

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELE VIVIANI
Anno di nascita 1971
Inquadramento attuale FUNZIONARIO – Area Amministrativa - Gestionale
Sede di servizio Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti - Via Po 31 - 10124 Torino
Tel/Fax della sede di servizio Tel. 011 6704925
E-mail istituzionale e-mail daniele.viviani@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 1999 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO - Via Verdi 8, 10124 Torino
Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Responsabile dello Staff Supporto attività istituzionali della Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti dal 01/07/2025;
Dal 2017 assegnato alla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Sino alla data del 30/06/2025 titolare di incarico di funzione specialistica al personale di categoria B, C, D ai sensi dell'art. 91 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 di "*Esperto nella gestione dei processi trasversali*";
Responsabile dello Staff Affari Generali e Legali della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dal 2004 al 2016;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Luglio 1999
Università degli Studi di Torino
Laurea in Giurisprudenza con 102/110
A.A. 2007/2008
Università degli Studi di Torino
Master in Diritto della Pubblica Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana
ALTRE LINGUE Inglese e Tedesco (scolastici)
ALTRE COMPETENZE Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di office automation
Patente di guida B