



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 6/2025 del Nucleo di Valutazione

Il giorno 30 maggio 2025 alle ore 11:05 ha inizio la riunione del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Torino.

La riunione si tiene in modalità telematica e risultano presenti: il prof. Massimo Castagnaro (Presidente), la prof.ssa Paola Sacchi (Vicepresidente), il dott. Valter Brancati, il dott. Enrico Periti, la prof.ssa Maria Teresa Zanola e Raffaele Lantone (rappresentante degli studenti; dalle ore 11:15).

Giustifica l'assenza il prof. Gianluca Cuzzo.

Partecipano le dott.se Elena Forti e Alessandra Montauro della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità, con funzioni di supporto e di verbalizzazione.

Ordine del giorno

- 1. Valutazione della Performance 2024 del Direttore Generale**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Approvazione verbali**
- 4. Validazione rilevazione degli spazi dell'Ateneo**
- 5. Scambi docenti tra atenei ex art. 7 L. 240/2010**
- 6. Incarichi didattici diretti**
- 7. Varie ed eventuali**

Con riferimento all'ordine del giorno partecipano per il punto 1 il Direttore Generale, ing. Andrea Silvestri, e la responsabile dell'Area Sviluppo e Gestione della Performance, dott.ssa Federica Garavello.

1. Valutazione della Performance 2024 del Direttore Generale

Il Nucleo è chiamato a formulare una proposta di valutazione della performance del Direttore Generale (DG) per l'anno 2024, da sottoporre al Rettore e presentare al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 giugno 2025.

La documentazione è stata trasmessa al Nucleo dall'Area Sviluppo e Gestione della Performance della Direzione SOSID e consiste in:

Università degli Studi di Torino

Nucleo di Valutazione

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO)

e-mail: nucleo-valutazione@unito.it



- scheda di assegnazione che riepiloga gli obiettivi di performance dell'ing. Silvestri per l'anno 2024 relativi alla performance organizzativa istituzionale e di struttura, ai comportamenti organizzativi, alla capacità di valutazione;
- relazioni sui quattro obiettivi di performance organizzativa di struttura corredate da documentazione a supporto in forma di allegati.

Secondo quanto definito dal [SMVP 2024](#) la performance del DG per l'anno 2024 è determinata dalla valutazione analitica di quattro dimensioni con peso differente, ovvero:

- *Performance istituzionale con peso 18%*
9 obiettivi: per otto di essi i target sono raggiunti al 100%, per uno (Innovare e valorizzare la didattica) è raggiunto al 99,37%. La valutazione finale per questa dimensione è pari al 99,94%.
- *Performance individuale con peso 42%:*
4 obiettivi organizzativi, per i quali sono presenti quattro cartelle con il materiale di dettaglio: per tre obiettivi i target sono raggiunti al 100%, per uno (Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo) è stato raggiunto al 98,0%. La valutazione finale per questa dimensione è pari al 99,5%.
- *Competenze comportamentali con peso 35%:*
la valutazione da parte del rettore è pari al 98,4%. Il Nucleo prende atto e non valuta questa componente.
- *Capacità di valutare con peso 5%:*
calcolo automatico della differenziazione (deviazione standard) nella valutazione dei dirigenti e del personale della Direzione Generale, con valutazione finale pari al 100%.

Il risultato complessivo delle quattro componenti, pesate come sopra indicato, è pari a 99,22%.

I referenti OIV del Nucleo hanno condotto l'istruttoria sulla documentazione il 28 maggio, con il supporto dell'ufficio.

In merito alla performance organizzativa, rilevano che l'indicatore "Numero iscritti regolari (Corsi di I° e II° livello)" dell'obiettivo istituzionale di Valore Pubblico non raggiunge pienamente il target fissato riferito all'a.a. 2023-24 (55.728 iscritti, inferiore a 56.040) e osservano che il valore raggiunto per l'obiettivo istituzionale "Spazi (Mq) disponibili per la didattica", pari a 107.035 mq (superiore al target di 105.939 mq) è coerente con la rilevazione ministeriale degli spazi di cui al successivo punto all'ordine del giorno, sia pur riferita a momenti temporali diversi (ovvero al 31/12/2024 per la Performance Organizzativa e al 30/04/2025 per la rilevazione degli spazi, con un ulteriore incremento della metratura disponibile).

Il Direttore Generale interviene per illustrare le attività realizzate nel 2024.



Relativamente al numero di studenti regolari nel 2023/24 inferiore alle attese, segnala che la *trend* delle iscrizioni è in lieve calo dal 2022 e che la regolarità degli studi si è contratta dopo il picco del 2020/21, quando era possibile sostenere esami *online* durante la pandemia.

Presentando i principali risultati raggiunti dalle Direzioni Amministrative (performance organizzativa di struttura) analizza il contributo alla realizzazione del Piano Strategico negli ambiti:

- "Persone" verso la comunità studentesca (con attività di orientamento e internazionalizzazione) e per sviluppare il senso di appartenenza all'ateneo e l'inclusività;
- "Luoghi" con l'attuazione del programma edilizio e in particolare gli interventi sugli spazi della didattica e per la sostenibilità ambientale, nonché il nuovo sistema di Facility Management;
- "Processi" con la gestione dei progetti di ricerca e innovazione (PNRR e altri finanziamenti), gli strumenti per la gestione in qualità dei dati a supporto delle decisioni e gli interventi di digitalizzazione.

Il DG rimarca il notevole aumento del volume di pratiche gestite dall'amministrazione negli ultimi tre anni che, nonostante gli sforzi organizzativi, causa lentezze e difficoltà vista l'insufficienza di personale adeguato a far fronte a questo grosso carico di lavoro.

Il Presidente ringrazia per la presentazione e gli intervenuti lasciano la riunione alle ore 11:30.

In merito all'obiettivo di performance individuale che non raggiunge pienamente il target, il Nucleo rileva le criticità sottolineate nel monitoraggio intermedio di luglio 2024 (vedi [Verbale NdV n. 9/2024](#), punto 2) per l'Azione 2 "SAL relativo all'avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising", a causa di fattori esogeni relativi all'indisponibilità del punto vendita fisico per il *merchandising*.

Poiché già dall'anno 2022 la performance individuale del DG presenta un obiettivo relativo al *merchandising*, che non perviene ad essere del tutto sviluppato per fattori esogeni, per il futuro si invita a calibrare la scelta degli obiettivi individuali che impattano su fattori esogeni.

Il Nucleo di valutazione, sulla base degli elementi di indagine acquisiti mediante la lettura della documentazione prodotta dagli uffici e dell'audizione del Direttore Generale, all'unanimità approva la proposta di valutazione della performance 2024 del Direttore Generale allegata al presente verbale (All. punto 1), che sarà presentata al Rettore per la trasmissione al Consiglio di Amministrazione.



2. Comunicazioni

a) Follow-up Accredimento Periodico

I CdS condizionati (DAMS L-3 e Beni Culturali L-1) hanno integrato i documenti di follow-up della visita di Accredimento Periodico, inserendo le fonti documentali.

A luglio si svolgeranno le audizioni in presenza ai CdS con raccomandazioni secondo il seguente programma:

- 22 luglio h.11-12 Scienze della formazione primaria (LM-85bis)
- 22 luglio h. 12-12.30 Economia (L-33)
- 22 luglio h 12.30-13.30 Lingue e Letterature moderne (LM-37)
- 22 luglio h. 14.30-15.30 Farmacia (LM-13)
- 22 luglio h. 15.45-16.15 Business Administration (LM-77)
- 23 luglio h.9-9.30 Ottica e Optometria (L-30)
- 23 luglio h.9.40-10.10 Chimica Clinica, Forense e dello Sport (LM-54)

b) Incontro plenario CDP

L'8 maggio si è svolto l'incontro plenario di formazione alle CDP organizzato dal PQA, nel quale è stato presentato il modello di Relazione 2025 contenente le modifiche apportate a seguito delle valutazioni CEV, che mirano a rendere la CDP un organo permanente di monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa, anticipando i tempi lavoro al primo semestre dell'anno. Si è posta particolare attenzione all'integrazione tra le procedure di risposta dei CdS/Dipartimenti al fine di rendere sempre più agevole e diretto il confronto.

Il dott. Brancati ha presentato le valutazioni sulle attività delle CDP effettuate dal Nucleo ad aprile 2025, delineando gli aspetti emersi dalle relazioni annuali 2024 (vedi slide allegate).

c) Offerta formativa 2025-2026

Nella seduta del 28 aprile il Senato Accademico ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2025-2026 relativa a 174 CdS (vedi [resoconto SA](#)), che comprendono i 6 CdS di nuova istituzione su cui il Nucleo si è espresso nella seduta del 27 gennaio (vedi [Verbale NdV n.2/2025](#)) e il CUN il 26 febbraio, e vedono la disattivazione di un CdS istituito nel 2023/24 (LM-76 Georisorse e Gestione Ecosostenibile d'impresa; un'altra delle 10 nuove istituzioni del 2023, L-27 Chimica per la manifattura sostenibile con sede Biella, era stata disattivata l'anno scorso non avendo raggiunto il numero minimo di iscritti).

Come indicato nel *Protocollo ANVUR per la valutazione dei CdS di nuova istituzione a.a. 2025-2026* ([link](#)), per i CdS di area sanitaria è prevista una visita a distanza che coinvolge docenti, rappresentanti degli studenti, personale TA, parti interessate, governance di Ateneo, PQA e NdV.

Per il corso in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali (LM/SNT3) le audizioni, a cui parteciperà il Presidente, si terranno a fine giugno o



inizio luglio e per il corso in Osteopatia (L/SNT4) si è in attesa di comunicazione da parte di ANVUR.

d) Open Badge Rappresentanze Studentesche

Il Senato Accademico ha deliberato di attivare in via sperimentale l'iter per il riconoscimento formale del ruolo delle rappresentanze studentesche tramite Open Badge ([link](#)). Il bando scade il 30 giugno 2025. Sono previsti due open badge:

- Competenze personali e sociali nei processi decisionali e organizzativi ([link](#)): assegnato agli/alle studenti degli organi SA, CdA, Consiglio di Dipartimento, di Corso di Studio, di Scuola.
- Assicurazione della Qualità ([link](#)): assegnato agli/alle studenti degli organi NdV, PQA, CMR e CMR-PhD, CDP e CP-PhD.

e) Bilancio POP 2024

È stato pubblicato il bilancio POP 2024 ([link](#)), una rendicontazione innovativa che si concentra sugli aspetti sociali, culturali e ambientali, oltre ai tradizionali aspetti finanziari, che l'ateneo di Torino ha realizzato per il secondo anno.

f) Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2024

Nella seduta del 29 aprile 2025 il CdA ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo 2024 (vedi [resoconto CdA](#)), con un utile di esercizio pari a 6.579.172€. Questa cifra consente la completa restituzione ai Dipartimenti dei fondi RILO (Ricerca Locale) che erano stati temporaneamente "congelati" nel bilancio di previsione 2025, il ripristino dei fondi per le biblioteche di Ateneo, nonché il completamento degli accantonamenti necessari per adempiere alla sentenza del Consiglio di Stato di aprile 2024 (sentenza n. 3237 del 09/04/24), che prevede il rimborso delle quote eccedenti di contribuzione versate nell'anno solare 2018 (vedi audizione alla Direzione Bilancio nel [Verbale NdV n.4/2025](#)).

g) Delibera ANAC: obblighi di trasparenza

La delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 ([link](#)) relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il 2025 dispone che entro il 15 luglio sia pubblicata l'attestazione OIV del NdV sulla verifica dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2025 di specifiche categorie di dati, completa della scheda di rilevazione delle verifiche trasmessa tramite piattaforma dedicata (disponibile da inizio giugno). Come consueto, la Responsabile di Ateneo della Trasparenza provvederà a presentare al Nucleo la scheda Excel precompilata, in tempo utile per la riunione del 27 giugno.

Gli obblighi oggetto di verifica nel 2025 sono: Consulenti e collaboratori; Personale; Bandi di concorso; Bandi di gara e contratti; Bilanci; Informazioni ambientali e Interventi straordinari di emergenza (queste due categorie non si applicano all'Università; Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.



h) Elezioni Rettore mandato 2025-2031

Si è svolto il primo turno delle elezioni della Rettore/del Rettore dell'Università di Torino per il mandato 2025-2031 con i seguenti risultati:

- Cristina Prandi 1.168,6 voti (41,18%)
- Raffaele Caterina 844 voti (29,74%)
- Laura Scomparin 730,4 voti (25,74%)
- Schede bianche 95.

L'affluenza al primo turno è stata dell'87% (hanno votato 4.258 elettrici/elettori su 4.890). Non è stata raggiunta la maggioranza assoluta dei voti, pertanto il secondo turno elettorale si terrà l'11 e 12 giugno.

Il Nucleo prende atto delle comunicazioni fornite.

3. Approvazione verbali

Il verbale n. 5/2025 del 28 aprile 2025 è posto in ratifica.

Il Nucleo ratifica il verbale n. 5/2025.

4. Validazione rilevazione degli spazi dell'Ateneo

Come indicato dalla nota ministeriale n. 1476 del 31/01/2025 con oggetto: "Quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione dell'FFO e del contributo ex L.243/1991 dell'anno 2025", l'Ateneo è chiamato ad aggiornare entro il 30 giugno la banca dati edilizia con la situazione degli immobili al 30 aprile 2025, secondo le indicazioni operative fornite lo scorso anno con nota n. 2436 del 16/02/2024.

La nota ministeriale prevede che l'autocertificazione dei dati inseriti sia validata dal Nucleo di Valutazione.

L'Area Gestione Patrimonio della Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management ha trasmesso per l'esame del Nucleo la seguente documentazione:

- Relazione tecnica sulla rilevazione complessiva degli spazi (allegata al presente verbale);
- Nota MUR n.1476 del 31/01/2025;
- Rilevazione metrature suddivisa per Comune su tabella scaricata dalla piattaforma MUR;
- Tabella riepilogativa con tutti gli edifici rilevati, metrature e titolo d'uso (file di lavoro utilizzato dagli uffici).



Le modalità di rilevazione degli spazi, illustrate nella relazione tecnica della Direzione amministrativa competente, seguono l'impostazione già verificata lo scorso anno, che si ritiene adeguata. Il Nucleo ha verificato le metrature rilevate per la funzione didattica, trovando coerenza nell'aumento di mq come rilevato a marzo 2024, a giugno 2024 e a dicembre 2024 (in occasione delle misurazioni per l'obiettivo di performance istituzionale di ateneo).

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione pervenuta, valida l'autocertificazione dei dati raccolti ai fini della rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo al 30 aprile 2025 riferiti alle "superfici (mq) destinate alle principali macrofunzioni dell'Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi)" secondo lo schema fornito dal MUR e rilevati secondo la metodologia di calcolo e la fonte illustrate nella relazione tecnica fornita dalla Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management.

5. Scambi docenti tra atenei ex art. 7 L. 240/2010

Il Nucleo esamina le seguenti proposte di scambio contestuale di docenti ex art. 7, co. 3, L. 240/2010, come previsto dalle linee guida di Ateneo per i trasferimenti e scambi.

Scambio con l'Università degli Studi di Milano:

IN USCITA: Prof. Pasquale PORRO, Professore di I fascia presso il Dipartimento di Studi Umanistici nel GSD 11/PHIL-05 (Storia della Filosofia), SSD PHIL-05/C (Storia della Filosofia Medievale) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento di Filosofia "Piero Martinetti" dell'Università degli Studi di Milano;
IN ENTRATA: Prof. Giuliano MORI, Professore di II fascia presso il Dipartimento di Filosofia "Piero Martinetti" dell'Università degli Studi di Milano nel GSD 11/PHIL-05 (Storia della Filosofia), SSD PHIL-05/A (Storia della Filosofia) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Torino.

Scambio con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale:

IN USCITA: Prof. Andrea CALCAGNO, Professore di II fascia presso il Dipartimento di Scienze Mediche nel GSD 06/MEDS-10 (Gastroenterologia, Malattie Infettive e Malattie Cutanee) – SSD MEDS-10/B (Malattie Infettive) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
IN ENTRATA: Prof. Gianluca AIMARETTI, Professore di I fascia presso il Dipartimento Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" nel GSD 06/MEDS-08 (Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere) – SSD MEDS-08/A



(Endocrinologia) che chiede di essere trasferito presso il Dipartimento di Scienze Mediche dell'Università degli Studi di Torino.

La documentazione trasmessa comprende:

- le istanze e i curricula dei docenti con l'elenco delle pubblicazioni e l'elenco dell'attività didattica svolta;
- le delibere dei Dipartimenti dell'Università di Torino (STUDIUM del 7 aprile 2025; Dipartimento di Scienze Mediche del 15 maggio 2025);
- la delibera della Scuola di Medicina dell'Università di Torino del 22 maggio 2025;
- la delibera del Dipartimento di Filosofia dell'Università di Milano del 5 marzo 2025;
- la delibera del CDA dell'Università di Milano del 29 aprile 2025;
- la delibera del Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università del Piemonte Orientale del 2 aprile 2025;
- il parere sugli scambi della Vicerettrice per la Didattica, prof.ssa Bruschi.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione pervenuta e facendo riferimento alle linee guida per gli scambi contestuali di docenti dell'Ateneo, non rileva elementi ostativi al trasferimento proposto tra i proff. Porro e Mori e tra i proff. Calcagno e Aimaretti.

6. Incarichi didattici diretti

a) Nuove proposte

Le strutture sottoindicate hanno presentato le seguenti proposte di attribuzione di incarichi didattici ex comma 1 art. 23 della L. 240/2010 per l'a.a. 2025/26.

La documentazione trasmessa consiste nella delibera dei Dipartimenti proponenti, nei curricula dei docenti proposti e nelle valutazioni dell'opinione studenti, laddove disponibili. L'ufficio di supporto ha evidenziato le informazioni rilevanti ai fini istruttori secondo le Linee Guida definite dal Nucleo di Valutazione ([link](#)).

Dipartimento di Scienze Veterinarie:

Carlo Nebbia per l'insegnamento "Impieghi illeciti del farmaco" (Scuola di specializzazione in "Sanità animale, allevamento e produzioni zootecniche" - 24 ore), incarico a titolo gratuito. Poiché la valutazione dell'opinione degli specializzandi si effettua a fine a.a. con un questionario che fa riferimento genericamente alla didattica della Scuola di Specializzazione e non ai singoli insegnamenti, non sono disponibili valutazioni relative all'incarico specifico.



Il prof. Nebbia, come riportato da CV, è un PO di UNITO del SSD VET/07 che sarà collocato a riposo dall'1/11/2025, nonché un membro onorario dell'EAVPT (European Association for Veterinary Pharmacology and Toxicology). Ha già svolto l'insegnamento proposto nelle edizioni precedenti della scuola di Specializzazione. Il Dipartimento ha chiaramente esplicitato nella delibera il parere positivo in merito all'elevata professionalità del prof. Nebbia.

Dipartimento di Fisica:

Leonardo Castellani per l'insegnamento "Introduzione alla computazione quantistica" (LM interateneo con UPO in Fisica dei Sistemi Complessi - 24 ore), incarico a titolo gratuito.

Il prof. Castellani, come riportato da CV, è un PO dell'Università del Piemonte Orientale del SSD FIS02 che sarà collocato a riposo a decorrere dall'1/11/2025, nonché Direttore del Centro Regge per la Fisica Teorica. È da anni titolare dell'insegnamento oggetto di incarico e per il quale ha ottenuto valutazioni degli studenti nettamente positive. Il Dipartimento ha chiaramente esplicitato nella delibera il parere positivo in merito all'elevata professionalità del prof. Castellani.

Dip. Scienze Cliniche e Biologiche - SUISM:

Roberto Manzoni per l'insegnamento "Rieducazione funzionale post-infortunio - modulo Riatletizzazione" (L in Scienze dello Sport - 1 CFU - 8 ore), incarico con compenso a carico della SUISM.

Il dott. Manzoni, come riportato da CV, è responsabile di progetti per la Federazione Sportiva Nazionale e Coordinatore del servizio di recupero e rieducazione funzionale di 1° livello per diversi ambulatori medici. Ha svolto attività didattica per UNITO per diversi anni. Il Dipartimento ha chiaramente esplicitato nella delibera il parere positivo in merito all'elevata professionalità del dott. Manzoni.

Il Nucleo, esaminata la documentazione e tenuto conto delle proprie linee guida, esprime parere favorevole in merito all'attribuzione dell'incarico ai proff. Nebbia, e Castellani e al dott. Manzoni.

b) Rinnovi

Secondo quanto definito dalle linee guida del Nucleo di Valutazione, la Direzione Personale ha comunicato il rinnovo dell'incarico diretto al prof. Vincenzo Gerbi (DISAFA), per il quale i valori dell'opinione studenti sono stati verificati e risultano sopra la soglia posta dal Nucleo.

Il Nucleo prende atto.



7. Varie ed eventuali

a) Riepilogo prossimi incontri

Il Presidente riporta il calendario delle prossime sedute:

- 27 giugno ore 11 (a distanza – Webex)
- 23 luglio ore 10.30 (in presenza): riunione NdV

b) Richiesta chiarimenti su documento di restituzione audizione TPALL con riferimento alle modifiche SUA-CdS e RAD

Il CdS TPALL ha presentato la seguente richiesta di chiarimenti "[...] alla pagina 8 del verbale è contenuta un'indicazione riguardante la richiesta di perfezionamento sulla chiarezza di alcune informazioni presenti nel quadro A2.a della Scheda SUA. Essendo un quadro RAD è importante sapere se la richiesta invita ad una revisione dell'Ordinamento Didattico con i tempi e la mole che il lavoro richiede o se è sufficiente riportare le specifiche richieste in altri quadri a disposizione e agevolmente perfezionabili."

Nell'apprezzare il miglioramento della chiarezza delle informazioni nei quadri della scheda SUA-CdS modificabili in tempi brevi, il Nucleo conferma l'invito ad una revisione approfondita del RAD, auspicabilmente a valle di un attento riesame ciclico e di una nuova consultazione delle parti sociali (utile anche a meglio definire i profili lavorativi in uscita rispetto ai quali sono costruiti i tre indirizzi del CdS), in modo da affrontare le debolezze strutturali riscontrate.

In tale percorso, che comporta naturalmente tempi più lunghi, il CdS può essere utilmente supportato dal Presidio della Qualità di Ateneo.

La riunione termina alle ore 12:10.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro

Allegati:

- Allegato punto 1
- Allegato punto 2b
- Allegato punto 4

Valutato	663936 - SILVESTRI Andrea
Unità Organizzativa	100490 - Direzione Generale
Posizione organizzativa	18PO899 - Dirigente Direzione Generale
Categoria di personale	Direttore Generale SMVP DG
Periodo di osservazione	01/01/2024 - 31/12/2024

Performance Organizzativa

Contributo: Performance organizzativa istituzionale - valore pubblico

Incidenza: 18 %

Unità Organizzativa: Direzione Generale
Periodo: 01/01/2024 - 31/12/2024

Obiettivo	Peso	Indicatore		Target	MISURAZIONE		VALUTAZIONE		
		KPI	Attività		Risultato	Note	Risultato	Ris. Pesato	Note
OIST-10-2024 - Potenziare il percorso verso la sostenibilità Indicatore e target: - punteggio GreenMetric - sezione Education: 1.800 pt - il punteggio indicato come target corrisponde al massimo punteggio raggiungibile (fonte dati: Direzione Edilizia e Sostenibilità) Collegato a: AM21-1-2021 - 1 PERSONE	10 %	GEST-221 - punteggio GreenMetric - sezione Education		Target: 1.800 pt	100.00 %	Commento: Punteggio confermato rispetto all'a.s. 2023 (1.800 punti). Target completamente raggiunto.	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	
OIST-11-2024 - Trasformare gli spazi in luoghi di cultura Indicatore e target: - spazi (Mq) disponibili per la didattica: >= 105.939 mq (fonte dati: Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management) Collegato a: AM21-2-2021 - 2 LUOGHI	10 %	GEST-223 - spazi (Mq) disponibili per la didattica		Target: >= 105.939 mq	100.00 %	Commento: Al 31/12/2024 si aggiungono 596 mq di nuovi spazi aule disponibili in Via Marengo a Torino (oltre ai 500 mq di spazi disponibili già comunicati al 30/06/2024). Target completamente raggiunto. Totale: 107.035 mq	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	
OIST-12-2024 - Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale Indicatore e target: - n° utenti a cui è stata rilasciata la firma digitale: + 500 utenti rispetto all'anno precedente (fonte dati: Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning) Collegato a: AM21-2-2021 - 2 LUOGHI	10 %	GEST-183 - n° di utenti a cui è stata rilasciata la firma digitale		Target: >= + 500 utenti rispetto all'anno precedente	100.00 %	Commento: Il totale dei certificati di firma rilasciati per l'anno solare 2024 è 737, di cui 536 solo a personale TA. Target completamente raggiunto. Totale firme digitali rilasciate: 5.807 (fino al 31/12/2024)	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	
OIST-13-2024 - Incrementare la presenza di Unito sugli scenari internazionali Indicatore e target: - n° di docenti e ricercatori in visita: >= 180 (fonte dati: Direzione Personale)		INT-20 - Numero di docenti e ricercatori in visita		Target: >= 180		Commento: 180 è il dato definitivo relativo al numero contratti stipulati per docenti e ricercatori in visita per l'a.a. 2023/2024. Il dato provvisorio relativo ai contratti attivati per l'a.a. 2024/2025 ad oggi è di 189 (di cui 61 stipulati entro il 31/12/2024) Target completamente raggiunto.	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
							Risultato	Ris. Pesato	Note
							100%	10%	

Collegato a: AM21-2-2021 - 2 LUOGHI	10 %				100.00 %			
OIST-14-2024 - Innovare e valorizzare la ricerca Indicatore e target: - proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo: >= 18.685,31 (fonte dati: Cruscoato direzionale) Collegato a: AM21-3-2021 - 3 PROCESSI	10 %	RIC-129 - Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	Target: >= 18.685,31	100.00 %	Commento: Si conferma il trend di crescita dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo. Target completamente raggiunto. Totale: 22.599,14	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
						Risultato	Ris. Pesato	Note
						100%	10%	
OIST-15-2024 - Innovare e valorizzare la didattica Indicatore e target: Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello): >= 56.040 (fonte dati: Direzione Didattica e Servizi agli Studenti) Collegato a: AM21-3-2021 - 3 PROCESSI	10 %	STU-47 - Numero iscritti Regolari (Corsi di I° e II° livello)	Target: >= 56.040	99.37 %	Commento: Fonte: indicatore "Iscritti regolari ai fini del CSTD" del "Cruscotto Indicatori ANVUR" basato sul DWH di UniTO (Dati al 08.01.2025). Il dato relativo all'AA 2023/2024 è in linea con quello dell'AA precedente, leggermente sotto la soglia indicata dal target. Totale iscritti regolari AA 2023/2024 (Corsi di I° e II° livello): 55.728	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
						Risultato	Ris. Pesato	Note
						99.37%	9.94%	
OIST-16-2024 - Irradiare l'innovazione Indicatore e target: - indicatore di ritardo annuale (legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 859 lett.b e 861): <= 0 - valore calcolato su un volume e di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 (fonte dati: Direzione e Bilancio e Contratti) *In applicazione dell'art. 4 bis, legge 41/2023, in caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali Collegato a: AM21-3-2021 - 3 PROCESSI	10 %	GEST-222 - Indicatore di ritardo annuale (legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1 commi 859 lett.b e 861)	Target: <= 0	100.00 %	Commento: Dato in linea con le attese in relazione all'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024. Target completamente raggiunto. Totale: - 6	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
						Risultato	Ris. Pesato	Note
						100%	10%	
OIST-8-2024 - Rafforzare il senso di comunità Indicatori e target: n° utilizzatrici e utilizzatori sociali al network: >= 450.000 (fonte dati: Direzione Generale) - n° ore di formazione procapite per PTA: >= 24 (fonte dati: Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti)		GEST-220 - n° utilizzatrici e utilizzatori social network Peso: 50 PERS-46 - n° ore di formazione procapite per PTA Peso: 50	GEST-220 - n° utilizzatrici e utilizzatori social network Target: >= 450.000 PERS-46 - n° ore di formazione procapite per PTA Target: >= 24		Commento: n° utilizzatrici e utilizzatori social network: si conferma la crescita dei follower sulle piattaforme social di Ateneo. Il lavoro si sta dirigendo verso una targetizzazione dei messaggi rispetto, all'audience, ai singoli canali e ad una maggiore distribuzione verso i profili dei singoli Dipartimenti e Corsi di Studio. Va inoltre considerato il continuo mutamento	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO		
	Risultato	Ris. Pesato	Note					
	100%	20%						

Collegato a: AM21-1-2021 - 1 PERSONE	20 %				100.00 %	dell'appeal delle piattaforme, monitorando l'eventuale abbandono o minor affezione da parte dell'utenza. Totale utilizzatori e utilizzatrici social network: 490.070 n° ore di formazione procapite per PTA: - Totale partecipazioni 11205 PTA (una persona è conteggiata ogni volta che partecipa a un corso) - totale partecipanti 1785 PTA (ogni persona è conteggiata solo una volta) - Totale ore di formazione erogata (numero ore corsi * numero partecipazioni) = 95842 Media ore calcolata su ore erogate/partecipanti: 54 ore Target completamente raggiunto su entrambi gli indicatori							
OIST-9-2024 - Consolidare la cultura della parità Indicatore e target: - n° iscritte/i con disabilità o DSA: >= 3.662 (fonte dati: Direzione e Didattica e Servizi agli Studenti) Collegato a: AM21-1-2021 - 1 PERSONE	10 %	STU-81 - n° iscritte/i con disabilità o DSA		Target: 3.662	100.00 %	Commento: Estrazione da db (Dati al 08.01.2025). Si conferma il trend di crescita del n° iscritte/i con disabilità o DSA. Target completamente raggiunto.	1. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ISTITUZIONALE - VALORE PUBBLICO						
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>Risultato</th> <th>Ris. Pessato</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>10%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Risultato	Ris. Pessato	Note	100%	10%	
Risultato	Ris. Pessato	Note											
100%	10%												

Valutatore	Massimo Castagnaro - Presidente del Nucleo di Valutazione
Unità Organizzativa	
Posizione Organizzativa	

Valutazione finale

Risultato	99,94%
Note	

Performance individuale - obiettivi organizzativi

Contributo: Performance individuale - obiettivi organizzativi

Incidenza: 42 %

Obiettivo	Peso	Indicatore		Target	MISURAZIONE		VALUTAZIONE														
		KPI	Attività		Risultato	Note	Risultato	Ris. Pesato	Note												
<p>OD-51-2024 - Rafforzare il senso di appartenenza della comunità UniTo all'Ateneo tramite la comunicazione istituzionale, le iniziative culturali e la formazione</p> <p>Indicatore: SAL Target: INFERIORE AL BASE: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024 BASE: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 INTERMEDIO: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 ATTESO: completamente piano attività 2024: ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso; avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising; realizzazione di una campagna di comunicazione sulle immatricolazioni con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito</p> <p>Collegato a: AM21-1-2021 - 1 PERSONE AS21-1-2021 - 1.1.1 Promuovere il brand di UniTo OS21-1-2021 - 1.1 Rafforzare il senso di comunità</p>	25 %		<p>MTSK-127 - Azione 1 - SAL relativo all'ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali nell'ambito del progetto UniVerso</p>	<p>Azione 1:</p> <p>1. Target inferiore al base: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024</p> <p>2. Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024</p> <p>3. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024</p> <p>4. Target atteso: completamente piano attività 2024</p> <p>Azione 2:</p> <p>1. Target inferiore al base: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024</p> <p>2. Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024 - Definizione e condivisione business plan (concept progetto, modello economico) con Dirigenti coinvolti, gruppo di lavoro Bilancio Partecipativo. Stesura convenzione con soggetto attuatore.</p> <p>3. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024 - Firma convenzione con soggetto attuatore, individuazione fornitori e relativi accordi commerciali che garantiscano sostenibilità organizzativo-gestionale. Stesura Gantt delle attività</p> <p>4. Target atteso: completamente piano attività 2024 - Supporto e monitoraggio dell'attuazione della convenzione - e relativi accordi - da parte del soggetto attuatore ai fini dell'avvio attività e disponibilità dei prodotti di merchandising</p>	98.00%	<p>Commento:</p> <p>Azione 1:</p> <p>Il progetto UniVerso ha proposto un ricco calendario di incontri, mostre e iniziative culturali che spaziano dalla musica all'arte contemporanea, dal cinema alla tecnologia. Tra gli eventi più significativi si segnalano le collaborazioni con il Torino Film Festival, il Salone OFF, Biennale Tecnologia e CinemAmbiente, oltre a momenti di approfondimento su temi attuali come l'intelligenza artificiale generativa e la cultura hip-hop. Un percorso trasversale che ha unito linguaggi diversi per stimolare il dialogo tra sapere accademico e pubblico cittadino.</p> <p>Azione 2:</p> <p>È stato sviluppato un modello economico che prevede una convenzione con il CUS Torino, a cui viene affidata la licenza esclusiva per la produzione e la vendita di prodotti a marchio UniTo.</p> <p>L'Università mantiene il controllo sull'identità visiva e l'approvazione finale dei prodotti. Il piano iniziale prevede una linea base composta da articoli di abbigliamento (come T-shirt e felpe), cancelleria (quaderni, penne e matite) e oggettistica (tazze, borracce e shopper). I fornitori coinvolti appartengono a due categorie: brand sportivi in contatto con il CUS Torino e cooperative sociali che operano secondo criteri etici, come Made in Carcere o Extra Liberi.</p> <p>La distribuzione dei prodotti avverrà sia tramite canali fisici che online, tenendo conto della necessità di coprire le varie sedi universitarie distribuite sul territorio piemontese. È stato anche identificato un punto vendita fisico all'interno dell'Infopoint di Via Po.</p> <p>Fattore esogeno: nel CdA del 13/11/2024 il Rettore ha comunicato di "congelare" l'avvio delle attività relative alla commercializzazione, fino a quando i lavori degli uffici del Rettorato ultimo piano non fossero finiti, per ospitare il personale di UNITA che stava al momento occupando lo spazio dell'Infopoint individuato per il punto vendita fisico per il merchandising.</p> <p>Questa decisione determina uno stop temporaneo dell'avanzamento delle attività di commercializzazione sulla base di due considerazioni:</p> <p>– quanto previsto all'art. 6.2 del contratto di sub-licenza tra CUS Torino e Macron S.P.A. che prevede: "L'avvio della commercializzazione su qualunque canale di vendita avverrà non prima dell'avvio del punto vendita fisico, salvo autorizzazione contraria da parte di CUS Torino, raccolto il consenso dell'Università degli Studi di Torino";</p>	<p>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>98%</td> <td>24,5%</td> <td></td> </tr> </table>			Risultato	Ris. Pesato	Note				Risultato	Ris. Pesato	Note	98%	24,5%	
			Risultato	Ris. Pesato		Note															
			Risultato	Ris. Pesato		Note															
98%	24,5%																				

			<p>MTSK-131 - Azione 3 - realizzazione di una campagna di comunicazione sulle immatricolazioni con valorizzazione della multidisciplinarietà di Unito</p>	<p>1. Target inferiore al base: realizzazione di meno del 60% del piano attività 2024</p> <p>2. Target base: realizzazione di almeno il 60% del piano attività 2024</p> <p>3. Target intermedio: realizzazione di almeno l'80% piano attività 2024</p> <p>Target atteso: completamento piano attività 2024</p>		<p>– tale articolo è stato esplicitamente inserito per non esporre finanziariamente CUS Torino prima della possibilità di avviare l'intera commercializzazione fisica e online in modo sistemico (CUS Torino è infatti il soggetto che deve acquistare l'oggettistica a catalogo anche per la messa in vendita online, come previsto dalla Convenzione tra l'Università di Torino e il centro universitario sportivo di Torino per promuovere l'immagine e la valorizzazione del logo di UniTo a partire dall'introduzione della linea di merchandising).</p> <p>Azione 3: La nuova Campagna Immatricolazioni per l'anno accademico 2024/2025 dell'Università degli Studi di Torino è stata progettata come una campagna multi-soggetto, che si sviluppa attorno a tre grandi temi: Arti, Sostenibilità e Tecnologia. La campagna è stata presente su alcune delle principali testate giornalistiche nazionali e locali, come La Stampa, La Repubblica, Corriere della Sera e in periodici locali sia in versione cartacea che digitale, garantendo così una copertura ampia e capillare del pubblico di riferimento.</p>													
<p>OD-70-2024 - Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse organizzazione e processi Indicatore: SAL Target INFERIORE AL BASE: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023 BASE (prima del kick-off del progetto): contribuire al disegno dei nuovi processi INTERMEDIO (dopo il kick-off del progetto): contribuire al monitoraggio dell'avvio della nuova organizzazione e garantire il funzionamento delle nuove Direzioni adottando le opportune modalità organizzative ATTESO: progressiva introduzione degli elementi di miglioramento dei processi secondo un piano di attività condiviso</p> <p>Collegato a: AM21-1-2021 - 1 PERSONE AS21-8-2021 - 1.3.1 Migliorare la qualità organizzativa dell'ambiente di lavoro e di studio OS21-3-2021 - 1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità</p>	25 %		<p>MTSK-87 - SAL relativo al contributo all'attuazione del progetto UniTo Futura – asse organizzazione e processi</p>	<p>1. Target inferiore al base: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023</p> <p>2. Target base: contribuire al disegno dei nuovi processi (prima del kick-off del progetto)</p> <p>3. Target intermedio: realizzare azioni necessarie all'avvio del progetto e garantire il funzionamento del nuovo assetto organizzativo, adottando le opportune modalità organizzative (messa a punto dei flussi decisionali e dei flussi comunicativi, intercettazione e proposta di soluzione delle criticità)</p> <p>4. Target atteso: elaborazione di un Piano di Monitoraggio del funzionamento della nuova organizzazione in sperimentazione e avvio del monitoraggio, proponendo eventuali elementi di miglioramento dei processi e di risoluzione delle criticità intercettate</p>	100.00%	<p>Commento: Nel corso dell'anno, il programma UNITOFUTURA ha visto un'intensa attività di progettazione e implementazione, con il coinvolgimento diretto dei Dirigenti e dei Vicerettori per la definizione dei nuovi processi organizzativi. Dopo la presentazione del programma agli organi accademici e l'approvazione degli atti di micro-organizzazione, è stata avviata la sperimentazione del nuovo assetto, accompagnata dalla pesatura delle posizioni organizzative e dalla definizione delle configurazioni contabili e documentali. Sono stati attivati strumenti collaborativi e percorsi di team building per i Responsabili di Area, nonché focus group con le diverse componenti dell'Ateneo per la valutazione del nuovo modello. A supporto del monitoraggio è stata elaborata una relazione dettagliata e predisposta la proposta di prosecuzione della sperimentazione, insieme all'analisi dei processi relativi al Facility Management.</p>	<p>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <th>Risultato</th> <th>Ris. Pessato</th> <th>Note</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <th>Risultato</th> <th>Ris. Pessato</th> <th>Note</th> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </table>	Risultato	Ris. Pessato	Note				Risultato	Ris. Pessato	Note	100%	25%	
Risultato	Ris. Pessato	Note																	
Risultato	Ris. Pessato	Note																	
100%	25%																		

<p>OD-72-2024 - Contribuire ad attuare il progetto UniTo Futura - asse cantieri di innovazione Indicatore: SAL Target INFERIORE AL BASE: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023 BASE: contribuire alla progettazione dei cantieri e dei relativi workshop INTERMEDIO: supportare la governance (Rettore e Vice) per il coordinamento e la realizzazione dei workshop ATTESO: presentazione del report complessivo di sintesi dei workshop e delle proposte di miglioramento/innovazione dei cantieri</p> <p>Collegato a: AM21-1-2021 - 1 PERSONE AS21-8-2021 - 1.3.1 Migliorare la qualità organizzativa dell'ambiente di lavoro e di studio OS21-3-2021 - 1.3 Potenziare il percorso verso la sostenibilità</p>	25 %		<p>MTSK-96 - SAL relativo al contributo all'attuazione del progetto UniTo Futura – asse cantieri di innovazione</p>	<p>1. Target inferiore al base: presentazione del progetto UNITO Futura agli OCCC effettuata nel 2023</p> <p>2. Target base: progettazione dei Cantieri (definizione della composizione dei gruppi di lavoro e definizione Gantt di progetto)</p> <p>3. Target intermedio: comunicazione del progetto e organizzazione Conferenza iniziale</p> <p>4. Target atteso: coordinamento attività per la progettazione dei workshop; supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione dei workshop secondo il piano condiviso con il Direttore Generale e i coordinatori di ciascun cantiere</p>	100,00%	<p>Commento: Nel primo semestre del 2024 sono state avviate le attività preparatorie del progetto "Cantieri di Innovazione", nell'ambito di UNITO Futura, con la presentazione agli Organi Collegiali e la ridefinizione del contratto con Talents Venture. Il lavoro si è concentrato sull'organizzazione e sul coordinamento degli incontri tra Talents e Coordinatori, nonché sulla predisposizione dei materiali per la Conferenza di Avvio dell'11 luglio. Sono stati attivati spazi digitali condivisi e strumenti di collaborazione, tra cui un account mail dedicato e una sezione Intranet. Parallelamente, si è avviata la raccolta di informazioni e la calendarizzazione dei workshop previsti tra ottobre 2024 e marzo 2025.</p>	<p>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </table>	Risultato	Ris. Pesato	Note				Risultato	Ris. Pesato	Note	100%	25%	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
100%	25%																		
<p>OD-96-2024 - Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati Indicatore: SAL Target INFERIORE AL BASE: disponibilità degli attuali sistemi informativi di supporto alle decisioni BASE: definizione del set di dati base ai fini del supporto delle decisioni sulle esigenze di CdA e di Dirett* di Dipartimento INTERMEDIO: definizione del piano attività 2024 ATTESO: attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili</p> <p>Collegato a: AM21-2-2021 - 2 LUOGHI AS21-19-2021 - 2.2.3 Potenziare il sistema informativo a supporto alle decisioni di Ateneo OS21-5-2021 - 2.2 Creare nuove opportunità attraverso la trasformazione digitale</p>	25 %		<p>MTSK-120 - SAL relativo all'ampliamento dei sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati</p>	<p>1. Target inferiore al base: disponibilità degli attuali sistemi informativi di supporto alle decisioni</p> <p>2. Target base: definizione del set di dati base ai fini del supporto delle decisioni sulle esigenze di CdA e di Dirett* di Dipartimento</p> <p>3. Target intermedio: definizione del piano attività 2024</p> <p>4. Target atteso: attuazione azioni previste dal cronoprogramma; basi dati disponibili e fruibili</p>	100,00 %	<p>Commento: Nel corso del 2024 sono state intraprese le attività inerenti alla definizione del set di dati su cui intervenire per ampliare le attività di supporto alle decisioni. Sono state monitorate le sedute degli OO.CC. ai fini dell'individuazione dei processi su cui procedere alla definizione delle basi dati e, anche sulla base delle esigenze espresse dai membri degli OO.CC., sono stati individuati i seguenti ambiti su cui far convergere l'attività: Bilancio Partecipativo 2023 (Studenti DSA/Disabili e lavoratori) PTA: modello di distribuzione dei p.o. e flusso di allocazione dei neoassunti/e Implementazione banca dati per il supporto alle decisioni ai fini della definizione del Programma triennale MUR 2024-2026 Diffusione della cultura del dato e formazione sui cruscotti di Ateneo per i/le nuovi/e Direttori/Direttrici di Dipartimento</p> <p>Il target atteso dall'obiettivo di performance "Ampliare i sistemi di supporto alle decisioni basati sui dati", che prevedeva l'attuazione delle azioni previste dal cronoprogramma e la messa a disposizione e fruibilità delle basi dati, è stato raggiunto nei tempi previsti.</p>	<p>2. VALUTAZIONE INTERMEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE OBIETTIVI</p> <table border="1"> <tr> <td>Risultato</td> <td>Ris. Pesato</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </table>	Risultato	Ris. Pesato	Note				Risultato	Ris. Pesato	Note	100%	25%	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
Risultato	Ris. Pesato	Note																	
100%	25%																		

Valutatore	Massimo Castagnaro - Presidente del Nucleo di Valutazione
Unità Organizzativa	
Posizione Organizzativa	

Valutazione finale

Risultato	99.5%
Scala di valutazione	0 - 59: Target inferiore al base; 60 - 79: Target base; 80 - 89: Target intermedio; 90 - 100: Target atteso.
Note	

Performance Comportamentale

Contributo: Competenze comportamentali

Incidenza: 35 %

Competenza	Capacità / Comportamento	VALUTAZIONE		
		Valutazione	Risultato	Note
COLLABORAZIONE	COLLABORAZIONE - DIRETTORE GENERALE - Favorisce il confronto e mantiene il dialogo con tutte le componenti di Ateneo, accademiche e gestionali - Sviluppa e mantiene reti di collaborazione con Entità Istituzioni esterne, nazionali e internazionali	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		100 - Completamente adeguate	100 %	
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA	LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA - DIRETTORE GENERALE - Esercita la sua leadership in modo da essere esempio e guida per l'esercizio di una funzione manageriale coerente con il contesto e le strategie di Ateneo, coinvolgendo le persone verso gli obiettivi da raggiungere - Favorisce la creazione di un ambiente lavorativo sereno e attento alle persone e che riconosce e valorizza le competenze di ciascuno	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		96 - Completamente adeguate	96 %	
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO	ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO - DIRETTORE GENERALE - Garantisce il perseguimento di attività istituzionali, strategie e obiettivi attraverso una efficace organizzazione e adeguata gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ateneo - Assicura il supporto alla costruzione delle decisioni degli Organi di Governo e ne dà piena attuazione	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		100 - Completamente adeguate	100 %	
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA	ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA - DIRETTORE GENERALE Favorisce l'organizzazione del lavoro basata sul riconoscimento delle priorità, sulla pianificazione e sul rispetto dei tempi e delle risorse assegnate, anche attraverso la diffusione di strumenti di pianificazione e di monitoraggio delle attività e degli obiettivi - Favorisce un approccio di lavoro flessibile e rimodellabile alla luce della complessità del contesto nel quale opera	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		96 - Completamente adeguate	96 %	
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE - DIRETTORE GENERALE - Promuove l'innovazione dei processi e dell'organizzazione di Ateneo in una logica di efficienza, efficacia ed economicità - Promuove lo sviluppo di progetti per la realizzazione delle strategie di Ateneo	3. VALUTAZIONE INTERMEDIA COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		3. VALUTAZIONE FINALE COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
		Valutazione	Risultato	Note
		100 - Completamente adeguate	100 %	

Competenza	Peso	Valutazione	Valutazione ponderata
COLLABORAZIONE	20 %	100	20
LEADERSHIP E BENESSERE DELLA PERSONA	20 %	96	19,2
ORIENTAMENTO ALLA QUALITA' DEL LAVORO	20 %	100	20
ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA	20 %	96	19,2
ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE	20 %	100	20

Valutatore	013864 - GEUNA Stefano
Unità Organizzativa	051003 - RETTORATO
Posizione Organizzativa	18PO885 Rettore

Valutazione finale

Risultato	98,4%
Scala di valutazione	0 - 59: Non adeguate; 60 - 69: Parzialmente adeguate; 70 - 79: Sufficientemente adeguate; 80 - 89: Discretamente adeguate; 90 - 100: Completamente adeguate.
Note	
Ruolo Org.	22DG - Direttore Generale

Altri Contributi

Contributo: Capacità di valutazione

Incidenza: 5 %

Contributo	Descrizione	Risultato	
Capacità di valutazione	La valutazione individuale prevede per DG, Direttori/Direttrici di Direzione, la valorizzazione di un coefficiente finalizzato a misurare la capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni. L'indicatore è calcolato come rapporto tra deviazione standard e media delle valutazioni, applicato alla serie delle valutazioni realizzate. Il valore target è fissato al 3%. La serie dei valori significativi, utilizzata per calcolare il coefficiente di variazione, viene quindi confrontata con il valore target.	100%	

Valutazione finale

Risultato	100%
Valutatore	Massimo Castagnaro - Presidente del Nucleo di Valutazione
Note	

Performance Complessiva

Tipo Performance	Peso Dimensione	Contributo	Peso contribuito	Valutazione	Valutazione Ponderata
Performance Organizzativa	18 %	Performance organizzativa istituzionale - valore pubblico	18 %	99.94 %	17.99 %
Performance individuale	42 %	Performance individuale - obiettivi organizzativi	42 %	99.5 %	41.79 %
Performance comportamentale	35 %	Competenze comportamentali	35 %	98.4 %	34.44 %
Capacità di valutazione	5 %	Capacità di valutazione	5 %	100 %	5 %

Valutazione Complessiva

99.22%

Note Valutatore	
Note Valutato	

Cronologia Scheda Performance

Data	Descrizione
6/2/2024 09:50	Ufficio Performance ha creato la Scheda performance in stato In definizione
3/12/2024 10:13	Ufficio Performance ha modificato lo stato da In definizione a Consolidata
19/5/2025 13:58	Ufficio Performance ha modificato lo stato da Consolidata a Valutata

TORINO, 28/05/2025

Il Valutatore

(per le sezioni di competenza)

Massimo

CASTAGNARO

Il Valutatore

(per le sezioni di competenza)

Stefano

GEUNA

Per presa visione

Il Valutato

Andrea

SILVESTRI



UNIVERSITÀ
DI TORINO

RELAZIONE ANNUALE CDP 2025

Incontro plenario – 8 maggio 2025

Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Agenda

Ruolo della CDP

La componente studentesca

Relazione annuale 2025

La CDP e il NdV

Contatti e riferimenti



Relazione NdV sulle attività delle CDP

RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE

Quale deve essere il punto di vista della CDP?
Che obiettivo deve perseguire?



Valutare il funzionamento del sistema di AQ, l'efficacia delle strutture didattiche e che tutti gli attori svolgano adeguatamente il loro ruolo

BEST PRACTICE:



- Confronti periodici con CMR/attori per sensibilizzarli sull'importanza del loro ruolo per il buon funzionamento del sistema AQ e per suggerire correttivi finalizzati a rendere chiare e complete le informazioni delle relazioni
- Condividere i risultati ottenuti all'interno della Scuola per favorire la diffusione della cultura riguardante la creazione di valore attraverso il sistema AQ



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Relazione NdV sulle attività delle CDP

RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE

Compilazione efficace e sintetica dei quadri della relazione al fine di individuare adeguatamente eventuali criticità e/o buone pratiche



OBIETTIVO

Tutto il processo deve **avere effetti pratici e contribuire in modo sostanziale** al miglioramento della vita dei CdS e dei Dipartimenti

BEST PRACTICE:



- Check list condivise tra CDP e CMR per il controllo delle schede per favorire una compilazione più omogenea, chiara e sintetica
- Nella valutazione sull'operato delle CMR inserire informazioni di dettaglio solo sulle parti carenti delle CMR, sui risultati conseguiti, sulle aree di miglioramento e le azioni da avviare, nonché sul perdurare delle criticità
- Organizzare incontri specifici all'interno della Scuola per condividere buone pratiche e favorirne la diffusione



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Relazione NdV sulle attività delle CDP

RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE

Aspetto da attenzionare per creare valore: FOLLOW-UP

Sono state accolte le segnalazioni della CDP dell'anno precedente?

Sono stati riscontrati dei miglioramenti?



BEST PRACTICE:



- Adozione di un template unico per i follow up nei verbali CDP/CMR che consenta di indicare in modo chiaro e sintetico le criticità, azioni eventualmente intraprese, responsabili, con l'indicazione esplicita da quanti anni permane la criticità
- Nell'ambito della relazione esplicitare la richiesta di incontri periodici strutturati per verificare la presa in carico e le azioni adottate per risolvere o migliorare le criticità



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Relazione NdV sulle attività delle CDP



La **Relazione del Nucleo di Valutazione** sulle attività delle CDP è pubblicata sul [portale di UniTo](#)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

Grazie a tutti/e!



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Sicurezza,
Patrimonio e Facility Management

Area Gestione Patrimonio Immobiliare e Mobiliare

Alla c.a. del Presidente del Nucleo di Valutazione
Prof. Massimo Castagnaro

Torino, 19 maggio 2025

Oggetto: Aggiornamento banca dati edilizia – Censimento edilizia universitaria 2020-2035. Validazione indicatore “Superfici (Mq) destinate alle principali macro funzioni dell’Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi)” al 30.04.2025

PREMESSA

Alla luce della nota del MUR n. 1476 del 31/01/2025 (all. 1) con oggetto: “Quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione dell’FFO e del contributo ex L.243/1991 dell’anno 2025” con la quale “...si invitano altresì gli Atenei ad aggiornare entro lo stesso termine del 30 giugno, la banca dati edilizia, secondo le indicazioni operative fornite lo scorso anno con nota n. 2436 del 16 febbraio 2024 con la situazione degli immobili al 30 aprile 2025”, la scrivente Area sta provvedendo ad aggiornare la banca dati edilizia secondo le indicazioni della nota ministeriale n. 2436 del 16/02/2024 ad oggetto "Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo". In particolare, nella nota sopracitata del 2024, si legge quanto segue:

“Per ciascuna sede accreditata dell’Ateneo (con esclusione di quelle sedi esclusivamente di corsi di area sanitaria), dovranno essere riportate le superfici (mq) destinate alle principali macrofunzioni dell’Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi) secondo lo schema allegato alla presente nota. Si fa presente che, al fine di una lettura più chiara e corretta dei dati inseriti si richiede di censire gli spazi in ciascuna sede a livello di singolo immobile. L’autocertificazione dei dati inseriti dovrà essere validata dal nucleo di valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione”.

La rilevazione complessiva degli spazi è finalizzata ad aggiornare il quadro normativo a disposizione del Ministero, dell’ANVUR e delle Università, quale ausilio agli Atenei a monitorare il grado di raggiungimento dei propri target previsti al termine del triennio, non determinando alcuna conseguenza sulla attribuzione ministeriale delle risorse.

Oggetto di tale rilevazione sono esclusivamente gli immobili utilizzati per le attività istituzionali dell'Ateneo alla data del 30 aprile di ogni anno, compresi gli spazi in locazione. Per ciascuna sede accreditata dell'Ateneo (con esclusione di quelle sedi esclusivamente di corsi di area sanitaria), dovranno essere riportate in forma aggregata le superfici (mq) destinate alle principali macro funzioni dell'Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi).

Per il nostro Ateneo, tale rilevazione è stata effettuata per gli edifici, rispondenti alle caratteristiche sopra riportate, presso i seguenti Comuni:

- Asti
- Biella
- Collegno
- Cuneo
- Grugliasco
- Orbassano
- Savigliano
- Torino
- Venaria Reale

INDICATORE OGGETTO DI VALIDAZIONE COMPRENSIVO DELLA METODOLOGIA DI CALCOLO

Come per le scorse rilevazioni, per il calcolo dell'indicatore "Superfici (Mq) destinate alle principali macro funzioni dell'Ateneo (didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi)" sono state sommate le aree nette (in metri quadri) degli spazi in uso in Ateneo per le tipologie di destinazioni d'uso previste dalla tabella fornite dal Ministero di cui si riporta quella relativa agli edifici presso il Comune di Torino a titolo esemplificativo.

Si è ritenuto che il computo dei metri quadrati netti risultasse coerente con l'obiettivo di dare evidenza dell'effettiva disponibilità di spazi, in quanto il dato "lordo" (comprensivo di muri) è spesso fortemente diversificato in base al tipo di edificio (in particolare quelli storici).

A seguire alcune precisazioni sulle destinazioni d'uso previste dalla tabella del Ministero:

[9] TORINO	
Funzione didattica (mq)	
Aule	Sono state considerate le metrature relative alle aule e alle aule informatiche
Laboratori didattici	

Spazi complementari (studio autonomo; riunioni)	Sono state considerate le metrature delle aule studio e gli spazi che nella scorsa rilevazione MUR erano stati individuati come spazi di socializzazione e spazi assegnati alle associazioni studentesche	
Biblioteche dipartimentali	Sono stati considerate le metrature delle biblioteche dipartimentali comprensive degli spazi studio all'interno delle stesse	
Funzione ricerca (mq)		
Laboratori di ricerca (Indicare le strutture laboratoriali utilizzate prevalentemente per attività di ricerca e non già indicate come laboratori didattici. Sono esclusi i laboratori pesanti)		
Spazi studio professori e ricercatori		
Laboratori pesanti (Grandi spazi connessi ad attività produttive: (officine e capannoni industriali, serre e orti botanici, aziende agrarie, musei scientifici, ecc.). Sono esclusi gli spazi clinici presso le aziende ospedaliere universitarie)	Sono state inserite le metrature relative alle serre, agli spazi museali e alle Aziende agricole	
Funzione amministrativa (mq)		
Spazi per uffici tecnici e amministrativi; segreterie; CED	Sono state inserite le metrature degli Uffici, delle sale riunioni, delle segreterie studenti, dei locali server e rack	
Funzione servizi ausiliari e di supporto (mq)		
Spazi ausiliari (corridoi; scale, archivi, depositi, servizi igienici, etc) - Sono esclusi gli spazi esterni	Sono state inserite le metrature dei locali tecnologici e dei parcheggi coperti oltre alle voci esplicitate a titolo esemplificativo.	
Grandi spazi ad uso condiviso (auditorium; teatro; aula magna; CED; biblioteche d'Ateneo; aule informatiche)	Sono state inserite le metrature delle Biblioteche d'Ateneo (Bobbio, Graf e Ferdinando Rossi). Le metrature dell'Aula Magna del Rettorato, della Cavallerizza, del CLE. Le metrature del CED del Fisico Vecchio.	
Funzione impianti sportivi		
	spazi scoperti	spazi coperti
Area (mq)		
Numero impianti		
Numero studenti che frequenta gli impianti		
Altri Atenei i cui studenti usufruiscono degli impianti		

MODIFICHE RISPETTO ALLA PRECEDENTE RILEVAZIONE

- Rispetto alla precedente rilevazione, si evidenziano, a seguire, alcune delle modifiche:
- Completamento rilevazione del Complesso Aldo Moro;

- Rilevamento spazi presso Palazzo Venturi;
- Incremento spazi presso Complesso di via Marengo;
- Inserimento rilevazione spazi presso Palavela e Plana.

Vi sono poi alcune altre modifiche di minor rilievo dovute a modifica degli spazi o della destinazione d'uso degli stessi emerse durante gli ultimi sopralluoghi.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE DEI DATI

I dati delle metrature sono stati rilevati tramite verifiche dirette effettuate prevalentemente dall'Area Gestione Patrimonio Immobiliare e Mobiliare della Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management . Nella rilevazione sono stati considerati gli spazi effettivamente disponibili per le destinazioni individuate dal Ministero (quindi già arredati e dichiarati agibili, ecc.)

FONTE DI RILEVAZIONE

I dati finali sui metri quadrati rilevati per i singoli edifici sono presenti all'interno del Sistema Informativo del Patrimonio Immobiliare (OPEN-SIPI), raggiungibile dal link: <https://opensipi.unito.it/opensipi/main> - .

Il Sistema Informativo rappresenta la banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ateneo detenuto a vario titolo e che viene costantemente aggiornata. Nella banca dati sono disponibili le planimetrie delle varie sedi e in formato Excel, per ogni immobile, l'elenco di ogni singolo locale con un codice identificativo univoco, la superficie netta in metri quadri, la destinazione d'uso, e la struttura di appartenenza; facendo clic sui tre puntini a fianco del nome dell'immobile si aprirà un menù che consentirà di estrarre, in formato Excel, i dati relativi all'immobile o alle unità organizzative che vi sono ubicate. La somma di tutti i locali fornisce la superficie totale netta. È comunque disponibile anche la superficie lorda di ogni immobile costituente la sede.

Nelle schede fornite dal Ministero vengono già definite le funzioni d'uso aggregate secondo le destinazioni d'uso da considerare e nella compilazione delle stesse sono stati utilizzati i dati in possesso rispettando le aggregazioni indicate.

UFFICIO DELL'ATENEO REFERENTE

Per informazioni sui metri quadrati, la Struttura di riferimento è la Direzione Sicurezza, Patrimonio e Facility Management – Area Gestione Patrimonio Immobiliare e Mobiliare (email: direzione.sicurezza@unito.it e patrimonio@unito.it)

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Per controlli puntuali, l'elenco dei locali con la destinazione d'uso utilizzata nell'indicatore è ricavabile autonomamente dal Nucleo di Valutazione accedendo al citato sistema OPEN-SIPI, presente sulla intranet di Ateneo. In ogni caso, per comodità, si allega una tabella con il riepilogo delle superfici (mq) destinate alle principali macro funzioni dell'Ateneo degli spazi in uso alla data del 30.04.2025 (All. 3).

Restando a disposizione per chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Avv. Sabrina Gambino
Direttore Direzione Sicurezza,
Patrimonio e Facility Management

*Visto, la Responsabile
Dell'Area Gestione Patrimonio Immobiliare e Mobiliare
Dott.ssa Anna Lisa Messina*

Allegati:

1. Nota MUR prot. n.1476 del 31/01/2025
2. Rilevazione metrature suddivisa per Comune su tabella scaricata dalla piattaforma MUR
3. tabella riepilogativa con tutti gli edifici rilevati, metrature e titolo d'uso. File di lavoro utilizzato dagli uffici