



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

**PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI INTERNAZIONALI A.A. 2025/2026**  
v. 01, 2025-07-22

effettua il login al portale di ateneo [UniToto.it](https://unito.it) con le credenziali ricevute al momento della registrazione.

unito.it

Informazioni per ▾ Come fare per ▾ Strutture ▾ **LOGIN**

ENG ES FR PT ZHO [f](#) [t](#) [@](#) [in](#) [m](#) <#> [UNITO](#)

Cerca informazioni o persone

Ateneo Didattica Ricerca e Innovazione Territorio e Società Internazionalità Servizi

scopri **SUPERa**  
Sportello UniToto PER la Riuscita Accademica

IN EVIDENZA  
Il servizio che ti ascolta e sostiene nello studio

▶ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ [LEGGI TUTTO >](#)

**ALL NEWS**

inserisci le tue credenziali.

**unito.it**



**University of Turin Authentication service**

To enter this site please proceed with login  
Sign in to the service [MyUNITO](#)

[UNIVERSITY](#) [SPID](#) [CIE](#)

Username

Insert your user name

Password

Insert your password

**Sign in**

New user?

If you are a future adult student with Italian citizenship: [Register with SPID](#)  
If you are a future underage student or a future student with non-Italian citizenship or a company: [Register](#)

[Change Password](#)  
Instructions and helpdesk

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

Una volta che hai terminato di inserire i tuoi dati anagrafici, clicca su  Iscrizioni  Immatricolazione per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studi di tuo interesse.

Orientamento	Iscrizioni	Carriera	International mobility	Servizi on line	Sportelli
<p><b>E-learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scuole di Scienze Giuridiche ed Economiche</li> <li>➤ Test online</li> </ul> <p><b>Iniziative di orientamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Giornate di orientamento</li> <li>➤ Porte Aperte - Visita le strutture universitarie</li> <li>➤ Delegati Scuole e Dipartimenti</li> </ul>	<p>Dati Anagrafici Documenti di identità Test di Ammissione Test di valutazione</p> <p><b>Immatricolazione</b></p> <p>Allegati Carriera Esami di Stato</p> <p><a href="http://3.unito.it/auth/Enrollment/ImmatricolazioneNewAction.do?EnableLayout=1">3.unito.it/auth/Enrollment/ImmatricolazioneNewAction.do?EnableLayout=1</a></p>	 <p>MyTest</p>	 <p>Oriento#UniTO - L'app per orientarti</p>	 <p>Scenario didattico - Naviga corsi e insegnamenti</p>	 <p>Atlante delle professioni</p>
		<p><b>Indicazioni per partecipare al test di accesso a Medicine&amp;Surgery</b></p>	<p><b>Strumenti per prepararti all'ingresso in UniTo</b></p>	<p><b>Iscrizione per i Corsi magistrali ad accesso libero</b></p>	<p><b>Richiesta ISEE per università</b></p>

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

clicca su “Iscrizione” per proseguire.

### Iscrizione

Prendi visione dell’informatica sulla privacy, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 al link: <https://www.unito.it/privacy>

L’Università degli Studi di Torino verifica l’autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..  
Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punibile con le sanzioni previste dal codice penale.

Per informazioni e approfondimenti ai Corsi di studio ad accesso libero o programmato (istruzioni dettagliate, scadenze amministrative, bandi, graduatorie etc.) consulta la relativa sezione del [Portale di Ateneo](#).

Per segnalazioni o supporto contattare il numero verde **800 098590** (attivo dai lunedì ai venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00).

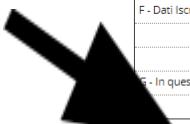
Prima di proseguire con l’immatricolazione ad un Corso di Dottorato consultare le indicazioni ai [“CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA”](#).

Prendi visione della checklist e procedi con l’iscrizione al Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca di tuo interesse cliccando sul bottone “Iscrizione” a fondo pagina.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio/Master/Dottorato di ricerca			
	Avvertenze	ⓘ	ⓘ
	Scelta tipo di ingresso	ⓘ	ⓘ
	Scelta tipologia di accesso	ⓘ	ⓘ
	Scelta tipo Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca	ⓘ	ⓘ
	Scelta Corsi di Studio/Master/Dottorato di ricerca	ⓘ	ⓘ
	Eventuale scelta Percorsi di Studio	ⓘ	ⓘ
	Riepilogo	ⓘ	ⓘ
B - Inserimento o modifica permesso di soggiorno			
	Riepilogo Permessi di Soggiorno	ⓘ	ⓘ
C - Inserimento o modifica del documento di riconoscimento			
	Riepilogo Documenti di Riconoscimento	ⓘ	ⓘ
D - Titoli di accesso			
	Inserimento titolo di accesso	ⓘ	ⓘ
E - Questionario/i			
	Compilare questionario/i	ⓘ	ⓘ
F - Dati Iscrizione			
	Inserimento dati di Iscrizione	ⓘ	ⓘ
	Conferma domanda di Iscrizione	ⓘ	ⓘ
G - In questa pagina è possibile effettuare l’upload di documenti			
	Riepilogo allegati	ⓘ	ⓘ

#### Legenda:

- ⓘ Informazioni
- ⓘ Sezione in lavorazione o aperta
- ⓘ Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ⓘ Sezione correttamente completata

Iscrizione

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

clicca su “Avanti” per proseguire.

myunito

 A 1 2 3 4 ... >>

LEGGERE CON ATTENZIONE

Durante l'iscrizione, dovrà allegare i file dei seguenti documenti:

- codice fiscale (fronte retro)
- documento di riconoscimento in corso di validità (fronte retro)
- fototessera a colori con le seguenti caratteristiche tecniche:
  - dimensioni: 35x40mm
  - formato: bitmap o jpeg
  - risoluzione: almeno 300x400 pixel

NOTA BENE:

- Il documento di riconoscimento non è richiesto nel caso in cui sia stato allegato in precedenza e sia in corso di validità
- La fototessera non è richiesta per l'iscrizione a un Master o nel caso in cui sia già stata allegata in precedenza

 Indietro Avanti

seleziona “Immatricolazione standard” e clicca su “Avanti”.

 A 1 2 3 4 ... >>

Iscrizione: Scelta tipologia di ingresso

In questa pagina devi scegliere la tipologia di ingresso.

Scegli **Immatricolazione standard** (anche se hai carriere precedenti chiuse per rinuncia o per decadenza) se ti iscrivi a un Corso di laurea, Corso di laurea magistrale a ciclo unico, Corso di laurea magistrale, Dottorato di ricerca, Master di primo o secondo livello.

Scegli **Abbreviazione carriera** se sei già in possesso di un titolo accademico italiano e intendi immatricolarti a un Corso di laurea di livello pari o inferiore al titolo conseguito (ad es. hai già una laurea e vuoi iscriverti ad altro Corso di laurea oppure hai una laurea magistrale/specialistica e vuoi iscriverti a una laurea, a una laurea magistrale, a una laurea magistrale a ciclo unico).

Scegli **Trasferimento In Ingresso** se hai già un'iscrizione in un altro Ateneo italiano e vuoi proseguire gli studi all'Università di Torino.

Se hai o hai avuto una carriera universitaria all'estero o sei in possesso di un titolo estero verifica la procedura da utilizzare collegandoti alla pagina [Sezione Mobilità e Didattica Internazionale - Sportello Studenti Internazionali](#).

Scelta tipologia di ingresso

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Trasferimento In Ingresso

 Legenda

★ Dato obbligatorio

 Checklist

Indietro Avanti



## Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

scegli la tipologia di corso di studi (accesso libero/accesso programmato) e clicca su “Avanti” per proseguire.

 << ... 1 2 3 4 5 ... >>

### Iscrizione: Scelta tipologia di accesso

In questa pagina devi scegliere la tipologia di accesso.

"Iscrizione ai Corsi ad Accesso Libero" se ti vuoi iscrivere ad un Corso di studio/Master per cui non è previsto l'esame di ammissione o al Dottorato di Ricerca.

"Iscrizione ai Corsi ad Accesso Programmato" se ti vuoi iscrivere ad un Corso di studio/Master per il quale hai già sostenuto l'esame di ammissione e risultati in stato AMMESSO.

Scelta tipologia di accesso —

Iscrizione ai Corsi ad Accesso Libero

#### Legenda

 Dato obbligatorio

#### Checklist

[Indietro](#)

[Avanti](#)

scegli la tipologia corso di studi (Corso di Laurea/Corso di Laurea Magistrale/Corso di Laurea Magistrale e Ciclo Unico) e clicca su “Avanti” per proseguire.

 << ... 2 3 4 5 6 ... >>

### Iscrizione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina devi scegliere la tipologia del Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca.

Tipologia —

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Corso di Formazione
- Corso Singolo

#### Legenda

 Dato obbligatorio

#### Checklist

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

seleziona il corso di studi a cui intendi iscriverti dalla lista dei corsi disponibili e clicca su “Avanti” per proseguire. Se non trovi il tuo corso in questa lista, è probabile che tu abbia selezionato la tipologia di corso sbagliata. Torna indietro alla schermata precedente.

 << ... 3 4 5 6 7 ... >>

Iscrizione: Scelta corso di studio

In questa pagina devi scegliere il Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca al quale ti vuoi iscrivere:

— Scelta Corso di studio/ Master/Dottorato di ricerca —

Dipartimento	Corso di Studio/Master/Dottorato di ricerca
CHIMICA	<input type="radio"/> CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
	<input type="radio"/> SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI
CULTURE, POLITICA E SOCIETÀ	<input type="radio"/> COMUNICAZIONE INTERCULTURALE

 Legenda

 Dato obbligatorio

 Checklist

	<input type="radio"/> BENI CULTURALI
	<input checked="" type="radio"/> STORIA
	<input type="radio"/> CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO
	<input type="radio"/> DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO)
	<input type="radio"/> LETTERE
	<input type="radio"/> LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA
	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

[Indietro](#) [Avanti](#)

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

conferma la scelta del corso di studio e clicca su “Conferma” per proseguire.

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina conferma le scelte selezionate precedentemente. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca	
Tipologia di ingresso	Immatricolazione standard
Dipartimento	STUDI STORICI
Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Tipologia Corso di studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2020/2021
Denominazione Corso di studio	STORIA
Indirizzo di studio/curriculum	PERCORSO GENERICO

Indietro
Conferma

 Legenda

 Checklist

Le seguenti pagine forniscono informazioni sulla possibilità di immatricolarsi a due corsi di studio contemporaneamente (contemporanea iscrizione).

myunito



Informazioni utili in caso di Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Nella prossima pagina ti verrà chiesto se stai per iscriverti a un corso di studio mentre sei già iscritto a un altro corso di studio in UnTo o altrove.

Se selezioni "Sì" dovrai compilare i campi richiesti.

Se selezioni "No" procederà con l'iscrizione al corso di tuo interesse, senza dover compilare i campi previsti per la richiesta di contemporanea iscrizione.

**PER LA RICHIESTA DI PASSAGGIO DEVI PAGARE LA PRIMA RATA RELATIVA AL CORSO A CUI SEI ATTUALMENTE ISCRITTO/A: DALLA SEZIONE TASSE E POI DAL LINK ISCRIZIONI SELEZIONARE LA VOCE PASSAGGIO DI CORSO**

Si specifica che il termine "corso" è da intendersi riferito a: laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master, scuole di specializzazione, dottorati.

L'eventuale iscrizione al secondo corso è condizionata all'esito positivo della verifica dei requisiti di compatibilità tra i due corsi.

1) Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi universitari.

2) È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi universitari e a corsi presso le istituzioni dell'AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica).

3) È consentita l'iscrizione contemporanea a corsi universitari e a corsi singoli nei limiti previsti dal Regolamento delle carriere studentesche (massimo 30 CFU per anno accademico).

4) È consentita la contemporanea iscrizione se uno dei due corsi è finalizzato al conseguimento di due o più titoli accademici (doppio titolo/double degree) e presupone la partecipazione alla mobilità degli iscritti/e.

La contemporanea iscrizione a Corsi di Perfezionamento e Corsi di aggiornamento e formazione professionale si rinvia alla regolamentazione interna di Ateneo (Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale - Decorrenza a.a. 2018-2019), per i quali la formazione degli insegnanti si rinvia alla sezione dedicata del Portale.



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

Se sei già immatricolato presso un'altra università, clicca sì, in alternativa clicca no.

**myunito**



≡  
menu

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si ineriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

– Dettaglio Iscrizione –

Anno Accademico	2024
Data Iscrizione	08/08/2024
Facoltà	Law
Corso di studio	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES
Ordinamento di Corso di Studio	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES
Percorso di studio	PERCORSO GENERICO
Tipo iscrizione	Standard Enrollment

Contemporanea iscrizione D.M. 930 del 29 luglio 2022

Seleziona "Sì" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea\*  Sì  No

Compila tutti i campi consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

[Indietro](#)

Se hai selezionato sì, compila i campi relativi all'università e corso di studi che stai già frequentando.

In questa pagina si ineriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

– Dettaglio Iscrizione –

Anno Accademico	2024
Data Iscrizione	08/08/2024
Facoltà	Agricultural, Forestry and Food Sciences
Corso di studio	AGRICULTURAL SCIENCE AND TECHNOLOGY
Ordinamento di Corso di Studio	AGRICULTURAL SCIENCE AND TECHNOLOGY
Percorso di studio	PERCORSO GENERICO
Tipo iscrizione	Standard Enrollment

Contemporanea iscrizione D.M. 930 del 29 luglio 2022

Seleziona "Sì" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea\*  Sì  No

Compila tutti i campi consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dettagli

Nazione dell'Ateneo a cui sei già iscritta/o*	digita per ricercare
Ateneo a cui sei già iscritta/o	digita per ricercare
Ateneo estero a cui sei già iscritta/o *	
Tipologia di corso di studio a cui sei già iscritta/o *	-
Denominazione del corso di studio a cui sei già iscritta/o *	
Classe Ministeriale del corso di studio a cui sei già iscritta/o, se presente	digita per ricercare
Vuoi usufruire dei benefici del Diritto allo studio universitario per la prima carriera (il corso di studio a cui sei già iscritta/o)*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Rispondendo No, potrai richiedere i benefici sul corso a cui ti stai iscrivendo adesso (seconda carriera). La scelta non è valida se al primo corso si è iscritti ad anni successivi al primo	

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

di seguito trovi il riepilogo delle scelte che hai fatto. Controlla che sia tutto corretto e clicca su avanti.

**myunito**

UNIVERSITÀ DI TORINO MENU

Indietro Avanti

So lo sei compilato i dati per la seconda iscrizione, dichiari:

- di essere in possesso dei requisiti di accesso e di aver rispettato le modalità previste dall'Ateneo per l'iscrizione al secondo corso (es. sostenimento del TOLC di area per i corsi ad accesso libero o test di ammissione per i corsi ad accesso programmato)
- di essere a conoscenza dei vincoli e dei presupposti previsti dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e del D.M. 930 del 29 luglio 2022 sulla contemporanea iscrizione a due corsi
- di essere a conoscenza che l'iscrizione al secondo corso è condizionata all'esito positivo della verifica dei requisiti di compatibilità tra i due corsi

**myunito**

UNIVERSITÀ DI TORINO MENU

Indietro Procedi

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
•	Selezione "SI" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea	No			 

Key

- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
-  Dettaglio dichiarazione
-  Cancella dichiarazione

**myunito**

UNIVERSITÀ DI TORINO MENU

Indietro Procedi

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
•	Selezione "SI" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea	Si			 
	Nazione dell'Ateneo a cui sei già iscritta/o		Italy		
	Ateneo a cui sei già iscritta/o		Università degli Studi di CAGLIARI		
	Tipologia di corso di studio a cui sei già iscritta/o		Undergraduate Degree		
	Denominazione del corso di studio a cui sei già iscritta/o		SCIENZE DELLE BALENE		
	Classe Ministeriale del corso di studio a cui sei già iscritta/o, se presente		Classe delle lauree in Scienze geologiche		
	Vuoi usufruire dei benefici del Diritto allo studio universitario per la prima carriera (il corso di studio a cui sei già iscritta/o)?	Si			

Key

- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
-  Dettaglio dichiarazione
-  Cancella dichiarazione

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

**se sei un cittadino non UE e possiedi un permesso di soggiorno per l'Italia valido per l'immatricolazione o hai presentato richiesta di permesso, inserisci le informazioni relative al tuo permesso di soggiorno o alla richiesta. Se non hai ancora presentato la domanda, inserisci i dati relativi al tuo passaporto.**



#### Permessi di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del permesso di soggiorno.

Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

[Inserisci un nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

#### Legenda

Checklist

Modifica

Elimina

**Valido**

**Scaduto**

#### Permesso di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

**Data Rilascio\*** 01/08/2020  
(gg/mm/aaaa)

**Data Scadenza** 30/04/2021  
(gg/mm/aaaa)

**Tipo permesso di soggiorno\***

Presentata domanda

[Indietro](#)

[Avanti](#)

#### Legenda

**Dato obbligatorio**

Checklist

visualizza il riepilogo delle informazioni inserite e clicca su "Conferma" per proseguire.

#### Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/08/2020
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	30/04/2021
Tipo permesso di soggiorno:	Presentata domanda

[Indietro](#)

[Conferma](#)

#### Legenda

Checklist

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

allega la scansione del tuo permesso di soggiorno o della richiesta del tuo permesso di soggiorno o del passaporto.

Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati al permesso di soggiorno.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/08/2020
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	30/04/2021
Tipo permesso di soggiorno:	Presentata domanda

**Lista allegati**

**Allegati presenti**

Non sono al momento presenti documenti allegati

**Scegli Allegato**

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**  
**Checklist**  
**Dettaglio**  
**Modifica**  
**Elimina**  
**Informazione**

allega il tuo permesso di soggiorno o la richiesta del permesso di soggiorno o il passaporto e clicca su "Avanti" per proseguire.

**Allegati**

Indicare i dati del documento allegato.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/08/2020
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	30/04/2021
Tipo permesso di soggiorno:	Presentata domanda

**Dettaglio documento**

**Tipi allegato:**

**Descrizione allegato:**

Caratteri rimanenti: 255

**Allegato:**  **Scegli file** Nessun file selezionato

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**  
**Dato obbligatorio**  
**Checklist**

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

una volta inseriti i dati richiesti e caricato il permesso di soggiorno o la richiesta di permesso di soggiorno o il passaporto clicca su “Avanti” per proseguire.

 << ... 2 G 1

Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati al permesso di soggiorno.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/08/2020
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	30/04/2021
Tipo permesso di soggiorno:	Presentata domanda

 Legenda

 Checklist

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Permesso di soggiorno	Permesso di soggiorno	Permesso_soggiorno_test.pdf	  

 Allegato

 Indietro

Avanti

visualizza il riepilogo dei dati inseriti relativi al permesso di soggiorno o alla richiesta di permesso di soggiorno o al passaporto e clicca su “Avanti” per proseguire.

 << ... 6 B 1 C 1 ... >>

Permessi di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del permesso di soggiorno.

Lista permessi di soggiorno

Data rilascio	Data scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Presenza allegato	Stato	Azioni
01/08/2020	30/04/2021	Presentata domanda	Si		 

 Nuovo permesso di soggiorno

 Indietro

Avanti

 Legenda

 Checklist

 Modifica

 Elimina

 Valido

 Scaduto

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

Inserisci un tuo documento di identità cliccando su “Inserisci Nuovo Documento di riconoscimento”.

 << ... 1 C 1 D 1 ... >>

Documento di riconoscimento

In questa pagina devi inserire o modificare il documento di riconoscimento.

Per inserire il documento di riconoscimento clicca su “Inserisci Nuovo Documento di riconoscimento”.

Per modificare il documento di riconoscimento già inserito clicca sulla lente di ingrandimento.

— Documenti di riconoscimento presenti:

 Non risultano inseriti documenti di riconoscimento

[Inserisci Nuovo Documento di riconoscimento](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda  
 Checklist

Inserisci i dati relativi al tuo documento di identità e clicca su “Avanti” per proseguire.

Documento di riconoscimento

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento di riconoscimento.

— Documento di riconoscimento:

<b>Tipo documento*</b>	<input type="text"/>
<b>Numero*</b>	<input type="text"/>
<b>Rilasciato da</b>	<input type="text"/>
<b>Data Rilascio*</b>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità*</b>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda  
 Dato obbligatorio  
 Checklist

verifica i dati che hai inserito e clicca su “Avanti” per proseguire.

 << ... 1 C 1 D 1 ... >>

Conferma i dettagli del documento di riconoscimento

Documento di riconoscimento

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	XXXXXX
Ente Rilascio:	Test
Data Rilascio:	01/08/2020
Scadenza:	30/04/2021

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda  
 Dato obbligatorio  
 Checklist

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

una volta inserite le informazioni sul tuo documento di identità, clicca su “Inserisci Allegato” per allegarlo.

Documenti di riconoscimento

Riepilogo documento di riconoscimento

**Documento di riconoscimento**

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	X0000X
Ente Rilascio:	Test
Data Rilascio:	01/08/2020
Data Scadenza:	30/04/2021

**Lista allegati**

**Allegati presenti**

Non sono al momento presenti documenti allegati

**Inserisci Allegato**

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**

- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Inserisci i dettagli richiesti e carica l’allegato e clicca su “Avanti” per proseguire.

Documenti di riconoscimento

**Allegato**

In questa pagina nella sezione “Dettaglio documento” devi inserire il file del documento di riconoscimento.

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	X0000X
Ente Rilascio:	Test
Data Rilascio:	01/08/2020
Data Scadenza:	30/04/2021

**Dettaglio documento**

**Allegato:**  **Scgli file** Nessun file selezionato

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Checklist

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

visualizza le informazioni inserite e l'allegato e clicca su "Avanti" per proseguire.

Documenti di riconoscimento

Tipologia Documento: Passaporto  
Numero: XXXXXX  
Ente Rilascio: Test  
Data Rilascio: 01/08/2020  
Data Scadenza: 30/04/2021

Legenda

- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Passaporto	Passaporto	Passaporto_test.pdf	  

 Clicca su "Avanti" per proseguire.

[Indietro](#) [Avanti](#)

clicca su "Avanti" per proseguire.

Documenti di riconoscimento

In questa pagina devi inserire o modificare il documento di riconoscimento.

Per inserire il documento di riconoscimento clicca su "Inserisci Nuovo Documento di riconoscimento".

Per modificare il documento di riconoscimento già inserito clicca sulla lente di ingrandimento.

Documenti di riconoscimento presentati:

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	XXXXXX	Test	01/08/2020	30/04/2021		Si	 

 Clicca su "Avanti" per proseguire.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Documento Validato
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

carica una tua fototessera.

Registration:Personal photo

Choose the photo to upload and press the button "Upload photo"



**Preview photo**



The preview image is not supported on IE versions older than 10.  
NOTE: to load the image click on the 'Upload Photo' button

Nessun file selezionato  
Note: the size of the picture must be 35x40mm(Max30MBbyte)



 Key  
 Mandatory field  
 Checklist

Inserisci i titoli di studio richiesti per l'immatricolazione al corso di studio scelto.



**Dettaglio titoli richiesti**

In questa pagina devi inserire, nel caso non fossero già presenti, il/i titolo/i di accesso richiesto/i in base alla tipologia del Corso di studio al quale ti vuoi pre-iscrivere.

Devi selezionare prima i titoli di studio obbligatori per l'accesso già posseduti o [ancora da conseguire](#) ed eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.

Per i titoli di studio non conseguiti in Italia verifica i requisiti richiesti al seguente link: <https://www.unito.it/internazionalita/studenti-e-ospiti-internazionali/studenti-internazionali/iscrizione-studenti>.

If you have a qualification issued by a non-Italian High School or University, please check the procedure at the following link: <https://en.unito.it/studying-unito/application-international-students>.

**NOTA BENE:**  
Verifica i dati inseriti e aggiornali nel caso ve ne fossero di incompleti (ad esempio voto) cliccando sull'icona "Modifica titolo".

**Ulteriori titoli di studio**

 Puoi inserire ulteriori titoli di accesso conseguiti in altri Atenei.

S'intende:

- per Laurea il titolo conseguito al termine dei corsi di laurea disciplinati dagli ordinamenti previgenti il D.M. 509/1999;
- per Laurea di Primo Livello il titolo conseguito al termine dei corsi di studio disciplinati dagli ordinamenti di cui al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per Laurea Magistrale il titolo conseguito al termine dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico disciplinati dagli ordinamenti di cui al D.M. 270/2004;
- per Laurea Specialistica il titolo conseguito al termine dei corsi di laurea specialistica e specialistica a ciclo unico disciplinati dagli ordinamenti di cui al D.M. 509/1999

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<input type="button" value="Inserisci"/>



 Legge  
 Check  
 Comp  
 Non C  
 Titolo d  
 Titolo o  
 Titolo n  
 Modif  
 Visua  
 titolo  
 Canc

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

inserisci le informazioni relative al titolo di accesso e clicca su “Avanti” per proseguire. Puoi effettuare in autonomia una conversione in centesimi da inserire alla voce “voto”. **Non è necessario che sia precisa e non inciderà sulla domanda di immatricolazione.**

 << ... 1 D 1 E 1 ... >>

 Legende  
★ Dato obbligatorio  
 Checklist

Titolo di studio universitario straniero

In questa pagina devi inserire i dati relativi al titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Nazione*	<input type="text" value="Scegli..."/>
Ateneo	<input type="text" value="Non in elenco"/>
Ateneo (descrizione libera)	<input type="text"/>
Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata	
Titolo*	<input type="text" value="Scegli..."/>
Corso di studio*	<input type="text"/>
Durata Anni	<input type="text"/>
Data conseguimento*	<input type="text" value=""/> (gg/MM/aaaa) <input type="button" value="..."/>
Voto*	<input type="text" value=""/> (ES: 98/110)
Giudizio	<input type="text"/>



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

visualizza la schermata di conferma del corretto inserimento dei dati richiesti. Clicca su “Avanti” per continuare.

<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	<input type="checkbox"/>			
-------------------------------------	------------------	--------------------------	---	---	---

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		<input type="checkbox"/>	<b>Inserisci</b>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		<input type="checkbox"/>	<b>Inserisci</b>

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica		<input type="checkbox"/>	<b>Inserisci</b>

Opzione 5:

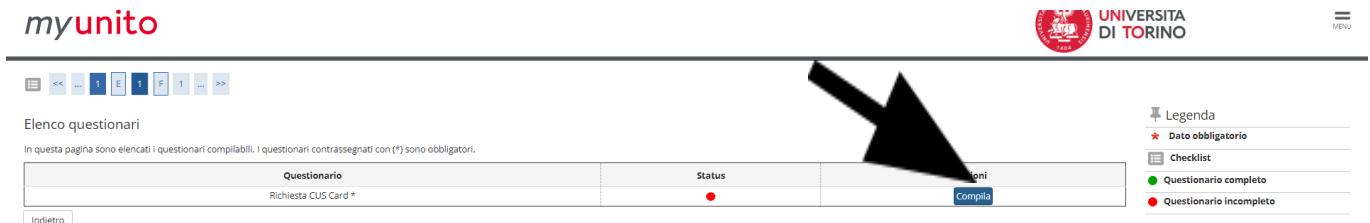
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale		<input type="checkbox"/>	<b>Inserisci</b>

**Indietro** **Avanti**

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

compila il questionario richiesto per proseguire con l'immatricolazione cliccando su “Compila”.

**myunito**



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili. I questionari contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

Questionario	Status	Opioni
Richiesta CUS Card *	●	<b>Compila</b>

[Indietro](#)

**Legenda**

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist
- Questionario completo
- Questionario incompleto

clicca su “avanti”.

**myunito**



Compilazione del questionario "Richiesta CUS Card"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

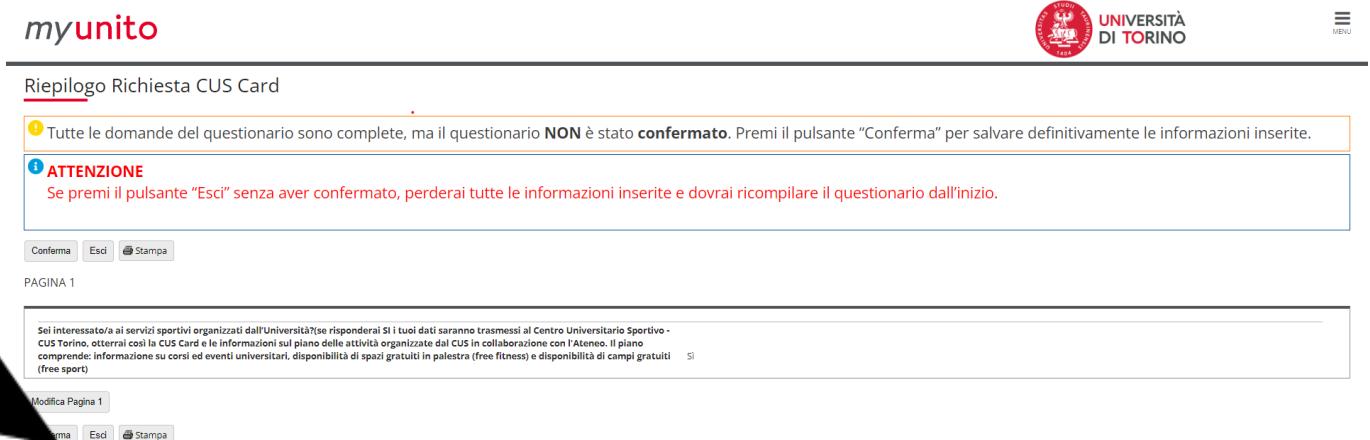
Sei interessato/a ai servizi sportivi organizzati dall'Università? (\*)  
Sei consenziente che i tuoi dati saranno trasmessi al Centro Universitario Sportivo - CUS Torino, otterrai così la CUS Card e le informazioni sul piano delle attività organizzate dal CUS in collaborazione con l'Ateneo. Il piano comprende: informazione su corsi ed eventi universitari, disponibilità di spazi in palestra (free fitness) e disponibilità di campi gratuiti (free sport)\*

Si  
 No

[Annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) **Avanti!**

clicca su “conferma”.

**myunito**



Riepilogo Richiesta CUS Card

⚠ Tutte le domande del questionario sono complete, ma il questionario **NON** è stato **confermato**. Premi il pulsante “Conferma” per salvare definitivamente le informazioni inserite.

**ATTENZIONE**  
Se premi il pulsante “Esci” senza aver confermato, perderai tutte le informazioni inserite e dovrà ricomporre il questionario dall'inizio.

[Conferma](#) [Esci](#) [Stampa](#)

PAGINA 1

Sei interessato/a ai servizi sportivi organizzati dall'Università? (\*)  
Sei consenziente che i tuoi dati saranno trasmessi al Centro Universitario Sportivo - CUS Torino, otterrai così la CUS Card e le informazioni sul piano delle attività organizzate dal CUS in collaborazione con l'Ateneo. Il piano comprende: informazione su corsi ed eventi universitari, disponibilità di spazi gratuiti in palestra (free fitness) e disponibilità di campi gratuiti (free sport)\*

[Modifica Pagina 1](#)

[Riporta](#) [Esci](#) [Stampa](#)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

# Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione

## *Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali*

clicca su “Esci” per proseguire.



≡  
MENU

## Riepilogo Richiesta CUS Card

 Il questionario è stato **CONFERMATO**

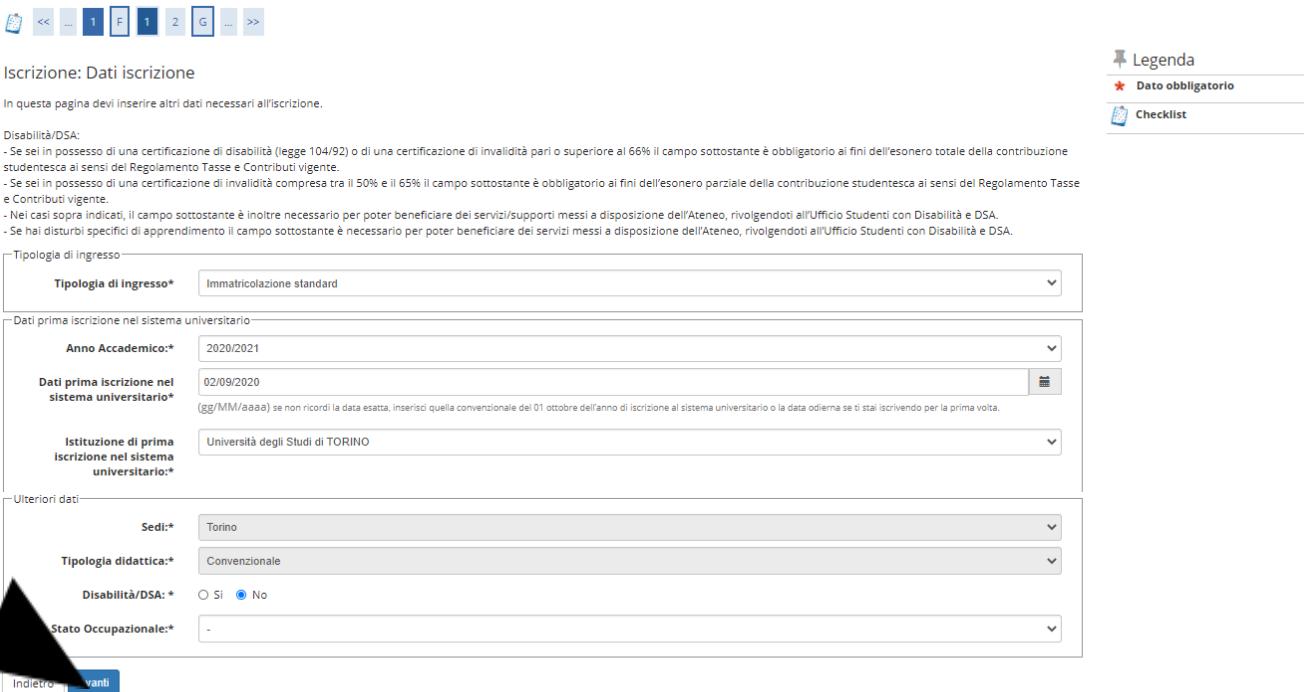
[Feed](#) [Status](#)

PAGINA 1

Sei interessato/a ai servizi sportivi organizzati dall'Università? (se risponderai SI i tuoi dati saranno trasmessi al Centro Universitario Sportivo - CUS Torino, otterrai così la CUS Card e le informazioni sul piano delle attività organizzate dal CUS in collaborazione con l'Ateneo. Il piano comprende: informazioni su corsi ed eventi universitari, disponibilità di spazi gratuiti in palestra (frirete) e disponibilità di campi gratuiti (frontenis).

 Stampa

in questa pagina devi inserire ulteriori dati necessari per l'immatricolazione. Clicca su "Avanti" per proseguire. Se sei già stato/a immatricolato/a in un altro ateneo italiano (prima della tua immatricolazione di oggi ad UniTo), inserisci l'ateneo e la data della tua prima immatricolazione in Italia.



Complesso Aldo Moro, Palazzina D, Via Sant'Ottavio 12 – 10124 Torino  
Tel. (+39) 011.670.4452 | E-mail: [internationalstudents@unito.it](mailto:internationalstudents@unito.it)



## Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

scegli il tipo di impegno, ovvero se vuoi iscriverti full time oppure part time. Clicca su “Avanti” per proseguire.



Iscrizione: Scelta tipo di impegno

In questa pagina devi selezionare la modalità di impegno full time o part time (max 36 crediti formativi universitari-CFU); la tua scelta sarà modificabile in fase di presentazione del piano carriera con conseguente ricalcolo del contributo onnicomprensivo.

■ tipo impegno

Tipo:

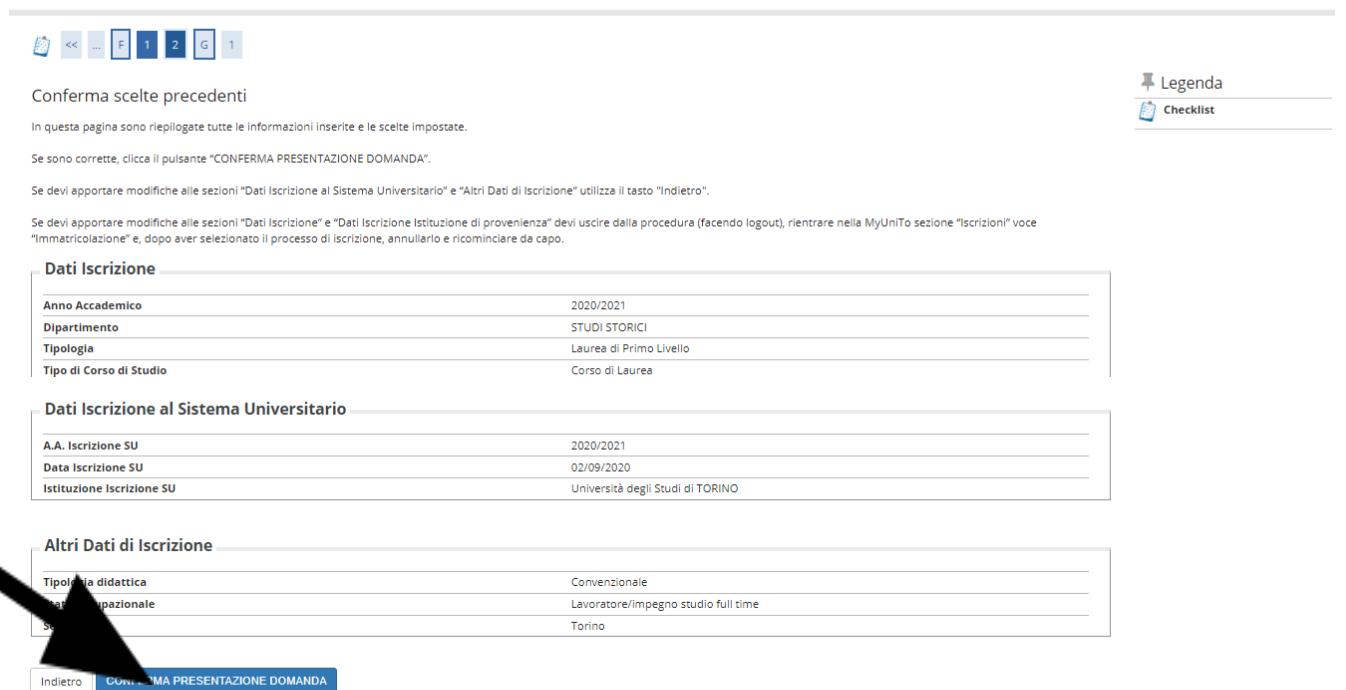
Indietro

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

conferma le informazioni che hai inserito e clicca su “Conferma presentazione domanda” per proseguire.



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le informazioni inserite e le scelte impostate.

Se sono corrette, clicca il pulsante "CONFERMA PRESENTAZIONE DOMANDA".

Se devi apportare modifiche alle sezioni "Dati Iscrizione al Sistema Universitario" e "Altri Dati di Iscrizione" utilizza il tasto "Indietro".

Se devi apportare modifiche alle sezioni "Dati Iscrizione" e "Dati Iscrizione Istituzione di provenienza" devi uscire dalla procedura (facendo logout), rientrare nella MyUniTo sezione "Iscrizioni" voce "Immatricolazione" e, dopo aver selezionato il processo di iscrizione, annullarlo e ricominciare da capo.

**Dati Iscrizione**

Anno Accademico	2020/2021
Dipartimento	STUDI STORICI
Tipologia	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea

**Dati Iscrizione al Sistema Universitario**

A.A. Iscrizione SU	2020/2021
Data Iscrizione SU	02/09/2020
Istituzione Iscrizione SU	Università degli Studi di TORINO

**Altri Dati di Iscrizione**

Tipologia didattica	Convenzionale
Relazione spaziale	Lavoratore/impegno studio full time
Sede	Torino

Indietro

Legenda

Checklist

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

la tua procedura verrà bloccata dallo sportello studenti internazionali in modo da verificare che tu abbia completato tutti i passaggi necessari per l'ammissione. Dopodiché **riceverai una mail di conferma e potrai tornare alla procedura ed effettuare il pagamento della rata di iscrizione.**

ESSE 3 – Message for PAOLINO PAPERINO

Enrolment: information message

This is a generic error message that can appear in some cases: for example if you are enrolling in a Degree for which an assessment test / TARM is required and you have not satisfied the requirements (in this case please carefully read the information published on the "enrolment procedure" university website) or in the event that the web session has expired (10 minutes). If you hold a **foreign qualification** and want to enroll in a Postgraduate Degree Program, please wait for the International Students Desk to check your application and to allow you to proceed with your enrolment procedure.

Dopo aver ricevuto la mail che ti autorizza a procedere con il pagamento, torna sulla tua MyUnito, alla voce "iscrizioni" - "immatricolazioni".

Se richiesti, inserisci ulteriori allegati, ad esempio il codice fiscale.

Attendi di visualizzare l'abilitazione al pagamento una volta che lo Sportello Studenti Internazionali avrà verificato la tua iscrizione e sbloccato l'opzione per il pagamento. Paga la tassa di iscrizione online tramite PagoPA e verifica se il pagamento è andato a buon fine alla voce "Status". Una volta effettuato il pagamento carica la ricevuta di avvenuto pagamento all'interno della tua MyUniTo sotto "Iscrizioni" □ "Allegati carriera".

### List of Fees

This page displays the list of fees and their respective amounts.

If you are applying under the Call for Admission to PhD positions, please consider that applicants with international qualifications are exempt from paying the application fee. If an applicant with international qualification pays the application fee unaware, reimbursement will not be possible.

#### Degree courses - Academic year 2019-2020

The payments are made in instalments as follows:

1) 1st instalment to be paid upon enrolment/registration:

2) 2nd instalment to be paid:

- by 4pm on 28th November 2019 for all students;
- exclusively for 1st year student of postgraduate degrees who complete their enrolment after 21st November 2019, by 4pm on 9th January 2020.

3) 3rd instalment to be paid as follows:

- if the fee is 50,00 euro or less the deadline will be June 15th 2020;
- if the fee is more than 50,00 euro it must be paid into two equal instalments:
  - 1st sub-instalment with deadline June 15th 2020
  - 2nd sub-instalment with deadline September 1st 2020 (for this instalment arrears are expected for late payments).

Please check further details and all the updates here: <https://en.unito.it/studying-unito/tuition-fees>

Penalties are expected for late payments.

In order to make payments, access your MyUnito with your own credentials and select how to pay under the item Tuition Fees, choosing one of the possibilities offered by PagoPA. Starting from 30th June 2020, contribution will have to be paid only through PagoPA. You cannot use MAV or bank transfer any longer, only if you are abroad, you can use bank transfer. Also MAV forms already prepared for paying the contribution cannot be used after 4 p.m. of 29th June 2020. Commissions may be added to the tuition fees, depending on the chosen method of payment.

For tuition fees of former academic years, the payment through PagoPA could be not available. Please contact your Student Registry Office (Segreteria Studenti) via help desk to ask for the invoice.

If you are enrolling on years after the 1st year and you don't find the new fees you probably have some debts, please contact your Students Office or the "Sezione Diritto allo Studio" (Fees Office).

Addebiti fatturati							Cerca
Invoice	Codice IUV	Description	Expiry date	Amount	Status	Pagamento PagoPA	
+ 7738276	000000107050219	Matricola 952791 - LAUREA - SOCIAL WORK - TASSA DI ISCRIZIONE Year 2020/2021	16/11/2020	156,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> non pagato	NON ABILITATO	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Complesso Aldo Moro, Palazzina D, Via Sant'Ottavio 12 – 10124 Torino  
Tel. (+39) 011.670.4452 | E-mail: [internationalstudents@unito.it](mailto:internationalstudents@unito.it)