

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

BARBERO MANUELA

FUNZIONARIA - AREA AMMINISTRATIVA

Direzione Polo Medicina – Area Didattica – Orbassano

011/670-6169

manuela.barbero@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2024

Università degli Studi di Torino – Direzione Polo Medicina - Area Didattica di Orbassano

P.A. – Istruzione

Funzionaria (ex D1 – area amministrativa-gestionale – tempo indeterminato).

Manager Didattico del Corso di Laurea a ciclo unico in Medicine and Surgery e del Corso di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence for Biomedicine and Healthcare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2019

Università degli Studi di Torino – Area Didattica e Servizi agli Studenti – Polo Medicina San Luigi

P.A. – Istruzione

Collaboratrice (C4 – tempo indeterminato)

Manager Didattico del Corso di Laurea a ciclo unico in Medicine and Surgery (Organizzazione e gestione dei processi legati alla didattica) e a far data *dal 2023* anche Manager Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence for Biomedicine and Healthcare.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012

Università degli Studi di Torino – Scuola di Management ed Economia

P.A. – Istruzione

Assistente nel Settore dei Servizi Logistici e Informatici (C3 – tempo indeterminato)

Gestione tecnico-logistica della Scuola (predisposizione calendario lezioni ed appelli ed inserimento sui siti dei Corsi di Laurea su CampusNet e su programma iscrizione appelli on-line ESSE3. Preparazione e aggiornamento delle informazioni su ESSE3: aggiornamento esami comuni, inserimento e modifica commissioni e date appelli d'esame sessioni invernale, estiva e autunnale, inserimento date laurea).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1999

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia

P.A. – Istruzione

Assistente nella Segreteria tecnica di Presidenza (C3 – tempo indeterminato – Part time 75%)

Gestione tecnica-logistica della facoltà (predisposizione calendario lezioni e appelli, acquisto arredi, macchine per ufficio, computer, manutenzione ordinaria e straordinaria).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Da dicembre 1994

Università degli Studi di Torino – Area Finanza (ex Ragioneria)

P.A. – Istruzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PATENTE O PATENTI

Assistente nell'Ufficio I.V.A.

Gestione I.V.A. Estera (registrazione fatture estere, calcolo I.V.A. da versare, predisposizione moduli da presentare alla dogana). Gestione I.V.A. su attività commerciale dell'Università. Predisposizione Bilancio Preventivo e Consuntivo dell'Ateneo e Situazione Patrimoniale. Gestione Partite di giro del Bilancio dell'Ateneo.

2024 - 27/11/2024

Università degli Studi di Torino

Laurea Magistrale in Antropologia Culturale ed Etnologia

Tesi: *Skilled Migration. Un caso studio: il Corso di Laurea Magistrale in Medicina and Surgery dell'Università di Torino.*

Voto 106/110

2021 – 07/07/2021

Università degli Studi di Torino

Laurea Triennale in Comunicazione Interculturale

Tesi: *Quando ti accorgi che la tua esistenza non può continuare senza ... “una stanza tutta per te”.*

Voto 100/110

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Aprile – Settembre 2024

INVITE Project

Online training module “Developing Competencies and Innovative Designs for International Virtual and Blended Modalities – Path for Higher Education Staff”.

Training time: 6 hours.

Certificate of Completion.

Competencies in supporting, scaling up, and sustaining the implementation of virtual or blended international collaboration activities in higher education.

Patente B