

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZOPPI SARA
Anno di nascita 1980
Inquadramento attuale Area Funzionari, Settore tecnico-informatico
Sede di servizio Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Area Formazione - Sezione Procedure Amministrative e Contabili
Tel. della sede di servizio 011 670 4707
E-mail istituzionale sara.zoppi@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 – 10124 TORINO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità dal 01/07/2025 – Responsabile della Sezione Procedure amministrative e contabili
Anno 2022 - Conferimento incarico di funzione specialistica - Esperta nei processi formativi e di sviluppo organizzativo - Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti
Anno 2021 - Conferimento incarico di funzione specialistica - Esperta nei processi formativi e di sviluppo organizzativo - Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
dal 27/03/2017: Università degli Studi di Torino – Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane– Unità di Progetto Formazione
Dal 02/05/2006: Università degli Studi di Torino – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio "Vittorio Alfieri", Asti
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Date 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RUIAP Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente
"Flessibilità e riconoscimento delle competenze nell'apprendimento permanente. Prospettive e strategie per la qualità"
- Date 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIF Associazione Italiana Formatori
"Le competenze e la loro certificazione in un sistema lifelong learning"
- Date 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Co.In.Fo
Convegno Nazionale "Valore pubblico, formazione e competenze"
- Date 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Torino + Cultura Accessibile Onlus
"Accessibilità ai prodotti audiovisivi. Sottotitolazione per non udenti / audiodescrizione"
- Date 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Co.In.Fo.
Comunità professionale UniSOF "Costruzione condivisa del repertorio delle competenze tecniche delle amministrazioni degli atenei in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze"
- Date 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS – Valore PA
"La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per

| | |
|--|---|
| | l'informatica" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2024 AIF Associazione Italiana Formatori XXXVI convegno nazionale "Promuovere la cultura dell'inclusione: diversity, equity and belonging" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2024 RAU XXXII Convegno Nazionale – "HUMAN TOUCH 2.0: oltre l'IA nell'Università del domani" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2024 Teaching and Learning Center - Università degli Studi di Torino L'intelligenza artificiale nella didattica universitaria: sfide e opportunità |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2023 LineAtenei Forum nazionale Punto Personale - Progetto di formazione- intervento e di consulenza permanente dedicato alla Comunità professionale del personale tecnico amministrativo che si occupa di risorse umane |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2023 Co.In.Fo. UniSOF "I processi di gestione delle risorse umane basati sulle competenze" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2023 LineAtenei Procedamus - Progetto di formazione- intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2022 PROMO PA "Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2022 INPS Valore PA "Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> • Date 2022 Co.In.Fo. Comunità professionale UniSOF "Sviluppo organizzativo, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico nelle Università" |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE LIVELLO B1 – CERTIFICATO "ENGLISH FOR ADMINISTRATIVE PURPOSES", UNIVERSITÀ DI TORINO (2024) |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione della formazione: esperienza pluriennale nella progettazione di interventi formativi in ambito universitari, destinati al personale Tecnico-Amministrativo di Ateneo. • Gestione amministrativa e contabile: redazione e gestione di atti amministrativi legati alla formazione, utilizzo di piattaforme pubbliche e software gestionali. • Sviluppo organizzativo: partecipazione a progetti di innovazione e sistemi di competenze nella PA. • Strumenti di produttività: Microsoft Office, Google Workspace. • Didattica digitale: Moodle, Webex, Zoom, Copilot. • Competenze per la PA: identità digitale, protezione dati, open data, documentazione digitale. • Lavoro in team: collaborazione e promozione di relazioni di fiducia. • Comunicazione efficace: comunicazione chiara e inclusiva. • Adattabilità e gestione del cambiamento: flessibilità e apprendimento continuo. • Pensiero critico e <i>problem solving</i>: analisi delle situazioni e innovazione organizzativa. |
| Competenze non precedentemente indicate. | |
| PATENTE | Patente di guida B |