



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Personale

TF/an

I.18

**DECRETO DIRIGENZIALE n. \***

**Prot. N\***

\*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**OGGETTO: BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI/CAMPUS ESTIVI 2025 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI CHI LAVORA E STUDIA IN UNITO**

### **LA DIRETTRICE**

**VISTA** la Legge n. 168 del 9/05/1989 – Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

**VISTA** la Legge n. 240 del 30/12/2010 – Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e del reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13/04/2012 ed entrato in vigore il 14/04/2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26/09/2017 e successive modifiche;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 dell'Università di Torino che promuove la partecipazione delle/dei figlie/i del personale TA, docente e della comunità studentesca ai centri estivi presenti sul territorio, provvedendo al rimborso delle quote di partecipazione sulla base di una graduatoria redatta nel rispetto dei criteri indicati nel bando annuale;

**VISTA** la Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, che sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è parte integrante del PIAO 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/01/2025;

**VISTA** la nota della Presidentessa del CUG che, con mail del 29/5/2025, comunica che Comitato Unico di Garanzia ha deliberato di rivedere il testo del bando per l'erogazione del contributo per i Centri Estivi/Campus estivi con l'obiettivo di ampliare l'equità l'accessibilità e chiarire passaggi suscettibili di interpretazione;

Università di Torino  
Direzione Personale  
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona  
Via Po 31 – 10124 TORINO  
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |  
Mail [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it)



**CONSIDERATO** quanto emerso in sede di Trattativa sindacale in data 2/7/2025 e registrato il parere favorevole della parte sindacale in merito alle modifiche da apportare al testo del bando 2025;

**CONSIDERATA** l'intenzione dell'Ateneo di mantenere anche per l'anno in corso un sostegno economico alle famiglie analogo a quello degli anni precedenti, garantendo alle medesime categorie di destinatari (personale tecnico-amministrativo e CEL, docente e ricercatore, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse), tenuto conto delle risorse destinate, un contributo a percentuale variabile per le spese sostenute per l'iscrizione dei/delle loro figli/e in età compresa tra i 3 e i 14 anni a centri estivi e campus estivi;

**CONSIDERATO** che il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria, con un massimo rimborsabile pari a:

- € 700,00 pro capite per i nuclei con due o più figli di età non superiore a 14 anni;
- € 350,00 pro capite per i nuclei con un solo figlio nella stessa fascia di età,

in considerazione della proposta del CUG, sulla base del budget disponibile e che eventuali avanzi verranno destinati ad ulteriori iniziative del CUG nel 2026;

**CONSIDERATO** che si procederà all'elaborazione della graduatoria dei/delle beneficiari/e attraverso l'attribuzione di un punteggio ad una serie di criteri previsti dal bando, che sono stati modificati sulla base delle proposte del CUG e delle proposte emerse in sede di trattativa sindacale;

**TENUTO CONTO** che il CUG ha inteso precisare e rendere più chiaro il criterio per l'assegnazione dei relativi punteggi e a non penalizzare nuclei con vincoli di bilancio più stringenti, attribuendo 10 punti per ogni figlia/o, oltre alla prima o al primo in età compresa da 0 a 14 anni presenti nel nucleo familiare, eliminando il vincolo della presenza di figli/e non partecipanti a centri estivi/campus estivi ed escludendo il punteggio previsto per la presenza di figli da 0 a 3 anni;

**TENTO CONTO**, inoltre, che il CUG, per riconoscere situazioni di maggiore vulnerabilità contrattuale, ha proposto l'aggiunta di un ulteriore nuovo criterio di priorità, assegnando 5 punti ai/delle richiedenti con contratto a tempo determinato o a termine (specificando che le categorie comprese sono: personale tecnico amministrativo a tempo determinato, assegnisti/e,



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

borsisti/e e specializzandi/e), considerando che il periodo di servizio dovrà essere compreso interamente o in parte nel periodo di frequenza al Centro/campus estivo/i;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva presunta troverà copertura finanziaria sui fondi del bilancio dell'Università di Torino - UA Direzione Personale, voce COAN CA.IC.C.01.09.07 - Altri costi per il personale - Es. 2025;

**VALUTATO** ogni opportuno elemento;

## **DECRETA**

di approvare il Bando allegato per l'erogazione di un contributo per la frequenza di Centri Estivi/Campus Estivi 2025 rivolto alle/ai figlie/i delle persone che lavorano e studiano in UNITO, che è parte integrante del decreto stesso.

### **DIREZIONE PERSONALE**

Teresa Fissore

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**SCADENZA BANDO  
22 settembre 2025 alle ore 12.00**

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI/CAMPUS ESTIVI 2025 RIVOLTO ALLE/AI FIGLIE/I DI CHI LAVORA E STUDIA IN UNITO - MODALITÀ E REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI/CAMPUS ESTIVI**

**1. OBIETTIVO**

A seguito del positivo riscontro con l'iniziativa di erogazione del contributo per la frequenza di centri estivi/campus estivi, l'Ateneo garantisce anche per l'anno in corso un sostegno economico alle famiglie, analogo a quello degli anni precedenti, garantendo pertanto alle medesime categorie di destinatari (personale tecnico-amministrativo e CEL, docente e ricercatore, specializzande/i, assegniste/i di ricerca, borsiste/i, dottorande/i, studenti e studentesse), nei limiti delle risorse destinate, un contributo a percentuale variabile secondo l'ISEE, per le spese sostenute per l'iscrizione dei/delle loro figli/e in età compresa tra i 3 e i 14 anni a centri estivi e campus estivi.

**2. COSA PREVEDE L'INIZIATIVA**

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei/le figli/e dei/delle beneficiari/e, in età compresa fra i 3 e i 14 anni, presso Centri Estivi e Campus Estivi durante il periodo compreso tra il 9 giugno e il 5 settembre 2025.

I Centri Estivi possono essere pubblici (organizzati direttamente dai Comuni) o privati (società, associazioni, cooperative, parrocchie e altri enti religiosi).

Per Campus Estivi si intendono le settimane svolte al mare o in montagna o altro luogo, con o senza pernottamento, in cui il/la ragazzo/ragazza si può dedicare ad attività ricreative/sportive/potenziamento delle lingue.

L'età minima di 3 anni deve essere raggiunta al momento della frequenza del Centro Estivo/Campus Estivo, così come l'età massima di 14 anni non deve essere superata al momento della frequenza.



Il rimborso sarà corrispondente a quanto previsto al punto 7 del presente Bando.

### **3. A CHI È RIVOLTO**

Il bando è rivolto alle/ai figlie/i delle persone che studiano e lavorano in UNITO:

- Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato
- Personale dirigente
- Personale docente/ricercatore
- Specializzande/i
- Assegniste/i di ricerca
- Borsiste/i
- Dottorande/i
- Studenti e studentesse
- Collaboratori esperti linguistici

### **4. COME OTTENERE IL CONTRIBUTO**

Le/Gli interessate/i dovranno inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo al seguente link: <https://www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia> e sulla Intranet al seguente link <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/centro-estivo> **fino al 22 settembre 2025 h 12,00**; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

Contestualmente all'accesso al link dedicato, chi intende presentare domanda dovrà inserire:

1. documentazione dalla quale si evinca la tipologia di spesa sostenuta: struttura frequentata, tipologia di servizio (Centro Estivo o Campus Estivo), quota di partecipazione settimanale e periodo di frequenza e l'attestazione di pagamento;
2. dichiarazione ISEE in corso di validità (scansione del foglio riepilogativo dove è indicato il valore dell'ISEE e la data di validità della dichiarazione stessa). Chi non presenterà la dichiarazione ISEE verrà considerata/o appartenente alla fascia di reddito più elevata (12°



Fascia). Verrà accettata la certificazione dell'ISEE avente validità all'atto di presentazione della domanda priva di omissioni/difformità.

3. scansione della documentazione aggiornata, se non già in possesso dell'Amministrazione, utile a dimostrare i criteri di priorità dichiarati;

4. dichiarazione dell'eventuale richiesta (presentata dal/la dipendente o altra/o componente del nucleo familiare) di altri contributi per la medesima finalità (es. "bonus centro estivo");

Le ricevute di pagamento delle spese sostenute, con le caratteristiche di cui sopra, dovranno essere intestate al/alla genitore/genitrice o al/alla minore e rilasciate dal gestore del Centro Estivo/Campus Estivo attestante i periodi di effettiva frequenza.

Le tipologie di giustificativo da presentare sono:

- fattura (accompagnata dalla relativa evidenza di pagamento)
- ricevuta fiscale/ "scontrino parlante" (accompagnata dalla relativa evidenza di pagamento)
- ricevuta del bollettino postale/bancario
- MAV (accompagnato dalla relativa evidenza di pagamento)
- dichiarazione su carta intestata della struttura o istituto che ha fornito la prestazione/servizio.

L'evidenza di pagamento, si dovrà desumere attraverso: il timbro o la dicitura "pagato da" / "pagato in data da", il bonifico bancario, l'addebito su conto corrente, l'addebito su carta di credito, la contabile del MAV.

Comporta l'esclusione dell'erogazione del contributo:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza
- il mancato inserimento nella procedura on-line dei documenti richiesti
- il mancato possesso dei requisiti

Le/Gli interessate/i sono tenute/i a comunicare tempestivamente alla Sezione Servizi alla Persona - Area Gestione del Personale - Direzione Personale - all'indirizzo mail [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it) ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.



Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A seguito delle richieste pervenute, una Commissione appositamente nominata valuterà le domande e verrà stilata una graduatoria degli/delle ammessi/e sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a)** avere una/un figlia/o con disabilità certificata frequentante Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;
- b)** avere una/un figlia/o con disabilità certificata in famiglia non frequentante Centri Estivi/Campus Estivi;
- c)** essere monogenitrice/tore (nucleo monoparentale con figlie o figli a carico come previsto dal D.lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore);
- d)** avere una certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi della Legge n. 104/92;
- e)** presenza nel nucleo familiare di altri/e figli/e da 0 a 14 anni;
- f)** essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità;
- g)** essere richiedenti (personale a tempo determinato, borsisti/e, assegnisti/e, specializzandi/e) con contratto a tempo determinato o a termine (il periodo di servizio deve essere compreso interamente o in parte nel periodo di frequenza al Centro/campus estivo/i);



CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Figlia o figlio con disabilità certificata frequentante Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso;  <b><i>Produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i></b>	Priorità assoluta
Presenza di figlia/o con disabilità certificata in famiglia (non frequentante Centri Estivi/Campus Estivi)	40 punti
Condizione di monogenitrice/tore con figli o figlie a carico.  (nucleo monoparentale con figlie/i a carico come previsto dal D.lgs. 151/2001: morte o abbandono da parte di una/un genitrice/ore, affidamento della/del figlia/o con provvedimento formale a una/un sola/o genitrice/ore, mancato riconoscimento della/del figlia/o da parte di una/un genitrice/ore)  <b><i>Produrre relativa certificazione</i></b>	35 punti
Avere certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità accertata ai sensi della Legge n. 104/92 della/del genitrice/genitore  <b><i>Produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i></b>	35 punti



CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Presenza nel nucleo familiare di altri/e figli/e in età da 0 a 14 anni	10 punti per ogni figlia/o in età 0-14, oltre al primo/a per cui si chiede il rimborso
Essere beneficiaria/o dei permessi L. 104/92 per assistenza a coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L. 104/92) con disabilità in situazione di gravità.  <b><i>Produrre relativa certificazione se non già in possesso dell'Amministrazione</i></b>	10 punti
Essere richiedenti con contratto a tempo determinato o a termine (personale a tempo determinato, borsisti/e, assegnisti/e, specializzandi/e) *  <b><i>* il periodo di servizio deve essere compreso interamente o in parte nel periodo di frequenza al Centro/campus estivo/i</i></b>	5 punti

In caso di parità di punteggio sarà rispettato il criterio di precedenza della data di nascita della/del figlia/o più piccola/o frequentante Centri Estivi/Campus Estivi per le cui spese si chiede il contributo a rimborso.

La dichiarazione, prodotta in autocertificazione, del possesso dei requisiti di priorità sarà soggetta ai controlli di veridicità (D.P.R. n.445/2000).



Verrà inoltre inserito un ulteriore criterio, ed attribuito un punteggio ad ogni richiedente, sulla base dell'appartenenza ad una delle fasce ISEE di seguito riportate:

<b>FASCIA ISEE</b>	<b>LIMITI DI REDDITO (modello ISEE)</b>		<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
1	0	10.000,00	44
2	10.000,01	20.000,00	40
3	20.000,01	27.000,00	36
4	27.000,01	28.000,00	32
5	28.000,01	29.000,00	28
6	29.000,01	30.000,00	24
7	30.000,01	31.000,00	20
8	31.000,01	32.000,00	16
9	32.000,01	33.000,00	12
10	33.000,01	34.000,00	8
11	34.000,01	35.000,00	4
12	> 35.000,01 - NO ISEE		0

## 6. COMUNICAZIONE DELL'ESITO

L'elenco delle persone ammesse al rimborso sarà reso pubblico nella sezione INTRANET del sito [www.unito.it](http://www.unito.it), e nella pagina web del CUG. L'avvenuta pubblicazione verrà comunicata alle/agli interessate/i con una mail.



## **7. RIMBORSI**

Il contributo verrà erogato sulla base della graduatoria risultante dai criteri di cui al punto 5, con un massimo rimborsabile pari a:

- € 700,00 pro capite per i nuclei con due o più figli di età non superiore a 14 anni
- € 350,00 pro capite per i nuclei con un solo figlio nella stessa fascia di età

sulla base del budget disponibile.

Nel caso di coniugi, uniti/e civilmente o conviventi more uxorio entrambi dipendenti il contributo potrà essere ottenuto da uno solo dei medesimi, senza possibilità di cumulo.

Nell'ipotesi in cui la spesa sostenuta per figlio/a sia inferiore, il contributo a rimborso sarà conseguentemente ridotto.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera f-bis del TUIR.

Il contributo è corrisposto direttamente sul cedolino del primo stipendio utile degli/delle aventi diritto, in seguito alla pubblicazione della graduatoria, oppure, nel caso di studenti/studentesse, con bonifico bancario.

Eventuali avanzi verranno destinati ad ulteriori iniziative nel 2026.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università di Torino, con sede legale in Via Verdi 8, 10123, Torino, (dati di contatto: indirizzo pecateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it) nella persona del rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

L'Università di Torino in qualità di Titolare assicura che il trattamento dei dati personali necessari per l'erogazione del contributo oggetto del presente bando, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché al principio di minimizzazione dei dati (art.



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

5 del Regolamento UE 2016/679). I dati personali degli interessati saranno trattati mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati forniti dalle/dai dipendenti saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane – Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona per le finalità del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; la Responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area Gestione del Personale; la Responsabile del procedimento è la Direttrice della Direzione Personale.

I dati sono trattati da soggetti previamente autorizzati, che hanno ricevuto adeguata istruzione da parte del Titolare. Il trattamento avviene mediante procedura informatica cui è possibile accedere tramite credenziali SCU, e in tale sede gli interessati riceveranno adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679 del 2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento UE 679 del 2016.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy", all'indirizzo di posta elettronica [servizi.personale@unito.it](mailto:servizi.personale@unito.it)

Gli interessati hanno diritto, nei casi previsti dalla normativa, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I dati sono trattati per il tempo necessario ai fini dell'erogazione del contributo e sono conservati per finalità di documentazione amministrativa e contabile.