

CURRICULUM VITAE	
	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	GORGERINO ELENA
Inquadramento attuale	PERSONALE TECNICO-AMM.VO – FUNZIONARIO - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
SEDE DI SERVIZIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO CULTURALE
TEL/FAX DELLA SEDE DI SERVIZIO	0116702411
E-MAIL ISTITUZIONALE	elena.gorgerino@unito.it
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date	Da ottobre 2000 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico Comparto Università
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	
	Dal 16/06/2025
	Responsabile della Sezione Organi Collegiali Centrali di Ateneo
	Da 16/01/2017 al 31/12/2024
	Incarico di funzione specialistica ai sensi dell'art. 91 del CCNL Comparto Università
	Esperta nella gestione sedute degli Organi collegiali centrali
	Da 08/2007 al 31/12/2011
	Responsabile ufficio coordinamento dipartimenti e segreteria del Servizio supporto agli organi collegiali della Direzione Amministrativa
	Supporto all'attività della Commissione di Coordinamento Dipartimenti e della relativa Giunta
• Date	Da 03/2000 a 10/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di La Loggia (TO)
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Consiglio e alla Giunta comunale, segreteria del Sindaco
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	Dottore in Giurisprudenza
Date	sessione 1999
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Torino
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE			
		<b>INGLESE</b>	
• Capacità di lettura		buono	
• Capacità di scrittura		buono	
• Capacità di espressione orale		elementare	
PATENTE O PATENTI		B	