Vademecum Online Learning Agreement

V01 dell'11/04/2025

Definizione, scadenze, istruzioni tecniche



Indice

- <u>Che cos'è il Learning Agreeme</u>
- <u>Scadenze e regole generali</u>....
- Learning Agreement "Before
 - Prima della compilazione.....
 - Accesso alla procedura......
 - Inserimento attività estera....
 - <u>Attività virtuali</u>.....
 - Selezione attività da riconosce
 - Inserimento attività non prese
 - Associazione attività estera/e
 - <u>Modifica referente estero</u>.....
 - <u>Competenze linguistiche</u>......
 - <u>Conferma presentazione del</u>
- Casi particolari
 - <u>Ricerca tesi</u>.....
 - <u>Tirocinio</u>.....
 - <u>Dottorandi</u>.....
- <u>Revisione del LA **responsabile**</u>
- <u>Revisione del LA referente este</u>
- Network Erasmus Without Pap
- Legenda stati Learning Agreemen
- Differenza LA valido e LA non valio
- <u>Il Learning Agreement "Durin</u>
 - Presentazione di un nuovo Le
- <u>FAQ</u>.....

<u>ent</u>	3
	.4-5
the Mobility"	6
	7
	8-9
1	0-11
	12
ere nel libretto UniTo	13
ente nel Piano Carriera	14
ad attività da riconoscere.	15
	16
	17
Learning Agreement	18

	.19
	20
	21
didattico di UniTo	22
<u>ero</u>	23
<u>per (EWP)</u>	24
<u>nt</u>	25
<u>do</u>	26
ng the Mobility"	27
earning Agreement	28
	29



Che cos'è il Learning Agreement

Il Learning Agreement è un accordo tra tre parti: studente, Home University e Host University. Comprende infatti l'elenco delle attività didattiche estere (esami, tirocinio, ricerca per tesi...) con i relativi crediti ECTS <u>che si</u> <u>prevede di sostenere</u> durante la mobilità Erasmus+ e le attività didattiche con i corrispondenti CFU delle quali si chiede il riconoscimento nella carriera UniTo.





UNIVERSITÀ DI TORINO

Ottengo il riconoscimento di questi esami all'interno del mio libretto UniTo

Recognition at the Sending Institution

 Component code (if any)
 Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)
 Term [e.g. autumn/spring; term]
 Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
 Automatic recognition [Yes/No]

 Image: Ima

Quando deve essere compilato

• Se l'università estera richiede di inviare il Learning Agreement in fase di **application**, è necessario presentarlo e ottenere l'approvazione del prof. Responsabile didattico di UniTo entro la scadenza della procedura di application.

• Se non è stato necessario presentarlo in fase di application, è in ogni caso obbligatorio presentarlo e ottenerne l'approvazione prima dell'avvio della mobilità Erasmus+ per Studio.

• NON è consigliato presentare il Learning Agreement con eccessivo anticipo rispetto alle scadenze sopracitate, in quanto è preferibile avere a disposizione l'elenco aggiornato dei corsi erogati dall'ateneo estero durante il semestre che si svolgerà durante l'Erasmus+





DI TORINO



Regole generali di compilazione del Learning Agreement

- Le attività estere inserite nel LA devono essere erogate/devono svolgersi durante il periodo in cui si svolge la mobilità Erasmus+ presso l'Università ospitante.
- In caso di dubbi in merito alle corrispondenze tra le attività offerte dall'Ateneo ospitante e quelle di cui si intende richiedere il riconoscimento, è necessario rivolgersi al/la <u>Responsabile</u> Didattico per la Mobilità Internazionale del Corso di Studio della Struttura di afferer
- Le due tabelle del Learning Agreement devono riportare indicativamente il medesimo numero di crediti, nel rispetto dell'equivalenza 1 ECTS = 1 CFU, e le attività didattiche possono essere associate seguendo il principio del "riconoscimento a pacchetti", salvo diversa indicazione del Dipartimento/Corso di Studio di riferimento. E' importante leggere con attenzione le Linee Guida per <u>il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero</u> e a consultare eventuali disposizioni previste dal vostro Dipartimento/Corso di Studio.
- Tutte le attività estere offerte dall'Università ospitante (Table A) devono essere associate, tranne specifici casi eccezionali, con le attività offerte da Unito (Table B) al fine di richiedere il riconoscimento nella carriera UniTo.



Il Learning Agreement "Before The Mobility" UNIVERSITA

II Learning Agreement – Before the Mobility deve essere approvato sia dal/la docente di UniTo e sia dall'Università ospitante, indicativamente <u>15 giorni prima dell'inizio</u> della mobilità, salvo eventuali disposizioni differenti previste dall'Università ospitante.

Il Learning Agreement – Before the mobility si compone di due tabelle:

- la **Table A** con le attività da sostenere in mobilità, - la **Table B** con le attività afferenti all'Università di Torino delle quali si intende chiedere il riconoscimento al termine della propria mobilità.

DI TORINO

Study Programme at the Receiving Institution

Mobility type:

A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	09 82 1910 01	B2B Marketing	Primo Trimestre	3
	09 82 1863 00	Brand Management	Primo Trimestre	2
	09 82 1270 03	Business Process Management	Primo Trimestre	4
	09 82 1580 02	e-Business Strategies	Primo Trimestre	3
	09 82 1939 01	Entrepreneurship	Primo Trimestre	5
	09 82 1537 02	Ethics in Management	Primo Trimestre	3
	09 82 1860 00	Project Management	Primo Trimestre	3
			Total:	23

Veb link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes

Recognition at the Sending Institution

Mobility type:

Component code (if any)	Component title title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition
MAN0304	BRAND MANAGEMENT		5	Yes [] No []
MAN0737	INNOVATION MANAGEMENT AND BUSINESS STRATEGY		12	Yes [] No []
MAN0532	INTERNATIONAL MANAGEMENT		5	Yes [] No []
		Total:	22	

Prima della compilazione

• Consulta il piano di studi dell'Università ospitante. Fai attenzione al periodo di erogazione dei corsi e ad eventuali limitazioni (alcune università permettono di seguire solo i corsi afferenti al dipartimento con cui è stato siglato l'accordo bilaterale, altre consentono agli studenti Erasmus+ di selezionare i corsi anche da altri dipartimenti)

 Dopo aver individuato i corsi di tuo interesse, contatta il <u>responsabile didattico del tuo CdS</u> e verifica che le tue scelte siano compatibili con gli esami che intendi riconoscere presso l'Università di Torino.

• Una volta ottenuta la conferma del docente, **puoi iniziare la compilazione online** del tuo Learning Agreement.



Istruzioni tecniche - accesso alla procedura

Per procedere con la compilazione del tuo Learning Agreement, accedi alla tua area personale MyUnito e seleziona le voci Iscrizioni e poi Bandi di mobilità internazionale.



Seleziona la carriera con stato ATTIVO utilizzata per la candidatura al Bando Erasmus+.

NB: questa funzione NON è disponibile per <u>studenti laureande/i in</u> <u>triennale</u> che effettueranno la mobilità solo a seguito di iscrizione ad un corso di laurea magistrale. Se questo è il tuo caso, dovrai inizialmente procedere con la compilazione del <u>Learning</u> <u>Agreement in formato .pdf</u> e trasmetterlo via email al/lla docente referente del Corso di Laurea Magistrale UniTo e poi al/la referente della sede ospitante. Una volta effettuata l'iscrizione al corso di laurea magistrale di tuo interesse, devi inviare un'email a **internationalexchange@unito.it** per l'abilitazione all'utilizzo della procedura online.





Istruzioni tecniche Accesso alla procedura

Seleziona il tuo Bando di riferimento. Vedrai un pallino verde accanto a quello corretto.

ATTENZIONE: gli studenti vincitori in seconda graduatoria risulteranno iscritti a due Bandi: tali studenti dovranno selezionare il Bando dei ripescaggi!

A.A.	Num. bando	Titolo
2020	1520	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria
2020	1521	Scuola di Management ed Economia
2020	1523	Scuola di Scienze della Natura
2020	1547	SUISS: ripescaggi
2020	1548	Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco: ripescaggi
2020	1549	Dipartimento di Psicologia: ripescaggi
2020	1550	Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria: ripescaggi
2020	1551	Scuola di Management ed Economia: ripescaggi
2020	1552	Dipartimento di Lingue e Letterature straniere e Culture moderne: ripescaggi
2020	1553	Scuola di Medicina: ripescaggi
2020	1554	Scuola di Scienze Umanistiche: ripescaggi
2020	1555	Scuola di Scienze della Natura: ripescaggi
2020	1556	Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-sociali: ripescaggi



Stato bando	Stato iscr.	Azi	oni
6		€,	<u></u>
6		€,	<u>www</u>
۵	•	€,	<u>www</u>
۵		€,	<u>www</u>
۵		€,	<u>www</u>
A		€,	<u>www</u>
۵		€.	www V
۵		€.	www
۵		€,	www.
A		€,	www.
A		€	www
A	•	Q	<u>www</u>
A		Q	www.

Istruzioni tecniche Accesso alla procedura

Per accedere alla procedura di gestione del Learning Agreement, scorri al fondo della pagina e clicca su Vai al Learning Agreement.

5 - Conferma della sede assegnata 💉

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 04/04/2024 al 30/09/2025 23:59 Non hai ancora compilato il il learning agreement.

7 - Inserimento date arrivo/rientro 🖌

Da qui puoi effettuare l'inserimento delle date di arrivo/rientro riferite alla sede che ti è stata assegnata.



	Apri 🕨
	Chiudi 💌
(Q vai al learning agreement
	Chiudi 💌

Istruzioni tecniche Inserimento attività estera

-n3.	sociazione	Attività					
Sele. Utiliz Utiliz	zionare uno o zza il link "Agg zza il link "Agg	più AD nella tabella di sin iungi Attività esterna" per iungi Attività interna" per	istra per accop inserire un nuc inserire un nuc	piarle con la selezione di ovo insegnamento tra qu ovo insegnamento qualo	i una o più AD nella tab uelli da frequentare all'e ra non presente nel tuo	ella di destra e premere As estero. 9 libretto.	SOCIA.
A	ttività da so	ostenere all'estero				Aggiungi Attivi	tà A
	Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt. sei.	D
					I	Inserimento Attività es nserire una nuova attività selezio Premere il pulsante "Conferma" Premere "Esci" per rinunciare all'	terna da associare onandola dalla lista oppure dig per salvare i dati. operazione.
						nserire una nuova attività selezio	onandola dalla lista oppure dig
					i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Premere "Esci" per rinunciare all'	operazione.
						Codice della AD:	
						Descrizione AD:	
						Crediti ECTS:	
						Virtuale:	
ne	ecess	ario inse	rire			Virtuale: Virtuale - desc.	
ne	ecess	ario inse	rire	ti cul		Virtuale: Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato	
ne ar	ecess nualm	ario inse ente tutt	rire :i i da	ti sul		Virtuale: Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'):	
ne ar	ecess nualm so che	ario inse ente tutt e intendi	rire :i i da segu	ti sul ire		Virtuale: Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'): Periodo di sostenimento:	Seleziona un periodo
ne ar rs	ecess nualm so cho	ario inse ente tutt e intendi la mobilit	rire :i i da segu :à Fra	ti sul ire smus+		Virtuale: Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'): Periodo di sostenimento: Link web programma AD:	Seleziona un periodo



Clicca qui

ne la descrizione se non presente nella lista.

1

 \sim

Istruzioni tecniche Attività virtuali

Compilazione Learning	Agreement	✓ Esclus
–Inserimento Attività es	terna da associare	hlend
Inserire una nuova attività selezi Premere il pulsante "Conferma" Premere "Esci" per ripupciare all	onandola dalla lista oppure digitandone per salvare i dati. 'operazione	mobil
Codice della AD:		dovrai
Descriptions AD:		Virtua
Crediti ECTS:		freque
		distan
Virtuale:	SOLAMENTE PER MOBILITA' BLENDE	obbli
Virtuale - desc. approfondita (inserire solo		anche
se è stato selezionato 'Virtuale'):		Appro
		√ E' obb
Periodo di sostenimento:	Seleziona un periodo	
Link web programma AD:		semes
Conferma annulla Esci		estera



- sivamente in caso di **mobilità**
- led (mobilità all'estero + lità virtuale dall'Italia),
- i selezionare la modalità
- ale per inserire l'insegnamento
- entato dall'Italia in modalità a
- nza. In questo caso **devi**
- gatoriamente compilare
- e il campo Virtuale desc. ofondita.
- oligatorio inserire anche il stre di offerta dell'attività a (primo/secondo semestre).

Istruzioni tecniche Selezione attività da riconoscere

Attività da libretto da associare			
Descrizione	CFU	Sel.	Se vuoi inserire un'attivita non
SME0924 - TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE SU SIMULATORE 1° ANNO		2 🗆	ancora presente nel tuo Piano
SME0925 - TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE SISTEMI SANITARI		1 0	carriera o afferente ad un anno accademico diverso da quello in cor
SME0926 - TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE SU SIMULATORE 2° ANNO		2	utilizza questa funzione: <u>"Aggiungi</u>
			<u>Attività"</u>
Se vuoi inserire un'attività già presente nel tuo Piano Carriera, afferente all'anno		Attività da of	ff. del CDS o da off. di ateneo da asso q ia <mark>regiungi Attivit</mark> a
selezionare un esame		Descrizion	ne CFU Sel.
nell'elenco "Attività da libretto		N	Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.
<u>da associare"</u>			Totale CFU: 4



Istruzioni tecniche Inserimento attività non presente nel Piano Carriera

Attività da offerta del Corso di Studio:

Compilazione Learning Agreement	
 Inserimento attività interna Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta. Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati. Premere "Esci" per rinunciare all'operazione. Tipo di Offerta Offerta CDS Offerta Ateneo 	Per associare un'a didattica di Uni dall'anno di iscrizio
Anno di Offerta: Seleziona un Anno	tale attività selez
Attività Didattica da Offerta: Seleziona un'attivitÃ Conferma annulla Esci	

• Attività da offerta di Ateneo (funzione disponibile quando il Piano Carriera non è modificabile)

Compilazione Learnin	g Agreement	
 Inserimento attività i Inserire una nuova attività sele Premere il pulsante "Conferma Premere "Esci" per rinunciare a 	nterna ezionandola dalla lista delle AD da offerta. " per salvare i dati. ill'operazione.	
Tipo di Offerta	Offerta CDS 💿 Offerta Ateneo	Per inserir
Facoltà /Dipartimento:	Seleziona una Facoltà /Dipartimento	che non fa p
Corso di Studi:	Seleziona un Corso di Studi	
Percorso di Studi:	Seleziona un Percorso di Studi	tuo cus, u
Attività Didattica da	Seleziona un'attivitÃ	e
Offerta: Conferma annulla Esci		Dipart



UNIVERSITÀ DI TORI

ttività didattica estera ad un'attività To prevista per un anno diverso ne in corso, è necessario aggiungere ionandola dall'offerta del Corso di Studio (CdS).

ATTENZIONE:

e un'attività da offerta di Ateneo, parte degli insegnamenti erogati dal levi prestare molta attenzione alle esatte denominazioni del timento/CdS/Percorso/Attività

Istruzioni tecniche Associazione attività estera/e ad attività da riconoscere

ività da :	sostenere all'estero				Ag	g <u>iungi Attività</u>	Attività da libretto da associare		
Codice	Descrizione	SSD	Crediti ECTS	Progr. AD	Virt.	Sel.	Descrizione	CFU Sel.	
	Data analysis		1	0	~		MFN0597 - ALGORITMI E STRUTTURE DATI	9	con q
	Introduction to Programming Languages		1	6			MFN0601 - SISTEMI OPERATIVI	12	octoro
	SQL and Database		-	8			MFN0602 - BASI DI DATI	9	estere
				T	otale Cr	editi ECTS: 46	MFN0603 - LINGUAGGI FORMALI E TRADUTTORI	9 🗹	corrice
						- N	Attività da off. del CDS	Aggiungi Attività	CUTTS
						3	Descrizione	CFU Sel.	destra
							m MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 🗹	acotra
							MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Z Totale CFU: 48	merito
				_			MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Z Totale CFU: 48	merito
				_			MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Z Totale CFU: 48	merito
	Sel	ezi			\ i \		MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Z Totale CFU: 48	merito
	Sel	ezi	ona	gl	\ i		MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin
	Sele	ezi	ona i e	g g l poi	\ i	ľ	MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin
	Sele	ezi am	ona i e	gl poi	i	V	MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin ricono
	Sel esa c	ezi am lic	ona ie cas	gl poi	i 	V	MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin <u>ricono</u>
	Sel esa c	ezi am lico	ona i e ca s ocia	gl poi su	i	ß	MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin <u>ricono</u> svolte
	Sel esa c	ezi am lico ss	ona i e ca s ocia	gl poi su	i 		MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin <u>ricono</u> <u>svolte</u> dispor
	Sel esa c A pul:	ezi am lic ss	ona i e ca s ocia nte	gl poi su a, che	i		MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin ricono svolte dispor
	Sel esa c A pula	ezi am lico ss sau	ona i e ca s ocia nte	gl poi su a, che			MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin <u>ricono</u> <u>svolte</u> dispor mobili
	Sel esa c A pul trov	ezi am lico sa sa i i	ona i e ca s ocia nte n fo	gl poi su a, cho ond	i e O		MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAMMAZIONE	9 Totale CFU: 48	merito pacch riferin <u>ricono</u> <u>svolte</u> dispor <u>mobili</u>



ciare le attività didattiche estere le di UniTo, seleziona le attività all'elenco di sinistra e le attività ndenti di UniTo dall'elenco di Per maggiori informazioni in alle associazioni di esami "per i" (come nell'immagine), fai nto alle <u>Linee Guida per il</u> imento delle attività didattiche ll'estero e alla documentazione ile <u>alla pagina dedicata alla</u> Erasmus Outgoing

Istruzioni tecniche Modifica referente estero

Il referente estero associato automaticamente al tuo Learning Agreement potrebbe non essere quello corretto. Prima di presentare definitivamente il tuo Learning Agreement, contatta l'università ospitante e verifica il <u>nome, cognome e l'indirizzo email</u> della persona responsabile dell'approvazione del tuo LA.

Per modificare il responsabile didattico estero è necessario cliccare sul pulsante dedicato e scegliere tra i nominativi disponibili in elenco o inserirne uno nuovo.



Nel caso in cui il nominativo da inserire sia già registrato a sistema, sarà visualizzata una lista a tendina di nomi tra cui scegliere.

In caso contrario puoi inserire i dati del referente estero responsabile dell'approvazione del DLA fornito dal tuo Ateneo ospitante.



UNIVERSITÀ **DI TORINO**

Una volta cliccato su "Gestisci Ref. Straniero" si aprirà questa schermata.

myunito

- [MAT.
- Compilazione Learning Agreement

Gestione referente straniero

Inserire un nuovo referente straniero selezionandolo dalla lista, se visualizzata, oppure digitandone le informazioni se non presente nella lista Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati. Premere "Esci" per rinunciare all'operazione

Nome:	
Cognome:	
Indirizzo Email:	
nferma annulla Esci	

Istruzioni tecniche Competenze linguistiche

Nella schermata di riepilogo del LA, prima di presentare il documento al docente UniTo, è necessario inserire obbligatoriamente anche le proprie competenze linguistiche scegliendo tra le lingue disponibili nell'apposito menù a tendina.

Lingue conosciute		
Inserisci lingua e livello d	di conoscenza	Seleziona
		Seleziona
Lingua	Lingua Dom.	GIAPPONESE - A1 GIAPPONESE - A2 GIAPPONESE - B1 GIAPPONESE - B2 GIAPPONESE - C1
Note Note de	ello studente:	GIAPPONESE - C2 GIAPPONESE - Native speaker INGLESE - A1 (ISCR) INGLESE - A2 (ISCR) INGLESE - B1 (ISCR) INGLESE - B2 (ISCR) INGLESE - C1 (ISCR) INGLESE - C2 (ISCR) INGLESE - Native speaker (ISCR)
Note	e del docente:	
Conferma Learning Agreeme	annulla	Esci

Una volta inserite, appariranno come nell'immagine.

			,		
Lingue conosciute					
Lingua	Lingua Dom.	Livello Dich.		Dati Test Partenza	
			Livello	Data	Fa
INGLESE	No	C1			
Note					
Note della	studente:				





Istruzioni tecniche Conferma presentazione del Learning Agreement

1. Dopo aver selezionato le attività didattiche da associare, la procedura mostra un riepilogo della corrispondenza effettuata. Clicca su Conferma Associazione per confermare la scelta, o su Esci per tornare indietro

r confermare	l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".			
sociazion	e per: Introduction to Programming Languages			
Codice	Descrizione	Crediti ECTS		Descrizione
	Introduction to Programming Languages		16	MFN0610 - LINGUAGGI E PARADIGMI DI PROGRAM
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			MEN0603 - LINGUAGGI FORMALLE TRADUTTORI

2. Terminata la compilazione, clicca su **Presenta il Learning Agreement** per inviare il documento al/la Responsabile Didattico

Associa	annulla	Esci 🕻	Presenta il Learning Agreement	Stampa Riepilogo	Elimina Bozza

3. Al fondo della pagina potrai inserire una nota che verrà visualizzata dal/la Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale. Per confermare l'invio del documento, clicca su Conferma Learning Agreement.

		-
Note		
Note dello studente:	Gentile professoressa, le invio la mia proposta di Learning Agreement, della quale avevamo già parlato via email. Rimango in attesa di sue eventuali correzioni in merito. Cordialmente,	
Note del docente:		
Conferma Learning Agreement annua	Esci	



Casi Particolari Ricerca tesi

Durante la mobilità Erasmus+ per studio è possibile svolgere anche attività di ricerca per tesi che deve essere <u>preventivamente</u> concordata e autorizzata sia da UniTo che dall'Università ospitante.

Aggiungi nel Learning Agreement il lavoro di ricerca per tesi come attività estera (es: Thesis work/Thesis research...), inserendo il numero di crediti ECTS precedentemente concordato con il relatore o con la relatrice e con il/la <u>Responsabile Didattico per la mobilità Internazionale</u> <u>del tuo Corso di Studio.</u> Il numero di ECTS concordato deve essere inferiore al totale dei CFU previsti dal Piano carriera per la Prova finale e deve essere proporzionale alla durata della mobilità e al carico di lavoro previsto.

L'attività estera di ricerca per tesi deve essere associata alla voce "Prova finale" e/o "Ricerca tesi" nel libretto di UniTo.



Nelle note destinate al/la docente UniTo dovrà necessariamente essere dettagliata l'attività di ricerca che si svolgerà all'estero con il numero di crediti proporzionato al carico di lavoro previsto dall'attività.

Casi Particolari Attività di tirocinio

Durante la mobilità Erasmus+ per studio è possibile svolgere anche un tirocinio curriculare che deve essere autorizzato preventivamente sia da UniTo che dall'Università ospitante.







Nelle note destinate al/la docente UniTo dovrà essere dettagliata l'attività di tirocinio che si svolgerà all'estero con il numero di crediti proporzionato al carico di lavoro previsto dall'attività.

Casi Particolari Dottorandi

I corsi di studio di terzo livello (dottorati) non prevedono il superamento di esami e la conseguente acquisizione di CFU, pertanto, non è possibile associare le attività estere ad attività del proprio Piano Carriera. Come fare?





Ogni dottorando deve inviare un'email ad internationalexchange@unito.it, inserendo in copia il/la professore/ssa di UniTo che seguirà la propria attività all'estero, chiedendone l'abilitazione alla procedura online.



Nelle note destinate al/la docente UniTo dovrà necessariamente essere dettagliata l'attività di ricerca che si svolgerà presso l'Università ospitante.

estera

Revisione del Learning Agreement da parte del Responsabile Didattico di UniTo



Non è necessario inviare email di sollecito al docente, in quanto la procedura online invia automaticamente al professore responsabile didattico del tuo CdS delle email di notifica.



Sia nel caso in cui il tuo Learning Agreement sia approvato o sia respinto riceverai una notifica via email.

ATTENZIONE: non rispondere all'email di notifica. Se hai dubbi, contatta direttamente il docente.



Nel caso in cui il tuo LA sia stato respinto, leggi attentamente le note scritte dal docente e procedi a presentare una nuova versione che rispetti le indicazioni fornite.





Revisione del Learning Agreement da parte del referente estero

Caso 1: Revisione digitale Ateneo di destinazione integrato con EWP 🚀

Se nella pagina di dettaglio del tuo Learning Agreement, in alto a destra, è presente questo banner giallo, potrai ottenere l'approvazione del referente estero in modalità digitale, tramite connessione al network EWP. Dopo l'approvazione interna, il tuo LA sarà digitalmente inviato alla procedura online dell'università estera, che potrà approvarlo o respingerlo. Riceverai un'email sul tuo account di posta istituzionale in entrambi i casi. Se il tuo LA viene digitalmente respinto, riceverai un commento dall'università estera contenente le indicazioni da seguire per presentare una nuova versione del LA.

Caso 1: Revisione tramite .pdf

Se nella pagina di dettaglio del tuo Learning Agreement non compare il banner giallo, significa che il tuo LA non è connesso al network EWP. Questo può accadere nei seguenti casi:

- La tua mobilità si svolge in un paese extra-UE;
- L'università europea di destinazione non utilizza il network EWP;
- Problemi tecnici impediscono la connessione digitale tra i due atenei.

In questo caso, dopo l'approvazione del docente di UniTo, dovrai scaricare in .pdf la stampa europea da MyUnito ed inviarla via email al referente estero per l'approvazione.









Approfondimento Erasmus Without Paper (EWP)

Il nuovo Programma Erasmus+ 2021/2027 prevede la graduale digitalizzazione dei documenti legati alle mobilità Erasmus+, realizzata tramite la connessione di ciascun Ateneo partecipante al programma Erasmus+ all'infrastruttura digitale europea chiamata EWP - Erasmus Without Paper.



Dall'anno accademico 2024/2025, gli studenti outgoing assegnati ad università europee anch'esse connesse al network EWP, potranno ricevere l'approvazione del Learning Agreement in una modalità totalmente digitale, non solo da parte del responsabile didattico di UniTo ma anche da parte dell'università estera







Portale web università ospitante

Legenda stati del Learning Agreement



In bozza:

hai iniziato la compilazione di un nuovo Learning Agreement ma non lo hai ancora presentato. Il docente non può visualizzare un LA in stato di bozza.



Presentato:

il tuo Learning Agreement è pronto per essere revisionato dal responsabile didattico di CdS. Se presenti un nuovo LA in questa fase, l'ultima versione sostituirà la precedente.



Respinto:

il tuo Learning Agreement è stato respinto dal responsabile didattico. Leggi con attenzione la nota del docente e presenta una nuova versione.

Approvato internamente:



Lo stato "approvato internamente" viene valorizzato dal sistema solo per i LA connessi ad EWP. Se il tuo LA è connesso al network EWP, il sistema distingue tra l'approvazione interna e l'approvazione completa. Dopo l'approvazione interna, il tuo LA sarà digitalmente inviato all'università estera. ATTENZIONE: in questa fase non è possibile presentare una nuova versione del Learning Agreement né scaricare la stampa europea in versione definitiva

Approvato:



- Se il tuo Learning Agreement è connesso al network EWP, lo stato approvato indica l'approvazione digitale del docente di UniTo e del referente estero.

- Se il tuo LA non è connesso al network EWP, lo stato approvato indica unicamente l'approvazione digitale del docente di UniTo. Per ottenere l'approvazione del docente estero scarica la stampa europea in .pdf e inviala via email al referente estero.



Differenza LA valido e LA non valido LA (stampa europea) approvato Learning Agreement valido digitalmente dal docente UniTo e tramite firma sul .pdf dal **UNIVERSITÀ** referente estero **DI TORINO**

LA (stampa europea) approvato digitalmente dal docente UniTo e dal referente estero

		Recognition	at the Sen	ding Some	Institutio	m		
Table B	Compensant code (#	Component tille tille at the Sending Institution (an indicated in the course cathingse)	Secondar (n.g. autorecitering term)	B Number of ECTS of equivalent) to be reco Sending limits		oredits (or optimed by the Ration	Adamatic neogrifice	
	CPS6786	ANTROPOLOGIA CILTURALE	Fost Samashe	-	1		Yes [] No [
	CPISAL27	PROVA FINALE		-	3	-	Yes () hes (
	CP/50606	STORIA DELLE RELAZIONI	CON First Samaster 0				Yes [] No [
		REPRESENTES A	Total	Nec 14		-		
		Commitment of t	he three pa	arties				
		Commitment of the Any Mobi	he three pa lify type	arties				
Conviliment	New	Commitment of th Any Mobi	he three pi lity type	arties	Date		pature	
Constituent Statient	Nette	Commitment of t Any Mobi	he three pa lity type	arties etcn	Date 21/08/2024	By The Document using the Lon?	yature has been appro	
Consultment Datient Responsition genron at the Sanding institution	Name PERRAUTO OUSEPP0	Commitment of ti Any Mobil Energy Construction Construction	he three pi	arties elbon user naing thior naing	Date 21/08/2024 29/08/2024	By The Document using the UAT The Document using the UAT	pature has been appro- brins procedu has been appro- omine procetu	





Learning Agreement non valido

"Stampa di Controllo" Documento provvisorio da NON far firmare al referente estero

Erasmu:	S+	Stu DO P	PER LA PRES	Agreement for Studies		udamia pror 2	124 (94) ⁹
Student	Last name	e(x)	First	Date of birth	N	ationality	Gender
Stated	-		name(s)	27.63/2003	-	TALIAN	N N
	ESI			Study cycle		Field of ducation (ISCED)	Field of education (clarification)
				Undergraduate Dep	784	0410	Roomess and advonistratio not further delined
Sending Institution	Name	1 3	Facultyidepartment	Erosmus	Country	Centad	person name; email; phone
	Università degli Studi di TORINO		I TORINOOT	Nety .	COLOMIATTO ENRICO arrico colombatto Enrico a		
Receiving Name F		Faculty/department	Erasmus	Country	Contact	person name; email; phone	
Receiving	Receiving Institution Outvid University		N HALDENO2			FAGERDAL LALA lala tegerbe@not.v	
Receiving Institution The level of lang	Overheid University College	in Engli	eh that the student a lobility type a	HULDENCE	s to acquire by t	he start of t	the study period is C1
Receiving Institution The level of large Mobility type (select o - Semester(s) [_] / Vris - Bandeer mobility with	Ordival University College usge competence all component (onl af component (onl af component (onl af component (onl af component (onl	in Engli N ly if appli	ah that the student at lobility type a icable) [_] ty [_]	INALDENCE INALDENCE INALDENCE INALIAN Estimation Institute Institu	ed duration (to an)	be confirm	the study period is C1 ad by the Receiving holdry: anhibits
Receiving Institution The level of lang Mobility type (select of 5 semester(s) (1/V/st, 8 Binded mobility web 5 bod level doctoral m	Intel Component code	In Engli N ty If appli al mobili compon S	th that the shudent as lobility type a icable [] tr [] ent (only if applicable tudy Program Mod Component tilly	INCOMENT INCOMENTI INCOMENT	a to acquire by (a to acquire by (and duration (Bo in) period of the p magnetic bound of the p magne	he start of the st	he shuty period is C1 ad by the Receiving halling: and the CTS orders for separation
Receiving Institution The level of lang Mobility type (select of Semester(s) []/V/N, Blended mobility with Dhort-Sem disclored in Table A	Contract Con	in Engli M In V depti al mobili compon S	ah Dat De shoert a lobility type a icable [] tr] tudy Program Mot Camporent the Sate	Inductional Inductional Inducation Estimate Planned - buse - fire Inducation Planned - buse - fire Inducation - buse - fire Inducation - buse - fire Inducation - buse - fire - buse -	ed duration (to an) and duration (to an) approved of the pro- tecceiving I t Semester and any approved of the pro- tecceiving I	he start of t be confirm dysical me - le proven nstituti be average	Ine study period is C1 and by the Receiving ability: amility OFI
Receiving Institution The level of lang Mobility type (select of Semester(s) [] //Via Banded mobility with - Bhort-learn diadoral m	Comparison C	In English M In It applied (mobili components S (It any)	ah but he shudert at lobility type a lobility type a lobility type a lobility type a lobility type a lobility type a lobility type a Mod Sustainanti the sustainanti the sustainanti sustainan	Nucleose Nucleose	ed duration (to in) period of the p menoid of the p the celeving i t Semester to the semester the celeving i t Semester the semester (e.e.	be confirm Aysical me is provide Namber of Beamson	he study period is C1 add by the Receiving addity: addity: addity: CON
Receiving Institution The level of large Mobility type (select of Semester(s) [] / Vria Incide mobility with Dhort-term doctoral m Table A	Antial University Congression (Congression)	In English N	ah but be student a lobility type a katke [] br [] ent (only if applicable wetworks and Component the State and State and Component the State and State and State State and State and State and State State State and State State State State and States	NUCKE2	a 50 acquire by 1 ad duration (6 m) ad duration (6 m) period of the p the ceciving I t Semester Breactor Breactor Breactor Breactor Courte Cole	be confirm by sical me is present nstituti	he study period is C1 ad by the Receiving ability: exhibits ON ECTS contine por reprinted to 10 10 10 10
Receiving Institution The level of lang Mobility type (select of Demoster(s) [] //Vris Blanded mobility with Dirichdem diadoral m Table A	Antial University Congression (Congression)	In Englis	ah but be student a lobility type a katke [] tr [] ent (only if applicable tudy Program Mod Camponint Bit Sate Capacity (State Capacity (State State) Capacity (State State) Capacity (State State) Capacity (State) Capacity (State) Ca	A subcrease of a subc	a 50 acquire by 1 ad duration (6 m) period of the p the ceciving I t Semester Breaction Breaction Breaction Courte Cole Breaction Courte Cole	be confirm be confirm dysical me is present nstituti Be seen be upo	he study period is C1 ad by the Receiving ability:



"Riepilogo" Documento ad uso interno da NON far firmare al referente estero

DATI STU	RIEPILOGO LI	CARNING AGE	Tồ Rement				
Studente: Corso: Aano: Profilo Stuo Sode CDS; Email Istits	leute: zionale:	GEURISPRUDE COMUNE 4 ° - in corso Studente Standar Torino	NZA - GIURISPRU d	DENZ	A - PE	RCOR	so
DATI GEN Bando di vi Destinazion Referente E Avra Discip Stato Grado Periodo di s Data inizio	ERALI ferimento: et estinazione: linare: astoria: nobiliti: compilazione Learning Agreement:	Scuola di Scienze Economico-Soci (E PAMPLONO: Gotti Natividad Law Avviato a destiru Secondo Semesti 02/01/2025 16:11 08/01/2025 18:31	e Grundiche, Politic ali 2) Universidad Públi azione te 8:58 9:36	he of ca de N	lan arra	1- UG	
State Learn Docente Re	ing Agreement: sponsabile Learning Agreement	Questo learning ANNA MASTR	agreement è stato ap OMARINO	provate	dal de	scente	í.,
LEARNING Attività da	ing Agreement: sponsabile Learning Agreement : AGREEMENT solenere all'estern	Questo learning . ANNA MASTR	agroenent è stato ap OMARINO	provato	o dal de	scente	
LEARNING Attività da Codor	ing Agreement: sponsabile Learning Agreement : AGREEMENT sootenere all'estern Browisiane	Questo learning ANNA MASTR	agreensent è stato ap OMARINO Portado	rovati	All de	TAFE	्यम
LEARNING Attività da Utività da	ing Agreement: sponsabile Learning Agreement : AGREEMENT sostenere all'esters Descrision PEOCESOS OF CAMBO	Questo learning ANNA MASTRO SSB	Agreement é stato ap OMARINO Poriade Fecuale fonceare	erevals erev	AB An C	TAT D	Virt
Stato Learn Docente Re LEARNING Attività da Ultari NUTARI NUTARI	ing Agreement: sponsable Learning Agreement : AGREEMENT indexere all esters Piccross of c*A000 Inc. Inc. Action of the Annual Action Mortune and Action of the Annual Action Mortunes of the Annual Action Investigation of the Annual Action	Questo learning ANNA MASTRO SSB	Periode Secondo Soncire Internet Contents		AB An. S:	TAFD No No	Virt. No.
LEARNING LEARNING Attivities USAN USAN 20507	Ing Agreement: sponshift Learning Agreement ? AGREEMENT isotherer all olders PROCESS OF CAMBO THE THE SECTION OF CAMBO THE THE SECTION OF CAMBO AND THE SECTION OF CAMBO EVENTS IN A RECENT OF CAMBO CAMBO AND AND THE SECTION OF CAMBO AND AND	Questo learning ANNA MASTR SRB	Periade OMARDNO Periade Recende Senecter actury Total Secondo Senecter Usag-Secondo Senecter Usag-Secondo Senecter		AB Am 5: 3:	TAFD No No	Virt. Sa Ne
Attivitie dat LEARNING Attivitie da Ulari NUSSO NUSSO NUSSO	Ing Agreement: sponsable Learning Agreement : AGREEMENT isoftener all esters PECTOS OF CAMBO PECTOS OF CAMBO P	Queeto learning , ANNA MASTR 560 april 1888, 294 191	Perials OMARINO Perials Seconds Interest Seconds Interest Seconds Seconds Seconds Second Seconds Second		AB Am 5: 5:	TAF D No	Virt. Ju Ju Ju Ju
Statu Learn Decente Re Antività du USAN USAN USAN USAN USAN USAN USAN USAN	Ing. Agreement: possibile Learning Agreement Comparison of the saming Agreement Comparison of the saming Agreement Proceedings of the saming Agreement Proceedings of the saming Agreement Network (Sectors 10 A 1871/SECTOR 10 A Network (Secto	Queets learning ANNA MASTR 1888 	Periode OMARINO Periode Networks formerin integration formation formering they interfere formation formering they interfere formation formering formation formering formation formering	CTU 6 6	AB An 5 5 5	TAFD No No No	Vat 30 30 100 100
Attività da: UEARNIN Attività da: USSO USSO USSO USSO USSO USSO USSO USS	Ing Agreement: possibilit Learning Agreement AGREEMENT Monorhism PECEVENT OF CAMPB PECEVENT OF CAMPB PECEVENT PEC	Openti learning ANNA MASTER KB marin 1998, Jihor 1914 and 1998, Jihor 1914	ageoteneti é atalo qui OMARINO	CPU a b c c c c c c c c c c c c c	AB Am S S S S CFU N Kale O	TAPD No No No No No No No No No No	5 St. 5 St. 5 St. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

Il Learning Agreement "During The Mobility"

Se hai ottenuto l'approvazione di tutte le parti del tuo Learning Agreement "Before the Mobility" devi aspettare di aver avviato la mobilità per presentare una nuova versione.

Il Learning Agreement – During the Mobility può essere presentato entro la fine della quinta settimana dall'inizio di ogni semestre presso l'università ospitante e deve essere approvato da tutte le parti nelle due settimane successive dalla presentazione.

Il Learning Agreement – During The Mobility si compone di due tabelle:

- la **Table A2** contenente l'elenco delle attività didattiche da sostenere all'estero eliminate o aggiunte

- la **Table B2** contenente l'elenco delle attività didattiche delle quali si intende chiedere il riconoscimento eliminate o aggiunte



on in the Sending Institution and the resp E DES1 AVT. E DCOM AVT/ E DES1 AVTA E DES3 AVTA E_DCOM_AVTA E PINT1 AVTA

Exceptional changes to table B (if applicable

to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institu

Table B2	Component code (if any)	Component title title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted Component	Added Component	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition
	CPS0411	MTA - FRANCESE II	x		Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	3	Yes [_] No [_]
	CPS0328	ANTROPOLOGIA CULTURALE	×		Attività sbagliata	5	Yes [] No []
	CPS0786	ANTROPOLOGIA CULTURALE (Online)		x	Adding a virtual component	5	Yes [] No []

Istruzioni tecniche Presentazione di un nuovo Learning Agreement

Se clicchi su "Nuovo Learning Agreement" dopo aver ottenuto l'approvazione di un LA precedente, la procedura online genererà un LA "During The Mobility". La procedura per inserire gli esami esteri e associarli agli esami di UniTo non varia. Tuttavia, **per ogni modifica alle precedenti associazioni effettuate, sarà necessario indicare la motivazione.**

Per confermare l'associazione p	remere il puisante "Conferma Associazione".					
Associazione per: Hortico	ulture					
Codice	Descrizione	CFU		Descrizione	CFU	
	Horticulture		9	AGR0249 - ORTICOLTURA		
Motivazione In	serimento: Il periodo di mobilità è stato esteso					
Descrizione altra motivazior	ne (inserire					
solo se è stato seleziona	ato 'Altro'):					

	At	tività
Per eliminare una delle attività estere inserite, clicca su	1	Co
	đ	1
	Ī	1



L'università ospitante mi chiede di compilare il Learning Agreement sulla loro piattaforma, cosa faccio?

Da regolamento Erasmus+, il Learning Agreement deve essere compilato sulla procedura online della Home University (UniTo).

Se l'Università estera richiede obbligatoriamente di utilizzare un'altra procedura per compilare il Learning Agreement, ti chiediamo di segnalarlo a internationalexchange@unito.it

Ho scaricato Stampa Europea ma sul documento è presente la filigrana "Stampa di controllo", come mai? La filigrana indica che il documento non è ancora stato approvato da tutte le parti e non può pertanto essere ancora considerato un documento definitivo.

Ho presentato una nuova versione del Learning Agreement. Come mai la Stampa Europea del Learning Agreement non si è aggiornata? La Stampa Europea si aggiorna solo dopo l'approvazione di tutte le parti. Se il tuo Learning Agreement è ancora in stato "approvato internamente" da UniTo, devi attendere anche l'approvazione dell'università ospitante tramite EWP per visualizzare correttamente le modifiche.

Se non supero un esame inserito nel Learning Agreement devo presentare una nuova versione? Non ci sarà bisogno che presenti un nuovo Learning Agreement, l'esame non verrà riconosciuto. Se benefici della voce B della borsa di studio per la mobilità Erasmus+, verifica di aver raggiunto il numero minimo di crediti necessari per non doverla restituire.

L'università ospitante mi ha segnalato di non aver ricevuto il mio Learning Agreement, che però risulta digitalmente inviato da MyUnito, che faccio? Contatta internationalexchange@unito.it.

Come posso sapere se il mio Learning Agreement è stato inviato via EWP, ricevuto via EWP o approvato?

Puoi controllare lo stato del documento all'interno della pagina di dettaglio del tuo Learning Agreement nel tuo portale MyUniTo.

Cosa fare se il Learning Agreement è stato inviato via EWP da diverso tempo ma l'università ospitante non lo ha ancora approvato?

Verifica lo stato del documento su MyUniTo e contatta l'università ospitante per assicurarti che l'abbiano ricevuto. Se ti segnalano la mancata ricezione del documento, contatta internationalexchange@unito.it



UNIVERSITA DI TORINC

