



Decreto Rettorale n. * del*

* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico

Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo, Normazione Interna e Compliance Normativa - Partecipazioni Esterne
ML/AD
Tit. II/7

Oggetto: Avviso pubblico per la presentazione delle candidature a componente esterna/o del Consiglio di Amministrazione, per il quadriennio accademico 2025 - 2029.

IL RETTORE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e, in particolare, l'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), comma 1, lettera i);

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012 e in particolare gli articoli 52 (Consiglio di Amministrazione), 53 (Durata), 54 (Incompatibilità), 55 (Composizione del Consiglio di Amministrazione), 80 (Organi Centrali di Ateneo) e 83 (Incompatibilità);

Richiamato il “*Codice Etico della Comunità Universitaria*”, emanato con Decreto Rettorale n. 3890 del 21 giugno 2012;

Visto l'art. 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, in materia di divieto di conferire incarichi retribuiti, in organi di governo delle amministrazioni, a personale in quiescenza;

Richiamato il Decreto Rettorale n. 4184 del 13 luglio 2012 di emanazione del “*Regolamento per le modalità di consultazione finalizzata alla designazione al ruolo di componenti interni e esterni del Consiglio di Amministrazione di Ateneo*”, come modificato dal Decreto Rettorale d'Urgenza n. 3/SA del 30 luglio 2014 (ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 22 settembre 2014);

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

Richiamato il “*Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino*”, emanato con Decreto Rettorale n. 646 del 29 febbraio 2016;



Premesso che il mandato delle/dei componenti esterne/i del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino, nominate/i per il quadriennio accademico 2021-2025, è in scadenza;

Ritenuto dunque necessario avviare, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto, la procedura per la designazione delle/dei tre componenti esterne/i del Consiglio di Amministrazione per il quadriennio accademico 2025-2029;

Ritenuto pertanto necessario acquisire le candidature, ai fini della formazione di una rosa di cinque candidate/i a componente esterna/o, da sottoporre alla consultazione prevista dal *Regolamento per le modalità di consultazione finalizzata alla designazione al ruolo di componenti interni e esterni del Consiglio di Amministrazione di Ateneo*;

Considerato che, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto, la valutazione delle candidature spetta al Comitato di Selezione che ha il compito di individuare, tra coloro che presenteranno domanda, la rosa di candidate/i su menzionata;

Richiamato il Decreto Rettorale n. 6292 del 30 settembre 2024, con il quale è stato nominato il Comitato di Selezione per il triennio accademico 2024-2027;

DECRETA

È emanato l'avviso pubblico per la presentazione delle candidature a componente esterna/o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino, per il quadriennio accademico 2025 – 2029.

L'avviso pubblico, il modello per la presentazione della candidatura e l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679/UE, di seguito allegati, sono parte integrante del presente decreto.

IL RETTORE

Prof. Stefano GEUNA

*(documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005)*

Visto: La Direttrice della Direzione
Affari Generali e Patrimonio Culturale

Dott.ssa Adriana BELLI

*(documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)*



Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE ESTERNA/O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, PER IL QUADRIENNIO ACCADEMICO 2025 – 2029.

*Data di scadenza:
30/06/2025 ore 16.00*

1. OGGETTO

Il presente avviso disciplina la presentazione delle candidature a componente esterna/o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino, per il quadriennio accademico 2025 – 2029. Le funzioni, la composizione e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate agli artt. 52 e 55 dello Statuto di Ateneo, pubblicato sul Portale di Ateneo alla pagina: <https://www.unito.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/statuto>

2. REQUISITI

Le/i candidate/i devono:

- a. possedere una comprovata competenza in campo gestionale ovvero esperienza professionale di alto livello, con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica;
- b. non essere portatrici/portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività e finalità dell'Ateneo;
- c. non appartenere ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico;
- d. possedere i requisiti generali per poter svolgere servizio nella pubblica amministrazione:
 - avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - non essere stati licenziate/i per motivi disciplinari, destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere dichiarate/i decadute/i da un impiego statale ai sensi della normativa vigente;
 - non avere a proprio carico sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro delle/dei dipendenti della pubblica amministrazione.

3. INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ.

Le/i componenti del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dello Statuto vigente, **non possono**:

- a. ricoprire altre cariche accademiche;
- b. essere componenti di altri organi dell'Università, salvo che del Consiglio di Dipartimento;
- c. ricoprire il ruolo di direttrice/direttore o presidente delle Scuole di specializzazione o fare parte del Consiglio di Amministrazione delle scuole di specializzazione;
- d. ricoprire la carica di Rettore/Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre Università italiane statali, non statali o telematiche o dell'Ente Diritto allo Studio;



- e. svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel MUR e nell'ANVUR;
 - f. rivestire alcun incarico di natura politica per l'intera durata del mandato.
- Nel caso di incompatibilità vige l'obbligo di scegliere, a pena di decadenza, tra la permanenza nell'incarico posseduto e l'assunzione della carica di Consigliera/e di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. m) della Legge 240/2010 e dell'art. 80 dello Statuto di Ateneo, la funzione di componente del Consiglio di Amministrazione non può essere assunta da chi abbia ricoperto tale carica per due mandati, ***anche non consecutivi***.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della Legge 240/2010, inoltre, ai fini dell'applicazione delle disposizioni sui limiti del mandato della carica di consigliera/e, sono considerati anche i periodi già espletati nell'Ateneo alla data di entrata in vigore del nuovo Statuto avvenuta il 14 aprile 2012.

È fatto divieto di conferire a soggetti, già lavoratrici/lavoratori private/i o pubbliche/i collocati in quiescenza, la carica di Consigliera/e di Amministrazione retribuita.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, ***a pena di esclusione***, deve pervenire **entro e non oltre le ore 16.00 del 30 giugno 2025**.

La candidatura deve essere redatta secondo il modello allegato al presente decreto (allegato B) e corredata da:

- a. curriculum vitae;
- b. lettera motivazionale.

La candidatura, completa di allegato B, curriculum vitae e lettera motivazionale, deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Torino e pervenire mediante una delle modalità di seguito indicate:

- a. trasmessa come allegato tramite Posta Elettronica Certificata, da un indirizzo PEC personale, all'indirizzo ateneo@pec.unito.it, con oggetto: "Candidatura componente esterna/o del Consiglio di Amministrazione". In tal caso, tutta la documentazione, ***a pena di esclusione***, deve essere sottoscritta con ***firma digitale*** (Firma Elettronica Qualificata);
- b. consegnata in busta chiusa all'Ufficio Gestione Corrispondenza, in Via Verdi n. 8 – 10124 Torino, dal lunedì al venerdì esclusivamente nelle seguenti fasce orarie: 9.00 – 12.00 e 14.00 – 15.00. La busta deve recare la dicitura "Candidatura componente esterna/o del Consiglio di Amministrazione". In tal caso, tutta la documentazione, ***a pena di esclusione***, deve essere sottoscritta con ***firma autografa*** e corredata da una ***copia di un documento*** di identità in corso di validità.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine per la presentazione delle candidature, faranno fede data e ora del ricevimento della PEC o data e ora del timbro dell'ufficio Gestione Corrispondenza.

5. VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE

Ai sensi dell'art. 55 dello Statuto, il Comitato di Selezione valuta, mediante esame del *curriculum vitae* presentato dalle/dai candidate/i, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e, in particolare, della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università degli Studi di Torino, e individua una rosa di cinque candidate/i.



La rosa selezionata è sottoposta a consultazione e successivamente presentata al Rettore che, sentito il parere del Senato Accademico, procede alla designazione finale delle/dei tre componenti esterne/i. I *curricula* e le motivazioni delle scelte e delle designazioni saranno resi pubblici sul web, nella sezione dedicata sul Portale di Ateneo.

6. DURATA DELLA CARICA

La durata del mandato del Consiglio di Amministrazione è pari a quattro anni accademici e le/i sue/suoi componenti sono rinnovabili per una sola volta.

7. PARI OPPORTUNITÀ

La designazione delle/dei componenti il Consiglio di Amministrazione avviene nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.

8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Lauria (recapiti 011/6708428 email votazioni@unito.it, indirizzo Via Verdi, n. 8 – 10124 Torino).

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in via G. Verdi, 8 — 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo PEC: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it - Rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

L'Università di Torino, in esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), tratta i dati personali conferiti dalle/dai soggetti interessati che presentano idonea candidatura per la formazione di una rosa di candidate/i a componente esterno/a da sottoporre alla consultazione prevista dall'apposito "Regolamento per le modalità di consultazione finalizzata alla designazione al ruolo di componenti interni e esterni del Consiglio di Amministrazione di Ateneo".

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Torino anche per l'adempimento di un obbligo legale a norma dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR in applicazione della L. n. 240/2010 e per le attività di pubblicazione dei dati in applicazione dei relativi obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2016 e s.m.i.

I dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Per il raggiungimento delle finalità indicate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento sotto la responsabilità del Titolare e da questi adeguatamente istruiti e formati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura.

Le/I candidate/i possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento), sulla base degli artt. 15-21 del GDPR, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino, attraverso l'invio di specifica istanza avente per oggetto: "*diritti privacy*" alla Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, cui



afferiscono i dati, tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica: direzione.affarigenerali@unito.it, consiglio@unito.it, e votazioni@unito.it.

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati), qualora ritengano che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione di disposizioni dettate dal GDPR, hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.gdpd.it).

I dati sono trattati per il tempo necessario all'espletamento delle procedure e conservati per finalità di documentazione amministrativa, in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia; i soli dati di contatto sono conservati per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati della/del candidata/o saranno pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.

Si rinvia per integrazione ad apposita Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679/UE, allegata al presente Avviso (Allegato C).



Allegato B

MODELLO DI DOMANDA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Torino
Via Verdi n. 8
10124 Torino

Oggetto: Presentazione della candidatura a componente esterna/o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino, per il quadriennio accademico 2025 – 2029.

La/Il sottoscritta/o presenta domanda di candidatura a componente esterna/o per la selezione relativa all'avviso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze previste dal D.Lgs. n. 39/2013, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n. 445/2000),

DICHIARA

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI:

☐ SÌ – Comune: _____

Stato di appartenenza (per cittadine/i straniere/i) _____

☐ NO – perché _____



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Affari Generali
e Patrimonio Culturale

DICHIARA inoltre di

(barrare le opzioni)

- ☐ possedere una comprovata competenza in campo gestionale ovvero esperienza professionale di alto livello, con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica
- ☐ non essere portatrice/portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività e finalità dell'Ateneo
- ☐ non appartenere ai ruoli dell'Ateneo a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico
- ☐ possedere i requisiti generali per poter svolgere servizio nella pubblica amministrazione:
 - ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - ☐ non essere stata/o licenziata/o per motivi disciplinari, destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
 - ☐ non essere dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi della normativa vigente
 - ☐ non avere a proprio carico sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro dei/delle dipendenti della pubblica amministrazione
- ☐ non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico
ovvero
- ☐ di trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico:
_____, e di
impegnarsi a scegliere tra la permanenza nell'incarico posseduto e l'assunzione della carica di consigliere/e di amministrazione dell'Ateneo entro la data di nomina a componente del Consiglio di Amministrazione
- ☐ non trovarsi nella condizione di inconferibilità di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico
- ☐ impegnarsi a comunicare tempestivamente sopravvenuti elementi potenzialmente ostativi alla designazione



DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'“*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679/UE*” allegata (Allegato C)

INDICA

quale recapito per le comunicazioni relative alla presente domanda il seguente:

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

ALLEGATI

firmati¹

(a pena di esclusione)

- a. *curriculum vitae*;
- b. *lettera motivazionale*.

Gli allegati saranno pubblicati nella sezione dedicata sul Portale di Ateneo.

Data _____

Firma¹
(a pena di esclusione)

¹ firma digitale (Firma Elettronica Qualificata) per la trasmissione a mezzo PEC;
firma autografa, corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità, per la consegna a mano.



Allegato C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE

Gent.ma/Gent.mo,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università di Torino, in persona del legale rappresentante "*pro-tempore*" il Magnifico Rettore) con sede legale in via G. Verdi, 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it; telefono 011 6706111).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università di Torino, in esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), tratta i dati personali conferiti dalle/dai soggetti interessati, che presentano idonea candidatura per la formazione di una rosa di candidate/i a componente esterno/a, da sottoporre alla consultazione prevista dall'apposito "Regolamento per le modalità di consultazione finalizzata alla designazione al ruolo di componenti interni e esterni del Consiglio di Amministrazione di Ateneo". La procedura è attivata per la presentazione delle candidature ai fini della designazione di tre componenti esterne/i del Consiglio di amministrazione dell'Università di Torino, per il quadriennio accademico 2025 – 2029.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Torino anche per l'adempimento di un obbligo legale a norma dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR in applicazione della L. n. 240/2010 e per l'esecuzione degli obblighi di pubblicazione dei dati in applicazione del D. Lgs. n. 33/2016 e s.m.ì.

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi alla posizione lavorativa e previdenziale dei soggetti interessati;
- dati socio demografici;
- curriculum vitae et studiorum.

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 e precisamente:

- dati contenuti nei casellari giudiziari.



Se previsto da specifiche disposizioni normative e in conformità alle predette disposizioni, potranno essere altresì oggetto di trattamento i dati personali dei familiari dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, il mancato conferimento non consentirà la presentazione della candidatura ai fini del corretto espletamento della procedura, in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare e da questi adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati sono trattati da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali: comunicazione e pubblicazione

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, potranno essere comunicati a Enti Pubblici per il trattamento dei dati necessari ai fini di connessi procedimenti amministrativi di competenza, nonché a Enti/Società/Fondazioni ecc., in presenza dei relativi presupposti di legge.

In conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, i dati del/della candidato/a saranno pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.

i) Trasferimento dati a Paese Terzo

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi al di fuori del territorio dell'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di infrastrutture informatiche, di apparecchiature necessarie all'interconnessione di reti ed utenti e logging centers ubicati in Stati extra UE.

Google ha aderito al Data Privacy Framework sul trasferimento dei dati UE - USA sulla base della decisione di adeguatezza adottata il 10 luglio 2023 dalla Commissione UE a norma dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR. Nell'ambito dei rapporti contrattuali con l'Ateneo, inoltre Google rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi <https://cloud.google.com/terms/sccs/eu-c2p>). Con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021 la Commissione Europea ha emanato le clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi.



j) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento (nel rispetto del principio di necessità e finalità del trattamento).

In particolare i dati personali trattati sono trattati fino all'espletamento delle procedure e conservati per finalità di documentazione amministrativa, in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia; i soli dati di contatto sono conservati per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione.

I dati personali oggetto di pubblicazione sono trattati e conservati in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

k) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università di Torino, inviando una specifica istanza avente ad oggetto: "*diritti privacy*" alla/al Direttrice/Direttore della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica: direzione.affarigenerali@unito.it e consiglio@unito.it.

l) Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

m) Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non si avvale di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.