

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MACCHIA ANTONIO  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale FUNZIONARIO  
Sede di servizio Via Po 31 – Direzione sicurezza, patrimonio e facility management  
Tel/Fax della sede di servizio  
E-mail istituzionale antonio.macchia@unito.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 luglio 2025 - oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Torino – Via Verdi 8  
• Tipo di azienda o settore Direzione sicurezza, patrimonio e facility management  
• Tipo di impiego Istruzione  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Sezione Funzionalizzazione spazi interni**  
Presidio e gestione contratti di allestimento e forniture di arredi di singoli locali non di nuova realizzazione.  
Monitoraggio dei processi e interventi di reingegnerizzazione e supporto per la progettazione e sviluppo di allestimenti e forniture; attività di ordinaria rifunzionalizzazione di arredi in spazi di ufficio e didattica in locali non di nuova realizzazione.  
Sviluppo cartellonistica di percorso ed identificativa/identitaria negli ambienti di Ateneo.  
Supporto amministrativo al Responsabile di Area per quanto di competenza della sezione
- Date (da – a) **1 luglio 2024 – 30 giugno 2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Torino – Via Verdi 8  
• Tipo di azienda o settore Direzione sicurezza, patrimonio e facility management  
• Tipo di impiego Istruzione  
• Principali mansioni e responsabilità **Tecnico nella Sezione Allestimenti e forniture – Area Facility Management**  
funzioni di DEC e di Tecnico incaricato per le procedure di acquisto su MEPA legate alla sezione;  
rilievo architettonico e allestimento spazi interni; elaborazione disegni architettonici, computo metrico, capitolato d'appalto quando funzionali alla determinazione dei prodotti da acquistare; follow-up dei processi di gara a supporto dello staff contabile;  
sopralluoghi in fase di consegna e relative verifiche tecniche;
- Date (da – a) **07/2019 - 07/2024**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Torino – Via Verdi 8  
• Tipo di azienda o settore Direzione didattica e servizi agli studenti  
• Tipo di impiego Istruzione  
• Principali mansioni e responsabilità **Manager Didattico** per la Scuola di Scienze Umanistiche  
Referente per la didattica di diversi CDS;  
Supporto al/alla Presidente di CDS;  
Programmazione su applicativi UGOV e SUA;  
Supporto processi valutazione Qualità della Didattica;  
Gestione TOLC@home erogati da CISIA  
Ticket desk per studenti e studentesse
- Date (da – a) **12/2006 - 07/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura, scrittura e espressione orale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### Competenze non precedentemente indicate

Università di Torino

Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi

Istruzione - Ricerca

**Giardiniere/Tecnico referente** - Per l'Orto Botanico di Torino

Manutenzione aree verdi di pertinenza; Manutenzione e gestione serre;

Coordinamento attività dello staff; Programmazione interventi, acquisti piante e materiali;

Programmazione interventi sulle macchine; Impianti di irrigazione;

Coordinamento ingressi settimanali e organizzazione eventi; Coordinamento ditte esterne

**2012**

Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura

corso specialistico in collaborazione con la Facoltà di Agraria dell'Università di Torino

### Laurea Magistrale in Architettura

Esperienza professionale nel settore della Progettazione del verde:

- Progettazione giardini e terrazzi privati;
- Gestione commessa dal primo sopralluogo alla consegna;
- redazione piani di manutenzione;
- Elaborati grafici 2D e 3D con renderizzazione di brevi filmati;
- Partecipazione a concorsi di Progettazione paesaggistica;
- Collaborazione con aziende di giardinaggio e studi professionali;

Italiana

Inglese

B2

Oltre alla formazione svolta in Unito, si segnalano i seguenti corsi:

- 03/2025 - Gli affidamenti sottosoglia nel nuovo Codice dei Contratti (Dlgs 36/2023) - 4 ore - PA Academy
- 03/2025 - Formazione specifica per D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi e forniture) - 4 ore - PA Academy
- da 07/2024 a 01/2025 - Percorso formativo con test finale denominato AREA APPALTI E CONTRATTI, organizzato da PA 360 S.r.l., 8 ore totali suddivise in 8 moduli a tematiche differenziate nell'ambito del Dlgs 36/2023
- La gestione dei residui vegetali derivanti dalle attività di manutenzione del verde, pubblico e privato (2021)
- Attestato di partecipazione "Esplorazione sull'uso delle perenni e graminacee nel giardino inglese" (2015), Convegno "I MAESTRI DEL PAESAGGIO"
- Attestato di frequenza al Workshop "Criteri innovativi nella progettazione, realizzazione e gestione dei tappeti erbosi" (2009), Università di Torino, Facoltà di Agraria
- Attestato di partecipazione ai lavori del Congresso Internazionale "Acclimatization, global change, gardening and biodiversity conservation" (2007), Giardini Hanbury
- Attestato di frequenza al Workshop "Tecniche innovative di manutenzione del verde urbano", moduli "Strategie del Nord Europa", "Macchinari in ambiente mediterraneo", "Gestione in ambito mediterraneo – Piano di manutenzione" (2007), Università di Torino, Facoltà di Agraria