

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di Servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

REVERSO NADIA

1973

Funzionario pubblico – area amministrativa gestionale

**Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Area Gestione
Patrimonio Immobiliare e Mobiliare**

tel. 011 6704232 - cell. 345 1639947

nadia.reverso@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 03/10/2005 ad oggi

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, 10124 Torino

Dal 01/07/2025 Responsabile della Sezione Acquisizione Patrimonio Immobiliare e Mobiliare

Dal 01/01/2017 al 31/12/2024 incarico comportante la Funzione Specialistica di “Esperta Gestione specialistica di convenzioni patrimoniali”

Dal 01/06/2014 al 31/12/2016 incarico di responsabile dell’Ufficio Gestione del Patrimonio

Dal 10/06/2005 al 02/10/2005 (assunta in ruolo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami).

Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” – Via Duomo 6, 13100 Vercelli

Amministrativo

Dal 23/12/2002 ad 06/06/2005 (assunta a tempo determinato ai sensi dell’art. 19 comma 6 del CCNL – Comparto Università sottoscritto il 09.08.2000).

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8, 10124 Torino

• Tipo di impiego

Amministrativo

Dal 15/11/2005 al 10/05/2006 tirocinio formativo presso il Ministero della Giustizia – distretto di Torino (a seguito di concorso pubblico per esami e previa concessione di aspettativa presso l'Università degli Studi di Torino ai sensi dell'art. 17 comma 11 del CCNL – Comparto Università sottoscritto il 09.08.2000).

Principali mansioni e responsabilità: Ufficiale Giudiziario presso il Tribunale di Ivrea.

Dal 11/12/2001 al 17/12/2002 impiegata amministrativa presso il Settore Societario della Serim Cenasca s.c.r.l. di Grugliasco

Dal 23/06/1999 al 15/09/2000 impiegata amministrativa a tempo determinato presso l'ASL 7 di Chivasso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Master di I livello in Management del Patrimonio Immobiliare presso l'Università degli Studi di Torino

2001

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino

1992

Maturità classica presso il liceo statale "V. Gioberti" di Torino

Dal 2004 ad oggi

Partecipazione a numerosi corsi di formazione nelle materie oggetto dell'attività svolta e degli incarichi attribuiti, corsi di lingua e informatica.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Dal 2011 addetto alle emergenze antincendio

Dal 2009 addetto alle emergenze di primo soccorso

Dal 2007 Addetto Locale del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dal 1995 al 2009 iscritta all'Ordine dei Giornalisti (Elenco Pubblicisti)

Attitudine alla programmazione delle attività con particolare attenzione alle scadenze e /o priorità

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di utilizzo degli strumenti di office automation