



Direzione Generale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Decreto Rettorale n.* del* *

n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico

Tit. I/13

Oggetto: Emanazione del Regolamento del Centro di Servizi di interesse dell'Ateneo "Struttura universitaria interdipartimentale per le Scienze Motorie" (S.U.I.S.M.)

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012;

Visto in particolare l'art. 48 comma 2 dello Statuto, che prevede alla lettera m) che il Rettore emana i Regolamenti approvati dagli organi Collegiali competenti;

Vista la delibera n. 5/2025/V/12 del 29/04/2025, avente ad oggetto "Revisione denominazione e regolamento del Centro Servizi di I Livello di Unito "S.U.I.S.M.", con la quale il Consiglio di Amministrazione delibera di:

1. **approvare** la ridenominazione del Centro in "Struttura Universitaria Interdipartimentale per le Scienze Motorie", mantenendo l'acronimo S.U.I.S.M.;
2. **approvare** la revisione del relativo Regolamento del Centro proposta dal Consiglio Scientifico del Centro stesso, come nel testo sotto riportato;
3. **dare mandato** al Direttore Generale di disporre gli opportuni atti organizzativi per garantire la funzionalità dei servizi generali del Centro e di garantire ogni altro adempimento derivante dalla presente deliberazione;
4. **richiedere** agli Organi del costituendo Centro S.U.I.S.M di presentare al Consiglio di Amministrazione, in tempi coerenti per il Bilancio di previsione dell'Ateneo:
 - il piano di azioni relative all'ambito della Didattica e le relative esigenze di finanziamento;
 - piano di azioni relative alle finalità del Centro S.U.I.S.M, comprendente un piano economico-finanziario complessivo, che includa anche le agevolazioni previste per la comunità universitaria.

Rilevato e corretto un mero errore materiale nel testo approvato del Consiglio di Amministrazione concernente la numerazione degli articoli (dal 13 in avanti) e i rimandi contenuti nell'ultimo comma dell'art. 14 (rinumerato), nel terzo comma dell'art. 6 (rinumerato) e nel terzo comma dell'art. 8 (rinumerato) del Regolamento;

Esaminato ogni opportuno elemento;

DECRETA



Direzione Generale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

di emanare il testo del Regolamento riportato in allegato al presente provvedimento e costituente parte integrante dello stesso, che entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo.

IL RETTORE

Prof. Stefano GEUNA

*(documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)*

VISTO:

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Silvestri

LA DIRETTRICE della
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE RISORSE
UMANE E SUPPORTO ISTITUZIONALE AI DIPARTIMENTI

Dott.ssa Vilma Garino

IL DIRETTORE della
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott. Massimo Bruno

LA DIRETTRICE della
DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI

Dott.ssa Catia Malatesta

(documento informatico vistato con firme digitali ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Generale

ALLEGATO

Regolamento del Centro di Servizi di interesse dell'Ateneo "Struttura universitaria interdipartimentale per le Scienze Motorie" (S.U.I.S.M.)

**Art. 1
Costituzione**

Il Centro "Struttura Universitaria Interdipartimentale per le Scienze Motorie", di seguito denominato "Centro S.U.I.S.M.", è Centro di Servizi di interesse per l'Ateneo ai sensi dell'art. 20 comma 6 dello Statuto.

Il Centro S.U.I.S.M. si configura come Centro di responsabilità di I livello.

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Centro S.U.I.S.M. e dei suoi Organi di Governo, secondo quanto previsto dalla normativa di Ateneo in materia.

Il Centro S.U.I.S.M. ha sede presso l'Università degli Studi di Torino in Via Marengo 32.

**Art. 2
Finalità**

Il Centro S.U.I.S.M. ha lo scopo di:

1. porre in atto azioni volte alla promozione della salute degli studenti e delle studentesse, del personale universitario nonché di ogni altra categoria di utenti che gli Organi dell'Ateneo e del Centro vorranno proporre;
2. erogare servizi sanitari nell'ambito della medicina preventiva e dello sport, principalmente alla Comunità universitaria dell'Ateneo;
3. gestire le strutture, le attrezzature e gli impianti finalizzati alla ricerca e alla didattica dei corsi di studio inerenti le Scienze Motorie;
4. curare i rapporti con i soggetti gestori per l'utilizzo delle strutture tecnico-sportive necessarie alla preparazione e al perfezionamento professionale di coloro che intendono dedicarsi all'insegnamento delle attività motorie;
5. offrire opportunità di tirocinio primariamente per gli studenti e le studentesse dei Corsi di Studio L-22, LM-67 e LM-68, attraverso il Centro di Medicina Preventiva e dello Sport;
6. supportare le strutture didattiche di riferimento nel campo delle Scienze Motorie, in particolare attraverso l'organizzazione delle attività tecnico pratiche;
7. promuovere il progresso delle Scienze Motorie;
8. fornire gli strumenti necessari alla preparazione e al perfezionamento professionale di coloro che intendono dedicarsi all'insegnamento delle attività motorie e agli impieghi tecnici nel campo sportivo.

Art. 3



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Generale

Partecipazione al Centro S.U.I.S.M.

Aderiscono al Centro S.U.I.S.M. i sei Dipartimenti di riferimento per i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale dell'Area delle Scienze Motorie (L22, LM67, LM68):

- Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi,
- Scienze Mediche;
- Scienze Cliniche e Biologiche;
- Psicologia;
- Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche;
- Filosofia e Scienze dell'Educazione.

La partecipazione di altri Dipartimenti avviene previo parere positivo da parte del Comitato Scientifico e successiva delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il Centro S.U.I.S.M. predispose ed aggiorna l'elenco dei Dipartimenti partecipanti, che sarà allegato al presente Regolamento.

Art.4

Risorse finanziarie e patrimoniali

Le risorse finanziarie della struttura sono costituite da:

- dotazione annua disposta dal Consiglio di Amministrazione sulla base della presentazione da parte del Centro S.U.I.S.M. del piano annuale di attuazione delle attività relativo alle finalità del Centro S.U.I.S.M, secondo le modalità di cui all'art. 9, comprendente anche un piano economico-finanziario complessivo, che includa anche le agevolazioni previste per la comunità universitaria;
- entrate derivanti da servizi erogati dal Centro S.U.I.S.M, sulla base di apposito tariffario;
- entrate derivanti da contratti e convenzioni;
- entrate derivanti da contributi erogati da soggetti pubblici e privati e da donazioni;
- entrate derivanti dall'organizzazione di seminari, conferenze e corsi.

Il Centro S.U.I.S.M. garantisce altresì la gestione patrimoniale di tutti i propri beni nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto dai regolamenti interni.

Art. 5

Organi del Centro

Sono organi del Centro:

- Il Comitato Scientifico;
- Il Comitato di Gestione;
- Il Direttore/La Direttrice.



Art.6 Il Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto da:

- i/le Presidenti dei Corsi di studio dell'Area delle Scienze Motorie;
- un/una docente designato/a per ognuno dei Dipartimenti aderenti al Centro che non faccia già parte di diritto del Consiglio Scientifico in virtù del punto precedente;
- da almeno 1 e fino a un massimo di 5 componenti ulteriori (anche esterni all'Ateneo) nominati/e dal/dalla Rettore/Rettrice e individuati/e sulla base di specifiche competenze ritenute utili al raggiungimento degli obiettivi del Centro S.U.I.S.M.;
- dal/dalla Direttore/Direttrice della Scuola di specializzazione in "Medicina dello Sport e dell'esercizio fisico" dell'Università di Torino.

Una volta costituito a seguito di decreto del/della Rettore/Rettrice con l'indicazione dei/delle componenti di cui al comma precedente, il Comitato Scientifico nomina al suo interno un/una Presidente, con le funzioni di convocare le riunioni e coordinare i lavori dell'organo.

Alle riunioni del Comitato Scientifico partecipano senza diritto di voto anche il/la Direttore/Direttrice del Centro S.U.I.S.M. (con funzioni di Segretario/a) e i/le Responsabili amministrativi/e delle Aree di Polo a supporto del Centro di cui all'art. 16 del presente Regolamento o loro delegati/e.

Le riunioni possono svolgersi anche per via telematica, in linea con quanto previsto dalla regolamentazione di Ateneo.

Le componenti del Comitato Scientifico designate dai Dipartimenti durano in carica 3 anni.

La componente costituita dai/dalle Presidenti dei Consigli dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale dell'Area delle Scienze Motorie, di cui al punto 1 del presente articolo, resta in carica fintantoché permanga il requisito soggettivo richiesto. La perdita del requisito determina in automatico la loro decadenza dalla carica e la conseguente sostituzione. Alla ricognizione dei nominativi di coloro che fanno parte del Comitato Scientifico provvede il/la Rettore/Rettrice con proprio decreto.

Art. 7 Compiti del Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico svolge i seguenti compiti:

- formula le linee di indirizzo generali del Centro S.U.I.S.M.;
- esprime parere circa il piano triennale di sviluppo e il piano annuale di attuazione delle attività del Centro S.U.I.S.M., da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione;
- esprime parere sul budget, predisposto dal/dalla Direttore/Direttrice del Centro S.U.I.S.M., da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione;



Direzione Generale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- designa, al suo interno, un/una Presidente;
- propone al/alla Rettore/Rettrice il nominativo del/della Direttore/Direttrice del Centro S.U.I.S.M.;
- esprime parere circa le richieste di partecipazione al Centro S.U.I.S.M. ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento;
- nomina al suo interno, tra i/le componenti designati/e dai Dipartimenti aderenti al Centro, 3 componenti del Comitato di Gestione;
- formula ai Dipartimenti aderenti al Centro S.U.I.S.M. proposte di istituzione/organizzazione di attività di formazione, quali Corsi di Studio, Master, Corsi di aggiornamento e Perfezionamento per lo specifico ambito;
- propone le modalità di organizzazione di seminari, conferenze e corsi;
- promuove iniziative per la tutela della salute dello/a studente/ssa universitario/a e del personale che opera nell'Università;
- esprime parere circa le convenzioni;
- propone al Consiglio di Amministrazione le modifiche al presente Regolamento a maggioranza assoluta;
- esercita ogni altra attività derivante da regolamenti e normative vigenti.

Il Comitato Scientifico si riunisce in via ordinaria, per iniziativa del/la suo/a Presidente, almeno due volte l'anno o quando richiesto ai fini dell'adozione di pareri da sottoporre poi all'approvazione del Comitato di Gestione; in via straordinaria su richiesta motivata del Comitato di Gestione o di almeno cinque dei/delle suoi/sue componenti.

La convocazione del Comitato Scientifico da parte del/della Presidente del Comitato Scientifico deve essere fatta per iscritto (anche telematicamente secondo quanto previsto dalla normativa vigente), con l'indicazione dell'ordine del giorno e fatta pervenire almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione; in caso di motivata urgenza i termini di convocazione possono essere ridotti a non meno di cinque giorni e la riunione può svolgersi anche per via telematica, garantendo a tutti i/le componenti la possibilità di accedervi, in linea con la regolamentazione di Ateneo.

Le riunioni del Comitato Scientifico sono valide quando ad esse intervenga la maggioranza assoluta dei suoi membri.

Nel computo per determinare la maggioranza predetta non si tiene conto dei/delle componenti che abbiano giustificato la loro assenza per motivi di salute, per seri motivi di famiglia o per inderogabili motivi d'ufficio. Deve comunque essere presente almeno un terzo dei/delle componenti.

Le deliberazioni del Comitato Scientifico sono adottate a maggioranza dei/delle presenti, salvo i casi in cui la legge preveda maggioranze differenti. In caso di parità prevale il voto del/della Decano/Decana.

Art. 8 Il Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione è composto da:



- il/la Direttore/Direttrice Generale o suo/a delegato/a;
- 3 componenti nominati/e dal Comitato Scientifico tra quelli/e di cui all'articolo 6 comma 2 del presente regolamento;
- Il/la Direttore/Direttrice del Centro S.U.I.S.M. di cui al successivo art. 10, che lo presiede.

Può partecipare alle sedute del Comitato di Gestione, senza diritto di voto, il/la Direttore/Direttrice Sanitario/a.

Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipano senza diritto di voto i/le responsabili delle Aree di Polo a supporto del Centro o loro delegati/e (vedi art. 16 del presente Regolamento).

I/Le componenti nominati/e dal Comitato Scientifico e il/la Direttore/Direttrice restano in carica tre anni.

Il Comitato si riunisce, di regola, almeno quattro volte all'anno e ogni altra volta che il/la Direttore/Direttrice lo convochi su richiesta di almeno due componenti.

La convocazione del Comitato di Gestione deve essere fatta per iscritto (anche telematicamente), con l'indicazione dell'ordine del giorno e inviata almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. In caso di motivata urgenza i termini di convocazione possono essere ridotti a non meno di tre giorni.

Le riunioni del Comitato sono valide quando a esse intervenga la maggioranza assoluta dei/delle suoi/sue componenti aventi diritto al voto.

Nel computo per determinare la maggioranza predetta non si tiene conto dei/delle componenti che abbiano giustificato la loro assenza per motivi di salute, per seri motivi di famiglia o per inderogabili motivi d'ufficio. Deve comunque essere presente almeno 3 componenti.

Le riunioni possono svolgersi anche per via telematica, in linea con quanto previsto dalla regolamentazione di Ateneo.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei/delle presenti, salvo i casi in cui la legge preveda maggioranze differenti. In caso di parità prevale il voto del/della Direttore/Direttrice.

Art. 9 Compiti del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione sovrintende alle attività del Centro S.U.I.S.M. e, nel rispetto delle linee di indirizzo formulate dal Comitato Scientifico:

- approva, previo parere del Comitato Scientifico, il piano di sviluppo triennale e il piano annuale di attuazione delle attività del Centro S.U.I.S.M. redatto dal Direttore/dalla Direttrice;
- approva, previo parere del Comitato Scientifico, la proposta di budget predisposta dal/dalla Direttore/Direttrice del Centro S.U.I.S.M. e le successive variazioni;
- approva il Regolamento di funzionamento del Centro di Medicina Preventiva e dello Sport che preveda anche le modalità di coinvolgimento nei servizi del Centro del personale medico strutturato dell'Università, predisposto



dal/dalla Direttore/Direttrice del Centro in accordo con il/la Direttore/Direttrice della Scuola di Medicina, da sottoporre all'approvazione del CdA;

- approva il piano economico finanziario complessivo, che includa anche il tariffario dei servizi sanitari offerti all'interno e all'esterno, da sottoporre all'approvazione del CdA;
- determina i criteri di impiego delle attrezzature e di accesso ai servizi del Centro S.U.I.S.M.;
- approva i contributi e ogni altra entrata;
- delibera, sentito il Comitato Scientifico, i contratti, le convenzioni e ogni altra spesa da sostenere;
- delibera i criteri di riparto dei compensi in conformità con le norme e i regolamenti di riferimento;
- esercita ogni altra attività derivante da regolamenti e normative vigenti.

Art. 10 Il Direttore/La Direttrice

Il/la Direttore/Direttrice del Centro S.U.I.S.M. è un/una docente di ruolo ai sensi dell'art. 78 dello Statuto di questo Ateneo, che abbia optato per il regime di impegno a tempo pieno o abbia presentato una preventiva dichiarazione di opzione in tal senso, da far valere in caso di nomina e che, senza deroga alcuna, non maturi, nel triennio successivo, il collocamento a riposo obbligatorio. Viene nominato/a dal/dalla Rettore/Rettrice su proposta del Comitato Scientifico. Resta in carica 3 anni e può essere rinominato/a una sola volta.

Il/La Direttore/Direttrice può nominare, tra i/le componenti del Comitato di Gestione, un/una Vice Direttore/Direttrice che lo/la sostituisca in caso di assenza e/o impedimento.

Per la carica di Direttore/Direttrice valgono le incompatibilità previste dall'art. 83 dello Statuto.

Art.11 Compiti del Direttore/della Direttrice

Il/La Direttore/Direttrice:

- rappresenta il Centro S.U.I.S.M. e sovrintende a tutti i rapporti istituzionali del Centro medesimo;
- è responsabile della complessiva gestione del Centro S.U.I.S.M.;
- convoca e presiede il Comitato di Gestione, curando l'attuazione delle deliberazioni;
- partecipa con funzioni di Segretario/a verbalizzante alle sedute del Comitato Scientifico;
- adotta i provvedimenti urgenti che si rendano indispensabili per la funzionalità del Centro S.U.I.S.M., sottoponendoli all'approvazione degli organi competenti nella prima successiva adunanza;



- redige, nel rispetto delle linee di indirizzo formulate dal Comitato Scientifico, il piano triennale di sviluppo, il piano annuale di attuazione delle attività e la proposta di budget da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione;
- redige il piano economico finanziario complessivo, che include anche il tariffario dei servizi sanitari offerti all'interno e all'esterno da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione;
- sottopone all'approvazione del Comitato di Gestione contratti, convenzioni secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo;
- è consegnatario/a di tutti i beni mobili del Centro S.U.I.S.M.;
- svolge ogni altra funzione assegnata dalla normativa e da regolamenti vigenti o derivante da regolamenti e normative ed è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, sicurezza.

Art. 12 Organizzazione del Centro

Il Centro svolge le sue funzioni su due distinti ambiti:

- “Didattica”
- “Medicina Preventiva e dello Sport”

Il/La Direttore/Direttrice assicura per ciascun ambito:

- la predisposizione e l'attuazione dei piani di cui all'articolo precedente;
- la vigilanza sul corretto andamento delle attività.

Art. 13 Ambito “Didattica”

Il Centro S.U.I.S.M. svolge le attività riconducibili all'ambito “Didattica” attraverso i Presidenti dei Corsi di Studio delle Scienze Motorie, che propongono al Comitato di Gestione interventi a supporto delle specifiche peculiarità dei corsi interessati, nonché di coordinamento e di raccordo tra i medesimi.

Tali interventi consistono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nel recepimento dai C.d.S. delle esigenze di personale docente a contratto e spazi, legate alla programmazione didattica e alla sua erogazione e nella predisposizione del piano delle attività e il budget da sottoporre al Comitato di Gestione;
- nel rendere operativa l'erogazione della programmazione didattica attraverso il coordinamento e l'organizzazione delle attività;
- nel supportare i C.d.S. in Scienze Motorie nella predisposizione delle pratiche di natura didattica e nel monitoraggio dei processi a garanzia della qualità della didattica.

Le attività consistono inoltre:



- nel supportare il Comitato Scientifico nella formulazione ai Dipartimenti di proposte di istituzione/organizzazione di attività di formazione, quali Corsi di Studio, Master, Corsi di aggiornamento e Perfezionamento, per lo specifico ambito;
- nel proporre i profili professionali dei/delle laureati/e dei Corsi di Studio anche in riferimento alla specifica offerta formativa, attraverso la collaborazione con i Corsi di Studio nelle attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, dei servizi e delle professioni;
- nel sottoporre le richieste di reperimento di strutture sportive, attrezzature e impianti necessari allo svolgimento delle attività proprie dei Corsi di Studio inerenti le Scienze Motorie;
- nel proporre convenzioni con Enti pubblici e privati per necessità specifiche dei Corsi di Studio;
- nell'occuparsi della promozione e del progresso delle Scienze Motorie;
- nel garantire il coordinamento di tutte le attività di supporto alle Scienze Motorie, ivi compreso il coordinamento del personale docente (ex comandati/e).

Art. 14

Ambito “Medicina Preventiva e dello Sport”

Le attività sono svolte attraverso il “Centro di Medicina Preventiva e dello Sport”, che afferisce al Centro S.U.I.S.M. ed è costituito dalle seguenti strutture:

- ambulatorio polispecialistico;
- ambulatorio di medicina dello sport;
- stabilimento di cure fisiche.

Nel “Centro di Medicina Preventiva e dello Sport” opera il/la Direttore/Direttrice Sanitario/a di cui al successivo art. 15.

Art. 15

Il Direttore Sanitario

Il/la Direttore/Direttrice Sanitario/a opera nel “Centro di Medicina Preventiva e dello Sport”, dirigendo i servizi sanitari e assumendo tutte le responsabilità connesse alle funzioni attribuitegli dalla legislazione vigente.

Il/la Direttore/Direttrice Sanitario/a è individuato/a dal Comitato di Gestione, tramite apposito bando del Centro S.U.I.S.M. in coerenza con la normativa vigente.

Per la regolamentazione delle attività sanitarie (D.P.C.R. 616/2000) si fa riferimento allo specifico Regolamento.

Art. 16

Organizzazione dei servizi di natura generale

I servizi necessari per il funzionamento del Centro sono garantiti dalle Direzioni competenti per materia attraverso le loro Aree di Polo come di seguito:



Direzione Generale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Amministrazione e Contabilità e supporto agli Organi: Area Polo Centri - Direzione Bilancio e Contratti
- Didattica: Sezione SUISM - Area Polo SDN - Direzione Didattica
- Logistica: Area Facility Management - Direzione Polo Medicina
- ICT: Area ICT - Direzione Polo Medicina

In caso di modifiche si interviene con decreto del/della Direttore/Direttrice Generale

Art. 17
Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente emanato con D.R. 3413 del 28/08/2019.

Esso è emanato con decreto del/della Rettore/Rettrice ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo.

L'Ateneo provvede a dare opportuna pubblicità al presente regolamento ed alle successive modifiche ed integrazioni mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.