

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CINZIA CARLEVARIS
Anno di nascita	1972
Inquadramento attuale	AREA FUNZIONARI
Sede di servizio	Biblioteca Norberto Bobbio – Campus Luigi Einaudi
Tel/Fax della sede di servizio	011/6708981
E-mail istituzionale	cinzia.carlevaris@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: da 2008 – a oggi
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Torino
Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale
Responsabile della Sezione Gestione, Catalogazione e Acquisti Materiale Periodico Polo Campus Luigi Einaudi.
Definizione delle collezioni, modifiche, nuove accensioni e dismissioni.
Supervisione iter di fornitura cartacea e di attivazione delle risorse digitali.
Gestione dei periodici in GAP, Sebina, ACNP, WMS, rilegatura e restauro.
Disseminazione working papers in RePEc.
Referente per il Polo CLE della Digital Library di Ateneo.
- dal 2012 al 2024: Biblioteca Norberto Bobbio - Polo CLE
Gestione amministrativa e catalogazione materiale periodico cartaceo e digitale, collezioni digitali, Digital Library.
- dal 2008 al 2012: Biblioteca di Scienze Antropologiche, Archeologiche e Storico Territoriali (SAAST): gestione amministrativa e catalogazione materiale periodico cartaceo e digitale.
Gestione diretta degli ordini con gli editori dei periodici italiani e stranieri, gestione collezioni e iter amministrativi, catalogazione. Gestione del servizio di document delivery.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1996
Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale Università degli Studi di Torino
- 1997-1998
Specializzazione in Gestione di reti commerciali internazionali (International Account Management) Consorzio Europeo per la Formazione di Torino
- 2005
Qualifica professionale di Web Designer, Qualifica professionale di Web Master.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi recenti:

PHP; MySQL; Basi di dati; Digital library: modelli e concetti; Biblioteche digitali e digital humanities; I documenti digitali, la digitalizzazione; Le fasi del progetto di digitalizzazione; Il corredo esterno ai documenti digitali; Standard e protocolli: MAG, METS; Set di metadati per la descrizione: DC simple Standard per le immagini: IIIF; CMS per la pubblicazione; La Digital Library di Unito: un cantiere aperto; Dalla Digital library al web; Metadati e dataset; Oltre i dataset; Corso OCLC WMS – Le procedure di acquisto delle risorse elettroniche; WorldCat Discovery per l'utente finale; WorldShare Acquisizioni: Introduzione al workflow degli acquisti; WMS Reportistica/Analytics; WMS Report Designer; Nuovo programma gestionale grafico ACNP; Open Access e Open Data; Strumenti per il Reference Management; Ebook: tipologie, business model e servizi; Accesso e uso delle informazioni nel Web e nel Web sociale; Modelli, pratiche, prospettive del servizio di reference; Teoria e pratiche dell'information literacy nella biblioteca accademica; Big data e biblioteche. Profili di analisi ed esperienze di caso; Oltre il catalogo. Modelli di organizzazione e recupero delle informazioni nella rete; Reimmaginare la biblioteca accademica; Open Science dalla A alla Z; Monitor iScreen: nuova piattaforma per la gestione dei contenuti.

La lingua batte dove il dente duole. Il linguaggio inclusivo in Accademia: raccomandazioni, stato dell'arte e prospettive di sviluppo; Un approccio di genere al linguaggio; Università a supporto delle vittime di violenza sessuale: Un percorso di formazione per servizi sostenibili nel tempo.