimento di Informatica – Approvazione di istituzione e di attivazione per l'a.a. 2018-2019.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1 approvare l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2018-2019, del Master di I livello in "Intelligenza artificiale" (biennale) del Dipartimento di Informatica;
- 2 dare mandato alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti:
 - di chiedere al Dipartimento proponente l'adeguamento della documentazione del Master in oggetto ai rilievi formulati in sede di valutazione della proposta formativa, ai sensi della normativa nazionale e di Ateneo vigente;
 - di correggere d'ufficio eventuali errori e omissioni dovuti a refusi o inesattezze.

10/2018/VI/5 – Corso intensivo di formazione per complessivi 60 CFU per il conseguimento della Qualifica di “Educatore professionale socio-pedagogico” (ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1. Commi 594-601).- Approvazione attivazione corso, criteri per ammissione e contribuzione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione rinvia la decisione per un ulteriore approfondimento di istruttoria.

C) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

10/2018/VI/6 – Protocollo di Intesa per la gestione del Complesso Immobiliare “Bonafous”, sito nel territorio del Comune di Chieri, tra la Città di Torino, la Città di Chieri, la Città Metropolitana di Torino, l'Istituto di Istruzione Superiore “B. Vittone”, l'Università degli Studi di Torino – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno, e dalla Direzione Ricerca e Terza Missione - Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. approvare, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, il Protocollo di Intesa per la gestione del Complesso Immobiliare “Bonafous” sito nel territorio del Comune di Chieri, tra la Città di Torino, la Città di Chieri, la Città Metropolitana di Torino, l'Istituto di Istruzione Superiore “B. Vittone”, l'Università degli Studi di Torino;
2. nominare il Prof. Vincenzo Gerbi quale referente per l'Università degli Studi di Torino all'interno del Comitato di Coordinamento di cui all'art. 1 del Protocollo di Intesa ;

3. autorizzare sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

10/2018/VI/7 – Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino, la Casa Circondariale “Lorusso e Cutugno” e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna (UIEPE) di Torino – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) approvare, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino, la Casa Circondariale “Lorusso e Cutugno” e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna (UIEPE) di Torino;
- 2) autorizzare sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.
- 3) avviare un lavoro congiunto tra le parti per un'adeguata promozione del servizio alla popolazione femminile detenuta.

10/2018/VI/8 – Convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (E.Di.S.U.) - Approvazione

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Direttore: Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) approvare, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (E.Di.S.U.);
- 2) autorizzare sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

10/2018/VI/9 – Approvazione del rinnovo dell'adesione dell'Università degli Studi di Torino alla rete universitaria “Consortium des Universités Euro-Méditerranéennes Téthys” per il periodo 2017-2021.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **approvare** il rinnovo dell'adesione dell'Università degli Studi di Torino alla rete universitaria “Consortium des Universités Euro-Méditerranéennes Téthys” per il periodo 2017-2021 e il testo dell'accordo quadro di cooperazione interuniversitaria, come riportato nella proposta di deliberazione.

10/2018/VI/10 – Progetto UNI.COOP –Avvio nuova programmazione delle attività per l'A.A. 2018-2019.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare:

1. l'avvio del nuovo bando di mobilità nell'ambito di progetti di cooperazione allo sviluppo dal titolo "Progetto UNI.COO – edizione 2018/2019", sulla base dell'impostazione del bando 2017-2018 con i seguenti adeguamenti:
 - a. individuazione fino ad un massimo di 9 progetti di cooperazione allo sviluppo, di cui l'Università degli Studi di Torino è partner, finanziati da organizzazioni internazionali e nazionali (es. EUROPEAID, EDULINK, i Bandi AICS) a cui collegare le borse di mobilità;
 - b. finanziamento fino ad un massimo di due borse di mobilità per ogni progetto, di durata da 3 a 5 mesi non frazionabili;
 - c. aumento a € 600 del budget destinato, per ogni borsa, all'assicurazione sanitaria, a seguito di valutazione con il broker assicurativo d'Ateneo;
 - d. adeguamento del valore del contributo mensile previsto per ogni singola borsa a quanto indicato nel D.M.1047/2017, art.2, lett.b, differenziando gli importi minimi mensili da erogare agli/alle studenti/studentesse vincitori/vincitrici di borse di mobilità internazionale UNICOO, in base alle condizioni economico-patrimoniali individuali risultanti dal valore ISEE, qui di seguito riportato in tabella:

ISEE: adeguamento al DM 1047/2017	Contributo mensile di mobilità UNICOO
ISEE ≤ €30.000	€600
€30.000 < ISEE ≤ €40.000	€550
ISEE > €40.000	€450

- e. adeguamento del valore complessivo di ciascuna borsa di mobilità erogata fino ad un massimo di € 5100, comprensivo anche della quota di viaggio;
2. di coprire le mobilità previste nell'ambito del Progetto UNI.COO – edizione 2018/2019", utilizzando il "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" (D.M. 976/2014), E.F.2016, fino ad un massimo di €. 92.000,00, considerando che la cifra indicata potrà essere eventualmente diminuita sulla base delle mobilità che saranno effettivamente avviate, rendendola utilizzabile per altre iniziative di mobilità internazionale. A conclusione della fase di acquisizione e valutazione delle candidature sarà immediatamente svincolata la quota di risorse non necessaria per la gestione delle candidature pervenute;
3. di autorizzare la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le necessarie variazioni di bilancio in relazione al punto 2 della presente deliberazione, imputando la somma di €. 92.000,00 dalla voce COAN CA.IC.C.03.02.02.02 Borse di studio LLP Erasmus dell'unità analitica UA.A200.ADIR.A493.ERASPLUS.PROGGIOV.SM.ERAS1617 - Contributi MIUR per mobilità degli studenti per studio 16/17 al conto COAN -CA.IC.C.03.01.06.03 - Borse di studio a studenti dell'unità analitica UA.A200.ADIR.A493.PROUNICOO - "Progetto UNI.COO".
4. di dare mandato alla Direzione Attività Istituzionali Programmazione Qualità e Valutazione, Area Internazionalizzazione di compiere tutti gli atti relativi alla pubblicazione del bando e alla successiva gestione amministrativa e contabile delle attività previste per l'attuazione del "Progetto UNI.COO – edizione 2018-2019".

D) VARIE.

10/2018/VI/11 – Regolamento per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Responsabile Dott. Massimo Bruno).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare il Regolamento per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale (ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68) nel testo riportato nella proposta di deliberazione.

VII - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.

A) ACCORDI, CONVENZIONI, CENTRI E FONDAZIONI.

10/2018/VII/1 – Rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino per la gestione ed il funzionamento del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio - DIST.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane, Direttore: Dott. Enzo Fracapane).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare il rinnovo della convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino per la gestione ed il funzionamento del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio – DIST, così come riportata nella proposta di deliberazione, fermo restando il comune intento di procedere all'aggiornamento del Regolamento di funzionamento del DIST e relativi allegati.

10/2018/VII/2 – Approvazione della convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario *Center For Studies On Bioinspired Agro-Environmental Technology (Bat Center)*.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane, Direttore: Dott. Enzo Fracapane).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) approvare l'adesione da parte dell'Università degli Studi di Torino al Centro Interuniversitario *Center For Studies On Bioinspired Agro-Environmental Technology (Bat Center)*, disciplinato dal testo di convenzione riportato nell'aproposta di deliberazione;
- 2) autorizzare il Rettore alla sottoscrizione apportando al testo eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

10/2018/VII/3 – Approvazione atto aggiuntivo alla convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario sulla Pittura Antica (CESPITA).

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Sedi Extra-Metropolitane, Direttore: Dott. Enzo Fracapane).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1) approvare la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo alla convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca "Centro Studi sulla Pittura Antica (CESPITA)" che integri la convenzione stessa con una clausola formulata come segue:

"Il centro non assume obbligazioni per conto dei singoli partecipanti né rappresenta singoli partecipanti, agendo in nome e per conto proprio. I partecipanti del Centro non si assumono le obbligazioni del Centro né possono assumere obbligazioni per conto del Centro. E' esclusa ogni garanzia dell'Università sui prestiti contratti dal Centro".

2) autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto aggiuntivo di cui al punto 1).

10/2018/VII/4 – Convenzione di collaborazione scientifica tra Università degli Studi di Torino e la Luigi Lavazza S.p.A. Proposta di approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) approvare, nel testo riportato nella proposta di deliberazione, la Convenzione di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Torino e la Luigi Lavazza S.p.A.;
- 2) autorizzare sin d'ora il Rettore ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di sottoscrizione;
- 3) designare, quale referente e responsabile della convenzione il Rettore o suo delegato.

B) CONTRATTI.

10/2018/VII/5 – Contratto di licenza brevetto n. 102016000104631, depositato il 18/10/2016 – Approvazione.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) approvare la sottoscrizione, del contratto di licenza brevetto n. 102016000104631, depositato il 18/10/2016 (allegato alla proposta di deliberazione);
- 2) procedere alla ripartizione dei proventi derivanti dal contratto di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Regolamento dei Brevetti e della Proprietà Intellettuale emanato con D.R. n. 3902 del 15/07/2009;
- 3) autorizzare la Direzione Bilancio e Contratti alle opportune variazioni di bilancio.

C) PROVVEDIMENTI CONTABILI.

10/2018/VII/6 – Por Fesr 2014/2020 - Bando Regionale Piattaforma tecnologica Salute e Benessere. Accettazione finanziamento progetti dell'Università di Torino.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) accettare il finanziamento della Regione Piemonte, nell'ambito del Bando Piattaforma Tecnologica Salute e Benessere, POR FESR 2014/2020, pari ad € 1.512.000,00 e di assegnarlo al Dipartimenti/Centri coinvolti, come da tabella sotto riportata:

Progetto	Valore totale del progetto	Contributo concesso	Referente Progetto	Dipartimento/Struttura
DEFLeCT - Digital Technology For Lung Cancer Treatment	€ 1.620.000,00	€ 972.000,00	Federico Bussolino	Dipartimento di Oncologia
DEFLeCT - Digital Technology For Lung Cancer Treatment	€ 900.000,00	€ 540.000,00	Daniela Taverna	Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze della Salute
Totale	€ 2.520.000,00	€ 1.512.000,00		

2) autorizzare la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune variazioni di bilancio di cui al punto 1) della presente deliberazione.

10/2018/VII/7 – Master in Apprendistato di alta formazione e ricerca finanziati dalla Regione Piemonte nell’ambito dell’Avviso pubblico Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca 2016-2018 (art. 45 d.lgs 81/2015) in attuazione alla deliberazione della Giunta Regionale n. 37-3617 del 11 luglio 2016, approvato con Determina Dirigenziale n. 537 del 03/08/2016 – Accettazione finanziamento quattro dottorati di ricerca un Master e due attività di ricerca.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di

1. accettare il finanziamento derivante dall’Avviso Pubblico della Regione Piemonte per la realizzazione di percorsi formativi di Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca di cui all’art. 45 del D.lgs n. 81/2015 approvato con determinazione n. 537 del 03/08/2016 pari a una somma totale di € 224.700,00 relativo ai progetti di Alta formazione e ricerca in apprendistato;
2. attribuire le somme relative al finanziamento dei progetti di Alta formazione e ricerca in apprendistato secondo la tabella riportata nella proposta di deliberazione;
3. autorizzare il solo prelievo del 7% a favore del Bilancio di Ateneo che sarà operato dai Dipartimenti stessi;
4. autorizzare la Direzione Bilancio e Contratti ad operare le opportune variazioni di bilancio.

10/2018/VII/8 – Dottorato di ricerca XXXIV ciclo. accettazione del finanziamento dell’Istituto Nazionale di Fisica Nucleare per l’attivazione di n. 2 posti aggiunti per il Dottorato di Ricerca in “Fisica”.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) accettare il finanziamento di € 119.265,66 da parte dell’Istituto Nazionale di Fisica Nucleare per l’attivazione di 2 posti aggiunti di durata triennale per il Dottorato di Ricerca in “Fisica” – XXXIV ciclo (01/10/2018 – 30/09/2021) come di specificato nella proposta di deliberazione;

- 2) dare mandato alla Direzione Bilancio e Contratti di imputare sul budget 2018 il maggiore ricavo sulla voce COAN CA.FR.R.02.06.07.01 “Contributi correnti da Enti di ricerca per borse di studio” derivante dal finanziamento di cui al punto precedente demandando agli Uffici competenti gli adempimenti connessi a tale deliberazione;
- 3) dare mandato alla Direzione Bilancio e Contratti di imputare sul CDR del Dipartimento di Fisica, sede amministrativa del Dottorato in “Fisica”, l’intera somma relativa al contributo di funzionamento di cui al punto a) della presente deliberazione;
- 4) stabilire che, in caso di revoca e non riassegnazione della borsa, la Direzione Ricerca e Terza Missione richiederà al Dipartimento di Fisica la restituzione delle quote di contributo corrispondenti alle annualità non fruite della borsa;
- 5) stabilire che verrà richiesto all’Istituto Nazionale di Fisica Nucleare l’equivalente di quanto effettivamente speso per la maggiorazione della borsa relativa ad attività di ricerca svolte all’estero da parte dei dottorandi beneficiari delle borse di studio, entro 6 mesi dalla conclusione del/i soggiorno/i all’estero;
- 6) stabilire che, a consuntivo di ogni anno di vigenza del XXXIV ciclo di dottorato, verranno richieste all’Istituto Nazionale di Fisica Nucleare gli eventuali maggiori oneri derivanti dall’attuazione di disposizioni legislative e regolamentari, compreso l’aumento dell’aliquota INPS previsto dalla legge 92/2012, art. 2 comma 57 e s.m.i.;
- 7) autorizzare la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le necessarie variazioni di bilancio connesse alla presente deliberazione.

10/2018/VII/9 – Accettazione contributo di € 2.280.000,00 da parte della Compagnia di San Paolo per borse di studio per il XXXIV ciclo di dottorato di ricerca.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di:

- 1) accettare la somma di € 2.280.000,00 a sostegno di n. 29 borse di studio per i corsi di Dottorato (XXXIV ciclo) come indicato nella proposta di deliberazione.
- 2) dare mandato alla Direzione Bilancio e Contratti di imputare sul budget 2018 il maggior ricavo derivante dal finanziamento di cui alla nota della Compagnia di San Paolo del 12 marzo 2018, (€ 2.280.000,00 a sostegno delle 29 borse di studio, comprendenti il costo di ciascuna borsa, l’eventuale maggiorazione estero, il contributo di funzionamento e il budget 10% per l’attività di ricerca);
- 3) imputare le somme relative ai contributi di funzionamento ai CDR di afferenza dei Dottorati dell’Ateneo, come indicato nella proposta di deliberazione;
- 4) precisare che le quote per le borse, il budget per attività di ricerca e l’eventuale maggiorazione per periodi di formazione all’estero finanziate dalla Compagnia di San Paolo a favore del Dottorato di Ricerca in *Urban and Regional Development*, a seguito di richiesta alla Direzione Ricerca, saranno trasferite al Politecnico di Torino (sede amministrativa);
- 5) stabilire che, a consuntivo di ogni anno di vigenza del ciclo di Dottorato, verrà richiesto alla Compagnia di San Paolo l’equivalente di quanto effettivamente speso per lo svolgimento di attività di ricerca all’estero da parte dei dottorandi beneficiari delle borse di studio;
- 6) autorizzare la Direzione Bilancio e Contratti a predisporre le necessarie variazioni di bilancio connesse alla presente deliberazione.

10/2018/VII/10 – Progetto OpenAIRE-Advance (OpenAIRE Advancing Open Scholarship) nell’ambito della Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e l’Istituto di Scienza e Tecnologie dell’Informazione “A. Faedo” del Consiglio Nazionale delle Ricerche “CNR-ISTI”. Accettazione finanziamento.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **accettare** il finanziamento di € 55.000,00 nell’ambito della convenzione tra l’Università di Torino e il CNR-ISTI per la realizzazione delle attività previste dal Progetto OpenAIRE-Advance (OpenAIRE Advancing Open Scholarship) finanziato dalla Commissione Europea al CNR-ISTI nell’ambito del programma RIA - Research and Innovation action, Horizon 2020 sul CdR della Direzione Ricerca e Terza Missione sul quale sarà creato un progetto specifico per la gestione contabile nel modo seguente:
Ricavi: voce COAN CA.FR.R.01.03.03.61 “Finanziamenti competitivi per ricerca da CNR”
Costi : CA.IC.P.01.02.03.01 “Costi su progetti di ricerca finanziata dal CNR”.

10/2018/VII/11 – Richiesta di deroga all'applicazione del regolamento unico per fondi e commesse esterne sul progetto H2020 FET Proactive ”Neurofibres.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Ricerca e Terza Missione – Direttore: Dott. Marco Degani)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **derogare** all’applicazione del Regolamento Unico fondi e commesse esterne al progetto H2020 FET Proactive dal titolo “Biofunctionalised Electroconducting Microfibres for the Treatment of Spinal Cord Injury” (acronimo NEUROFIBRES), di cui è referente il Dott. Federico Bosia.

10/2018/VII/12 – Attrazione di Visiting Professor per l’a.a. 2019-2020.

(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione – Direttrice: Maria Schiavone, e dalla Direzione Personale – Direttrice: Loredana Segreto).

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare:

- 1) per l’a.a. 2019/2020, l’attivazione di 30 posizioni per i Corsi di studio in Lingua Inglese;
- 2) che la determinazione del numero di Visiting Professors per l’a.a. 2019/2020 per insegnamenti in Corsi di Studio non in lingua inglese, avverrà successivamente sulla base delle risorse che saranno allocate in sede di bilancio di previsione 2019, tenendo in considerazione il numero delle presenze registrate nel precedente anno accademico e nell’ottica dell’investimento dell’Ateneo su questa azione strategica.

10/2018/VII/13 – Bilancio Consolidato 2016 .

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare il Bilancio Consolidato esercizio 2016 in attesa che in Senato Accademico esprima il proprio parere in merito.

10/2018/VII/14 – Proposta di variazione al Bilancio Unico di previsione 2018 n. 10.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione: Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta)

Il Consiglio di Amministrazione delibera di **.autorizzare** la variazione al bilancio unico di previsione 2018, contrassegnandola con il numero 10, come da tabelle allegate alla proposta di deliberazione.

D) VARIE.

Nessuna proposta esaminata.

VIII. – RATIFICHE DECRETI RETTORALI D'URGENZA.

IX. - VARIE ED EVENTUALI.

10/2018/IX/1 – Distribuzione risorse alle Scuole di Specializzazione - Costituzione Gruppo di lavoro

Il Consiglio di Amministrazione delibera di costituire il Gruppo di Lavoro per la distribuzione delle risorse alle Scuole di Specializzazione, nelle persone dei Consiglieri: Prof. Giorgio Scagliotti, Prof. Michele Rosboch, Sig. Enrico Garello.