

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEZZULICH FEDERICA
Anno di nascita	1990
Inquadramento attuale	PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, CAT. D, FUNZIONARI, RESPONSABILE DELLO STAFF DI SUPPORTO TECNICO DELLA DIREZIONE DI POLO MEDICINA TORINO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Sede di servizio	<b>Direzione di Polo Medicina dell'Università di Torino</b>
Tel/Fax della sede di servizio	Corso Dogliotti 38, 10126 Torino
E-mail istituzionale	<b>direzione.polomedicina@unito.it</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da maggio 2024  
Responsabile dello Staff di Supporto Tecnico Operativo al Dirigente della Direzione di Polo Medicina Torino  
Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, Torino  
Ente pubblico di istruzione e ricerca universitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Supporto operativo e metodologico alla programmazione delle attività della Direzione e al raccordo tra le attività delle aree che insistono sul Polo di Medicina  
Supporto al Dirigente per il miglioramento e l'innovazione dei processi del Polo  
Supporto al Dirigente nei rapporti con le altre strutture di Ateneo (Direzioni, Dipartimenti, Centri e Scuole)  
Segreteria e supporto alle attività istituzionali della Scuola di Medicina  
Supporto al Dirigente per la gestione delle attività amministrative della Direzione  
Supporto al dirigente per la gestione dei rapporti di lavoro del personale della direzione (assenze/presenze, ecc.), della performance, della compliance ecc
- Da dicembre 2020 a maggio 2024  
Ufficio contratti e convenzioni di ricerca e sperimentazione clinica presso l'Area di supporto alla ricerca del Polo di Medicina  
Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, Torino  
Ente pubblico di istruzione e ricerca universitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Consulenza e negoziazione, in ambito di ricerca clinica e scientifica di accordi, convenzioni, contratti per attività conto terzi, sperimentazioni cliniche profit e no profit, accordi per erogazioni liberali, Material Transfer Agreement, Data Transfer Agreement, Data Access Agreement, accordi di finanziamento di progetti di ricerca o di assegni di ricerca o di borse di studio.  
Consulenza e supporto all'espletamento degli adempimenti connessi alla normativa privacy in ambito ricerca clinica e scientifica.
- Da gennaio 2018 a dicembre 2020  
Assegnista di ricerca  
Università degli Studi di Torino  
Ente pubblico di istruzione e ricerca universitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità
- da febbraio 2017 a dicembre 2018
- da maggio 2016 a febbraio 2017

### ISTRUZIONE

- ottobre 2019
- settembre 2019
- aprile 2016
- luglio 2009

### FORMAZIONE

- Febbraio 2024
- Ottobre 2023
- Settembre 2023
- Maggio 2023
- Ottobre 2022
- Luglio 2021
- Aprile 2021

### DOCENZA

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sviluppo di un progetto di ricerca avente ad oggetto l'approfondimento degli aspetti giuridici ed etici nei contratti di ricerca applicata in ambito biomedico (trial clinici e ricerca commissionata)

Praticante avvocato presso lo Studio Balbo di Vinadio e Associati (Foro di Torino) con specializzazione in contrattualistica nazionale e internazionale, diritto civile, commerciale e bancario.

Praticante avvocato presso lo Studio Vernerio Manavella & Ass. (Torino) con specializzazione in *compliance* in materia responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001) e di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013).

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso il Foro di Torino.

Master in diritto della protezione dati personali per la formazione del *data protection officer* presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino.

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino con votazione 107 su 110, presentando una tesi in Diritto Amministrativo intitolata: "Il subappalto nel sistema dei contratti pubblici" (Prof. Relatore Rosario Ferrara).

Maturità scientifica

Partecipazione al corso di formazione "Sperimentazioni cliniche: aspetti normativi e organizzativi", organizzato dalla Fondazione Gimbe

Partecipazione al corso di formazione: "Responsabilità medica" organizzato da Formafutura srl

Partecipazione al corso di formazione "Novità legislative in materia di Diritto d'Autore" organizzato dall'Università di Torino

Partecipazione al corso di formazione: "GDPR e DPO: la gestione dei profili Privacy in Sanità e nella Ricerca Clinica" organizzato da Formafutura srl

Partecipazione al corso di formazione: "Guida alla conduzione degli Studi Osservazionali dopo il DM 30/11/21" organizzato da Formafutura srl

Partecipazione al corso di formazione: "Gestione e rendicontazione dei progetti LIFE" organizzato dallo Studio Cippatani, Di Gioacchino, Iozzolino.

Partecipazione al corso di formazione: "Tecniche e metodi di gestione, rendicontazione e audit dei progetti di ricerca: introduzione al quadro finanziario pluriennale dell'Unione Europea 2021- 2027" tenuto dallo Studio Cippatani, Di Gioacchino, Iozzolino.

Incarico di docenza al Master universitario di primo livello in "Data management Coordinamento per la Sperimentazione Clinica" per l'anno 2021, per l'anno 2023 e per l'anno 2024

### ITALIANO

### INGLESE

- Ottimo (B2)
- Ottimo (B2)
- Ottimo (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**FRANCESE**

Discreto

Discreto

Discreto

Comprovate capacità relazionali, di adattamento e di problem solving. L'aver lavorato in differenti ambienti professionali (dalla pubblica amministrazione fino alla libera professione in ambito forense), ed aver vissuto a pieno le relative dinamiche, mi ha permesso di sviluppare una spiccata capacità di confrontarmi con gli altri e, quindi, di saper instaurare proficui rapporti con i diversi interlocutori coinvolti. In particolare, la mia naturale inclinazione a farmi carico della risoluzione delle differenti problematiche senza pesare sui miei colleghi ha, da sempre, costituito un grande collante all'interno dell'ambito lavorativo, così permettendo la nascita e lo sviluppo di rapporti volti alla collaborazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi:

Windows

Programmi:

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

Microsoft Access

Microsoft Outlook

**PATENTE O PATENTI**

Patente B