



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

## **Verbale n. 6/2025 del Nucleo di Valutazione**

Il giorno 30 maggio 2025 alle ore 11:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il dott. Valter Brancati, il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola e Raffaele Lantone (rappresentante degli studenti; dalle ore 11:15).

Giustifica l'assenza il prof. Gianluca Cuzzo.

Partecipano le dott.sse Elena Forti e Alessandra Montauro della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

\*\*\*

### **Ordine del giorno**

- 1. Valutazione della Performance 2024 del Direttore Generale**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Approvazione verbali**
- 4. Validazione rilevazione degli spazi dell'Ateneo**
- 5. Scambi docenti tra atenei ex art. 7 L. 240/2010**
- 6. Incarichi didattici diretti**
- 7. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano per il punto 1 il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri, e la responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance, dott.ssa Federica Garavello.

\*\*\*

### **1. Valutazione della Performance 2024 del Direttore Generale**

Il Nucleo è chiamato a formulare una proposta di valutazione della performance del Direttore Generale (DG) per l'anno 2024, da sottoporre al Rettore e presentare al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 giugno 2025.

La documentazione è stata trasmessa al Nucleo dall'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione SOSID e consiste in:

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione  
Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)  
e-mail: [nucleo-valutazione@unito.it](mailto:nucleo-valutazione@unito.it)



- scheda di assegnazione che riepiloga gli obiettivi di performance dell'ing. Silvestri per l'anno 2024 relativi alla performance organizzativa istituzionale e di struttura, ai comportamenti organizzativi, alla capacità di valutazione;
- relazioni sui quattro obiettivi di performance organizzativa di struttura corredate da documentazione a supporto in forma di allegati.

Secondo quanto definito dal [SMVP 2024](#) la performance del DG per l'anno 2024 è determinata dalla valutazione analitica di quattro dimensioni con peso differente, ovvero:

- *Performance istituzionale con peso 18%*  
9 obiettivi: per otto di essi i target sono raggiunti al 100%, per uno (Innovare e valorizzare la didattica) è raggiunto al 99,37%. La valutazione finale per questa dimensione è pari al 99,94%.
- *Performance individuale con peso 42%:*  
4 obiettivi organizzativi, per i quali sono presenti quattro cartelle con il materiale di dettaglio: per tre obiettivi i target sono raggiunti al 100%, per uno (Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo) è stato raggiunto al 98,0%. La valutazione finale per questa dimensione è pari al 99,5%.
- *Competenze comportamentali con peso 35%:*  
la valutazione da parte del rettore è pari al 98,4%. Il Nucleo prende atto e non valuta questa componente.
- *Capacità di valutare con peso 5%:*  
calcolo automatico della differenziazione (deviazione standard) nella valutazione dei dirigenti e del personale della Direzione Generale, con valutazione finale pari al 100%.

Il risultato complessivo delle quattro componenti, pesate come sopra indicato, è pari a 99,22%.

I referenti OIV del Nucleo hanno condotto l'istruttoria sulla documentazione il 28 maggio, con il supporto dell'ufficio.

In merito alla performance organizzativa, rilevano che l'indicatore "Numero iscritti regolari (Corsi di I° e II° livello)" dell'obiettivo istituzionale di Valore Pubblico non raggiunge pienamente il target fissato riferito all'a.a. 2023-24 (55.728 iscritti, inferiore a 56.040) e osservano che il valore raggiunto per l'obiettivo istituzionale "Spazi (Mq) disponibili per la didattica", pari a 107.035 mq (superiore al target di 105.939 mq) è coerente con la rilevazione ministeriale degli spazi di cui al successivo punto all'ordine del giorno, sia pur riferita a momenti temporali diversi (ovvero al 31/12/2024 per la Performance Organizzativa e al 30/04/2025 per la rilevazione degli spazi, con un ulteriore incremento della metratura disponibile).

Il Direttore Generale interviene per illustrare le attività realizzate nel 2024.



Relativamente al numero di studenti regolari nel 2023/24 inferiore alle attese, segnala che la *trend* delle iscrizioni è in lieve calo dal 2022 e che la regolarità degli studi si è contratta dopo il picco del 2020/21, quando era possibile sostenere esami *online* durante la pandemia.

Presentando i principali risultati raggiunti dalle Direzioni Amministrative (performance organizzativa di struttura) analizza il contributo alla realizzazione del Piano Strategico negli ambiti:

- "Persone" verso la comunità studentesca (con attività di orientamento e internazionalizzazione) e per sviluppare il senso di appartenenza all'ateneo e l'inclusività;
- "Luoghi" con l'attuazione del programma edilizio e in particolare gli interventi sugli spazi della didattica e per la sostenibilità ambientale, nonché il nuovo sistema di Facility Management;
- "Processi" con la gestione dei progetti di ricerca e innovazione (PNRR e altri finanziamenti), gli strumenti per la gestione in qualità dei dati a supporto delle decisioni e gli interventi di digitalizzazione.

Il DG rimarca il notevole aumento del volume di pratiche gestite dall'amministrazione negli ultimi tre anni che, nonostante gli sforzi organizzativi, causa lentezze e difficoltà vista l'insufficienza di personale adeguato a far fronte a questo grosso carico di lavoro.

Il Presidente ringrazia per la presentazione e gli intervenuti lasciano la riunione alle ore 11:30.

In merito all'obiettivo di performance individuale che non raggiunge pienamente il target, il Nucleo rileva le criticità sottolineate nel monitoraggio intermedio di luglio 2024 (vedi [Verbale NdV n. 9/2024](#), punto 2) per l'Azione 2 "SAL relativo all'avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising", a causa di fattori esogeni relativi all'indisponibilità del punto vendita fisico per il *merchandising*.

Poiché già dall'anno 2022 la performance individuale del DG presenta un obiettivo relativo al *merchandising*, che non perviene ad essere del tutto sviluppato per fattori esogeni, per il futuro si invita a calibrare la scelta degli obiettivi individuali che impattano su fattori esogeni.

*Il Nucleo di valutazione, sulla base degli elementi di indagine acquisiti mediante la lettura della documentazione prodotta dagli uffici e dell'audizione del Direttore Generale, all'unanimità approva la proposta di valutazione della performance 2024 del Direttore Generale allegata al presente verbale (All. punto 1), che sarà presentata al Rettore per la trasmissione al Consiglio di Amministrazione.*

Omissis



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Verbale n. 6/2025 del Nucleo di Valutazione

La riunione termina alle ore 12:10.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:  
Allegato punto 1

Valutato	663936 - SILVESTRI Andrea
Unità Organizzativa	100490 - Direzione Generale
Posizione organizzativa	18PO899 - Dirigente Direzione Generale
Categoria di personale	Direttore Generale SMVP DG
Periodo di osservazione	01/01/2024 - 31/12/2024

**Performance Organizzativa**

Contributo: Performance organizzativa istituzionale - valore pubblico

Incidenza: 18 %

 Unità Organizzativa: Direzione Generale  
 Periodo: 01/01/2024 - 31/12/2024

Obiettivo	Peso	Indicatore		Target	MISURAZIONE		VALUTAZIONE		
		KPI	Attività		Risultato	Note	Risultato	Ris. Pesato	Note
<b>OIST-10-2024 - Potenziare il percorso verso la sostenibilità</b> Indicatore e target: - punteggio GreenMetric - sezione Education: 1.800 pt - il punteggio indicato come target corrisponde al massimo punteggio raggiungibile (fonte dati: Direzione Edilizia e Sostenibilità)  Collegato a: <b>AM21-1-2021 - 1 PERSONE</b>	10 %	<b>GEST-221 - punteggio GreenMetric - sezione Education</b>		<b>Target: 1.800 pt</b>	100.00 %	Commento: Punteggio confermato rispetto all'a.s. 2023 (1.800 punti). Target completamente raggiunto.	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	
<b>OIST-11-2024 - Trasformare gli spazi in luoghi di cultura</b> Indicatore e target: - spazi (Mq) disponibili per la didattica: >= 105.939 mq (fonte dati: Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management)  Collegato a: <b>AM21-2-2021 - 2 LUOGHI</b>	10 %	<b>GEST-223 - spazi (Mq) disponibili per la didattica</b>		<b>Target: &gt;= 105.939 mq</b>	100.00 %	Commento: Al 31/12/2024 si aggiungono 596 mq di nuovi spazi aule disponibili in Via Marengo a Torino (oltre ai 500 mq di spazi disponibili già comunicati al 30/06/2024). Target completamente raggiunto.  Totale: 107.035 mq	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	
<b>OIST-12-2024 - Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale</b> Indicatore e target: - n° utenti a cui è stata rilasciata la firma digitale: + 500 utenti rispetto all'anno precedente (fonte dati: Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning)  Collegato a: <b>AM21-2-2021 - 2 LUOGHI</b>	10 %	<b>GEST-183 - n° di utenti a cui è stata rilasciata la firma digitale</b>		<b>Target: &gt;= + 500 utenti rispetto all'anno precedente</b>	100.00 %	Commento: Il totale dei certificati di firma rilasciati per l'anno solare 2024 è 737, di cui 536 solo a personale TA.  Target completamente raggiunto.  Totale firme digitali rilasciate: 5.807 (fino al 31/12/2024)	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	
<b>OIST-13-2024 - Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali</b> Indicatore e target: - n° di docenti e ricercatori in visita: >= 180 (fonte dati: Direzione Personale)		<b>INT-20 - Numero di docenti e ricercatori in visita</b>		<b>Target: &gt;= 180</b>		Commento: 180 è il dato definitivo relativo al numero contratti stipulati per docenti e ricercatori in visita per l'a.a. 2023/2024. Il dato provvisorio relativo ai contratti attivati per l'a.a. 2024/2025 ad oggi è di 189 (di cui 61 stipulati entro il 31/12/2024)  Target completamente raggiunto.	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	

Collegato a: <b>AM21-2-2021 - 2 LUOGHI</b>	10 %				100.00 %			
<b>OIST-14-2024 - Innovare e valorizzare la ricerca</b> Indicatore e target: - proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo: >= 18.685,31 (fonte dati: Cruscoato direzionale)  Collegato a: <b>AM21-3-2021 - 3 PROCESSI</b>	10 %	<b>RIC-129 - Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo</b>	<b>Target: &gt;= 18.685,31</b>	100.00 %	Commento: Si conferma il trend di crescita dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo. Target completamente raggiunto. Totale: 22.599,14	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
						Risultato	Ris. Pesato	Note
						100%	10%	
<b>OIST-15-2024 - Innovare e valorizzare la didattica</b> Indicatore e target: Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello): >= 56.040 (fonte dati: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti)  Collegato a: <b>AM21-3-2021 - 3 PROCESSI</b>	10 %	<b>STU-47 - Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello)</b>	<b>Target: &gt;= 56.040</b>	99.37 %	Commento: Fonte: indicatore "Iscritti regolari ai fini del CSTD" del "Cruscotto Indicatori ANVUR" basato sul DWH di UniTO (Dati al 08.01.2025).  Il dato relativo all'AA 2023/2024 è in linea con quello dell'AA precedente, leggermente sotto la soglia indicata dal target.  Totale iscritti regolari AA 2023/2024 (Corsi di I° e II° livello): 55.728	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
						Risultato	Ris. Pesato	Note
						99.37%	9.94%	
<b>OIST-16-2024 - Irradiare l'innovazione</b> Indicatore e target: - indicatore di ritardo annuale (legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 859 lett.b e 861): <= 0 - valore calcolato su un volume e di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 (fonte dati: Direzione e Bilancio e Contratti) *In applicazione dell'art. 4 bis, legge 41/2023, in caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali  Collegato a: <b>AM21-3-2021 - 3 PROCESSI</b>	10 %	<b>GEST-222 - Indicatore di ritardo annuale (legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 859 lett.b e 861)</b>	<b>Target: &lt;= 0</b>	100.00 %	Commento: Dato in linea con le attese in relazione all'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024. Target completamente raggiunto.  Totale: - 6	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
						Risultato	Ris. Pesato	Note
						100%	10%	
<b>OIST-8-2024 - Rafforzare il senso di comunità</b> Indicatori e target: n° utilizzatrici e utilizzatori sociali al network: >= 450.000 (fonte dati: Direzione Generale) - n° ore di formazione procapite per PTA: >= 24 (fonte dati: Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti)		<b>GEST-220 - n° utilizzatrici e utilizzatori social network</b> Peso: 50  <b>PERS-46 - n° ore di formazione procapite per PTA</b> Peso: 50	<b>GEST-220 - n° utilizzatrici e utilizzatori social network</b> <b>Target: &gt;= 450.000</b>  <b>PERS-46 - n° ore di formazione procapite per PTA</b> <b>Target: &gt;= 24</b>		Commento: n° utilizzatrici e utilizzatori social network: si conferma la crescita dei follower sulle piattaforme social di Ateneo. Il lavoro si sta dirigendo verso una targetizzazione dei messaggi rispetto, all'audience, ai singoli canali e ad una maggiore distribuzione verso i profili dei singoli Dipartimenti e Corsi di Studio. Va inoltre considerato il continuo mutamento	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
	Risultato	Ris. Pesato	Note					
	100%	20%						



Performance individuale - obiettivi organizzativi

Contributo: Performance individuale - obiettivi organizzativi

Incidenza: 42 %

Obiettivo	Peso	Indicatore		Target	MISURAZIONE		VALUTAZIONE														
		KPI	Attività		Risultato	Note	Risultato	Ris. Pesato	Note												
<p><b>OD-51-2024 - Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione</b></p> <p>Indicatore: SAL Target: INFERIORE AL BASE: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamente piano attività 2024: ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso; avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising; realizzazione di una campagna di comunicazione sulle immatricolazioni con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito</p> <p>Collegato a:  <b>AM21-1-2021 - 1 PERSONE</b>  <b>AS21-1-2021 - 1.1.1</b>  <b>Promuovere il brand di UniTo</b>  <b>OS21-1-2021 - 1.1 Rafforzare il senso di comunità</b></p>	25 %		<p><b>MTSK-127 - Azione 1 - SAL relativo all'ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso</b></p>	<p><b>Azione 1:</b></p> <p><b>1. Target inferiore al base: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024</b></p> <p><b>2. Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024</b></p> <p><b>3. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024</b></p> <p><b>4. Target atteso: completamente piano attività 2024</b></p> <p><b>Azione 2:</b></p> <p><b>1. Target inferiore al base: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024</b></p> <p><b>2. Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 - Definizione e condivisione business plan (concept progetto, modello economico) con Dirigenti coinvolti, gruppo di lavoro Bilancio Partecipativo. Stesura convenzione con soggetto attuatore.</b></p> <p><b>3. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 - Firma convenzione con soggetto attuatore, individuazione fornitori e relativi accordi commerciali che garantiscano sostenibilità organizzativo-gestionale. Stesura Gantt delle attività</b></p> <p><b>4. Target atteso: completamente piano attività 2024 - Supporto e monitoraggio dell'attuazione della convenzione - e relativi accordi - da parte del soggetto attuatore ai fini dell'avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising</b></p>	98.00%	<p>Commento:</p> <p><b>Azione 1:</b></p> <p>Il progetto UniVerso ha proposto un ricco calendario di incontri, mostre e iniziative culturali che spaziano dalla musica all'arte contemporanea, dal cinema alla tecnologia. Tra gli eventi più significativi si segnalano le collaborazioni con il Torino Film Festival, il Salone OFF, Biennale Tecnologia e CinemAmbiente, oltre a momenti di approfondimento su temi attuali come l'intelligenza artificiale generativa e la cultura hip-hop. Un percorso trasversale che ha unito linguaggi diversi per stimolare il dialogo tra sapere accademico e pubblico cittadino.</p> <p><b>Azione 2:</b></p> <p>È stato sviluppato un modello economico che prevede una convenzione con il CUS Torino, a cui viene affidata la licenza esclusiva per la produzione e la vendita di prodotti a marchio UniTo.</p> <p>L'Università mantiene il controllo sull'identità visiva e l'approvazione finale dei prodotti. Il piano iniziale prevede una linea base composta da articoli di abbigliamento (come T-shirt e felpe), cancelleria (quaderni, penne e matite) e oggettistica (tazze, borracce e shopper). I fornitori coinvolti appartengono a due categorie: brand sportivi in contatto con il CUS Torino e cooperative sociali che operano secondo criteri etici, come Made in Carcere o Extra Liberi.</p> <p>La distribuzione dei prodotti avverrà sia tramite canali fisici che online, tenendo conto della necessità di coprire le varie sedi universitarie distribuite sul territorio piemontese. È stato anche identificato un punto vendita fisico all'interno dell'Infopoint di Via Po.</p> <p>Fattore esogeno: nel CdA del 13/11/2024 il Rettore ha comunicato di "congelare" l'avvio delle attività relative alla commercializzazione, fino a quando i lavori degli uffici del Rettorato ultimo piano non fossero finiti, per ospitare il personale di UNITA che stava al momento occupando lo spazio dell'Infopoint individuato per il punto vendita fisico per il merchandising.</p> <p>Questa decisione determina uno stop temporaneo dell'avanzamento delle attività di commercializzazione sulla base di due considerazioni:</p> <p>– quanto previsto all'art. 6.2 del contratto di sub-licenza tra CUS Torino e Macron S.P.A. che prevede: "L'avvio della commercializzazione su qualunque canale di vendita avverrà non prima dell'avvio del punto vendita fisico, salvo autorizzazione contraria da parte di CUS Torino, raccolto il consenso dell'Università degli Studi di Torino";</p>	<p><b>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>98%</td> <td>24,5%</td> <td></td> </tr> </table>			Risultato	Ris. Pesato	Note				Risultato	Ris. Pesato	Note	98%	24,5%	
			Risultato	Ris. Pesato		Note															
			Risultato	Ris. Pesato		Note															
98%	24,5%																				

			<p>MTSK-131 - Azione 3 - realizzazione di una campagna di comunicazione sulle immatricolazioni con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito</p>	<p>1. Target inferiore al base: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024</p> <p>2. Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024</p> <p>3. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024</p> <p>Target atteso: completamento piano attività 2024</p>		<p>– tale articolo è stato esplicitamente inserito per non esporre finanziariamente CUS Torino prima della possibilità di avviare l'intera commercializzazione fisica e online in modo sistemico (CUS Torino è infatti il soggetto che deve acquistare l'oggettistica a catalogo anche per la messa in vendita online, come previsto dalla Convenzione tra l'Università di Torino e il centro universitario sportivo di Torino per promuovere l'immagine e la valorizzazione del logo di UniTo a partire dall'introduzione della linea di merchandising).</p> <p><b>Azione 3:</b> La nuova Campagna Immatricolazioni per l'anno accademico 2024/2025 dell'Università degli Studi di Torino è stata progettata come una campagna multi-soggetto, che si sviluppa attorno a tre grandi temi: Arti, Sostenibilità e Tecnologia. La campagna è stata presente su alcune delle principali testate giornalistiche nazionali e locali, come La Stampa, La Repubblica, Corriere della Sera e in periodici locali sia in versione cartacea che digitale, garantendo così una copertura ampia e capillare del pubblico di riferimento.</p>													
<p><b>OD-70-2024 - Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi</b> Indicatore: SAL Target INFERIORE AL BASE: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023 BASE (prima del kick-off del progetto): contribuire al disegno dei nuovi processi INTERMEDIO (dopo il kick-off del progetto): contribuire al monitoraggio dell'avvio della nuova organizzazione e garantire il funzionamento delle nuove Direzioni adottando le opportune modalità organizzative ATTESO: progressiva introduzione degli elementi di miglioramento dei processi secondo un piano di attività condiviso</p> <p>Collegato a: <b>AM21-1-2021 - 1 PERSONE</b> <b>AS21-8-2021 - 1.3.1 Migliorare la qualità organizzativa dell'ambiente di lavoro e di studio OS21-3-2021 - 1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità</b></p>	25 %		<p>MTSK-87 - SAL relativo al contributo all'attuazione del progetto UniTo Futura – asse organizzazione e processi</p>	<p>1. Target inferiore al base: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023</p> <p>2. Target base: contribuire al disegno dei nuovi processi (prima del kick-off del progetto)</p> <p>3. Target intermedio: realizzare azioni necessarie all'avvio del progetto e garantire il funzionamento del nuovo assetto organizzativo, adottando le opportune modalità organizzative (messa a punto dei flussi decisionali e dei flussi comunicativi, intercettazione e proposta di soluzione delle criticità)</p> <p>4. Target atteso: elaborazione di un Piano di Monitoraggio del funzionamento della nuova organizzazione in sperimentazione e avvio del monitoraggio, proponendo eventuali elementi di miglioramento dei processi e di risoluzione delle criticità intercettate</p>	100.00%	<p>Commento: Nel corso dell'anno, il programma UNITOFUTURA ha visto un'intensa attività di progettazione e implementazione, con il coinvolgimento diretto dei Dirigenti e dei Vicerettori per la definizione dei nuovi processi organizzativi. Dopo la presentazione del programma agli organi accademici e l'approvazione degli atti di micro-organizzazione, è stata avviata la sperimentazione del nuovo assetto, accompagnata dalla pesatura delle posizioni organizzative e dalla definizione delle configurazioni contabili e documentali. Sono stati attivati strumenti collaborativi e percorsi di team building per i Responsabili di Area, nonché focus group con le diverse componenti dell'Ateneo per la valutazione del nuovo modello. A supporto del monitoraggio è stata elaborata una relazione dettagliata e predisposta la proposta di prosecuzione della sperimentazione, insieme all'analisi dei processi relativi al Facility Management.</p>	<p>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pessato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pessato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </table>	Risultato	Ris. Pessato	Note				Risultato	Ris. Pessato	Note	100%	25%	
Risultato	Ris. Pessato	Note																	
Risultato	Ris. Pessato	Note																	
100%	25%																		

<p><b>OD-72-2024 - Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione</b>  Indicatore: SAL Target INFERIORE AL BASE: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023  BASE: contribuire alla progettazione dei cantieri e dei relativi workshop  INTERMEDIO: supportare la governance ( Rettore e Vice) per il coordinamento e la realizzazione dei workshop  ATTESO: presentazione del report complessivo di sintesi dei workshop e delle proposte di miglioramento/innovazione dei cantieri</p> <p>Collegato a:  <b>AM21-1-2021 - 1 PERSONE</b>  <b>AS21-8-2021 - 1.3.1 Migliorare la qualità organizzativa dell'ambiente di lavoro e di studio</b>  <b>OS21-3-2021 - 1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità</b></p>	25 %		<p><b>MTSK-96 - SAL relativo al contributo all'attuazione del progetto UniTo Futura – asse cantieri di innovazione</b></p>	<p>1. <b>Target inferiore al base: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023</b></p> <p>2. <b>Target base: progettazione dei Cantieri (definizione della composizione dei gruppi di lavoro e definizione Gantt di progetto)</b></p> <p>3. <b>Target intermedio: comunicazione del progetto e organizzazione Conferenza iniziale</b></p> <p>4. <b>Target atteso: coordinamento attività per la progettazione dei workshop; supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione dei workshop secondo il piano condiviso con il Direttore Generale e i coordinatori di ciascun cantiere</b></p>	100,00%	<p>Commento: Nel primo semestre del 2024 sono state avviate le attività preparatorie del progetto "Cantieri di Innovazione", nell'ambito di UNITO Futura, con la presentazione agli Organi Collegiali e la ridefinizione del contratto con Talents Venture. Il lavoro si è concentrato sull'organizzazione e sul coordinamento degli incontri tra Talents e Coordinatori, nonché sulla predisposizione dei materiali per la Conferenza di Avvio dell'11 luglio. Sono stati attivati spazi digitali condivisi e strumenti di collaborazione, tra cui un account mail dedicato e una sezione Intranet. Parallelamente, si è avviata la raccolta di informazioni e la calendarizzazione dei workshop previsti tra ottobre 2024 e marzo 2025.</p>	<p><b>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </table>	Risultato	Ris. Pesato	Note				Risultato	Ris. Pesato	Note	100%	25%	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
100%	25%																		
<p><b>OD-96-2024 - Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati</b>  Indicatore: SAL Target INFERIORE AL BASE: disponibilità degli attuali sistemi informativi di supporto alle decisioni  BASE: definizione del set di dati base ai fini del supporto delle decisioni sulle esigenze di CdA e di Dirett* di Dipartimento  INTERMEDIO: definizione del piano attività 2024  ATTESO: attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili</p> <p>Collegato a:  <b>AM21-2-2021 - 2 LUOGHI</b>  <b>AS21-19-2021 - 2.2.3 Potenziare il sistema informativo a supporto alle decisioni di Ateneo</b>  <b>OS21-5-2021 - 2.2 Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale</b></p>	25 %		<p><b>MTSK-120 - SAL relativo all'ampliamento dei sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati</b></p>	<p>1. <b>Target inferiore al base: disponibilità degli attuali sistemi informativi di supporto alle decisioni</b></p> <p>2. <b>Target base: definizione del set di dati base ai fini del supporto delle decisioni sulle esigenze di CdA e di Dirett* di Dipartimento</b></p> <p>3. <b>Target intermedio: definizione del piano attività 2024</b></p> <p>4. <b>Target atteso: attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili</b></p>	100,00 %	<p>Commento: Nel corso del 2024 sono state intraprese le attività inerenti alla definizione del set di dati su cui intervenire per ampliare le attività di supporto alle decisioni. Sono state monitorate le sedute degli OO.CC. ai fini dell'individuazione dei processi su cui procedere alla definizione delle basi dati e, anche sulla base delle esigenze espresse dai membri degli OO.CC., sono stati individuati i seguenti ambiti su cui far convergere l'attività: Bilancio Partecipativo 2023 (Studenti DSA/Disabili e lavoratori) PTA: modello di distribuzione dei p.o. e flusso di allocazione dei neoassunti/e Implementazione banca dati per il supporto alle decisioni ai fini della definizione del Programma triennale MUR 2024-2026 Diffusione della cultura del dato e formazione sui cruscotti di Ateneo per i/le nuovi/e Direttori/Direttrici di Dipartimento</p> <p>Il target atteso dall'obiettivo di performance "Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati", che prevedeva l'attuazione delle azioni previste dal cronoprogramma e la messa a disposizione e fruibilità delle basi dati, è stato raggiunto nei tempi previsti.</p>	<p><b>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </table>	Risultato	Ris. Pesato	Note				Risultato	Ris. Pesato	Note	100%	25%	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
100%	25%																		

Valutatore	Massimo Castagnaro - Presidente del Nucleo di Valutazione
Unità Organizzativa	
Posizione Organizzativa	

### Valutazione finale

Risultato	<b>99.5%</b>
Scala di valutazione	0 - 59: Target inferiore al base; 60 - 79: Target base; 80 - 89: Target intermedio; 90 - 100: Target atteso.
Note	

**Performance Comportamentale**

Contributo: Competenze comportamentali

Incidenza: 35 %

Competenza	Capacità / Comportamento	VALUTAZIONE		
		Valutazione	Risultato	Note
COLLABORAZIONE	COLLABORAZIONE - DIRETTORE GENERALE  <i>- Favorisce il confronto e mantiene il dialogo con tutte le componenti di Ateneo, accademiche e gestionali</i> <i>- Sviluppa e mantiene reti di collaborazione con Enti Istituzioni esterne, nazionali e internazionali</i>	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		100 - Completamente adeguate	100 %	
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA	LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA - DIRETTORE GENERALE  <i>- Esercita la sua leadership in modo da essere esempio e guida per l'esercizio di una funzione manageriale coerente con il contesto e le strategie di Ateneo, coinvolgendo le persone verso gli obiettivi da raggiungere</i> <i>- Favorisce la creazione di un ambiente lavorativo sereno e attento alle persone e che riconosce e valorizza le competenze di ciascuno</i>	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		96 - Completamente adeguate	96 %	
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO	ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO - DIRETTORE GENERALE  <i>- Garantisce il perseguimento di attività istituzionali, strategie e obiettivi attraverso una efficace organizzazione e adeguata gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ateneo</i> <i>- Assicura il supporto alla costruzione delle decisioni degli Organi di Governo e ne dà piena attuazione</i>	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		100 - Completamente adeguate	100 %	
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA	ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA - DIRETTORE GENERALE  <i>Favorisce l'organizzazione del lavoro basata sul riconoscimento delle priorità, sulla pianificazione e sul rispetto dei tempi e delle risorse assegnate, anche attraverso la diffusione di strumenti di pianificazione e di monitoraggio delle attività e degli obiettivi</i> <i>- Favorisce un approccio di lavoro flessibile e rimodellabile alla luce della complessità del contesto nel quale opera</i>	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		96 - Completamente adeguate	96 %	
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE - DIRETTORE GENERALE  <i>- Promuove l'innovazione dei processi e dell'organizzazione di Ateneo in una logica di efficienza, efficacia ed economicità</i> <i>- Promuove lo sviluppo di progetti per la realizzazione delle strategie di Ateneo</i>	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		100 - Completamente adeguate	100 %	

Competenza	Peso	Valutazione	Valutazione ponderata
COLLABORAZIONE	20 %	100	20
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA	20 %	96	19,2
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO	20 %	100	20
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA	20 %	96	19,2
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	20 %	100	20

Valutatore	013864 - GEUNA Stefano
Unità Organizzativa	051003 - RETTORATO
Posizione Organizzativa	18PO885 Rettore

### Valutazione finale

Risultato	<b>98,4%</b>
Scala di valutazione	0 - 59: Non adeguate; 60 - 69: Parzialmente adeguate; 70 - 79: Sufficientemente adeguate; 80 - 89: Discretamente adeguate; 90 - 100: Completamente adeguate.
Note	
Ruolo Org.	22DG - Direttore Generale

**Altri Contributi**

Contributo: Capacità di valutazione

Incidenza: 5 %

Contributo	Descrizione	Risultato	
Capacità di valutazione	La valutazione individuale prevede per DG, Direttori/Direttrici di Direzione, la valorizzazione di un coefficiente finalizzato a misurare la capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni. L'indicatore è calcolato come rapporto tra deviazione standard e media delle valutazioni, applicato alla serie delle valutazioni realizzate. Il valore target è fissato al 3%. La serie dei valori significativi, utilizzata per calcolare il coefficiente di variazione, viene quindi confrontata con il valore target.	100%	

**Valutazione finale**

<b>Risultato</b>	<b>100%</b>
<b>Valutatore</b>	Massimo Castagnaro - Presidente del Nucleo di Valutazione
<b>Note</b>	

**Performance Complessiva**

Tipo Performance	Peso Dimensione	Contributo	Peso contribuito	Valutazione	Valutazione Ponderata
Performance Organizzativa	18 %	Performance organizzativa istituzionale - valore pubblico	18 %	99.94 %	17.99 %
Performance individuale	42 %	Performance individuale - obiettivi organizzativi	42 %	99.5 %	41.79 %
Performance comportamentale	35 %	Competenze comportamentali	35 %	98.4 %	34.44 %
Capacità di valutazione	5 %	Capacità di valutazione	5 %	100 %	5 %

**Valutazione Complessiva**

**99.22%**

<b>Note Valutatore</b>	
<b>Note Valutato</b>	

**Cronologia Scheda Performance**

Data	Descrizione
6/2/2024 09:50	Ufficio Performance ha creato la Scheda performance in stato In definizione
3/12/2024 10:13	Ufficio Performance ha modificato lo stato da In definizione a Consolidata
19/5/2025 13:58	Ufficio Performance ha modificato lo stato da Consolidata a Valutata

TORINO, 28/05/2025

Il Valutatore

(per le sezioni di competenza)

Massimo

CASTAGNARO

\_\_\_\_\_

Il Valutatore

(per le sezioni di competenza)

Stefano

GEUNA

\_\_\_\_\_

Per presa visione

Il Valutato

Andrea

SILVESTRI

\_\_\_\_\_