



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Presidio della Qualità

Verbale n. 8/2025 - Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità si è riunito il 16 giugno 2025 alle ore 9.15, presso la Sala Allara del Rettorato in via G. Verdi 8 - Torino e in collegamento Webex per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale n. 7/2025
3. Proroga PQA 2022-2025
4. Relazione annuale sulle attività di AQ
5. AQ Didattica
6. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato
7. Relazione monitoraggio Piano Strategico
8. Dati, informazioni e indicatori
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: Valeria Allizond, Roberto Aringhieri (dalle 9:30), Cinzia Berteza Stefania Borgna, Massimo Bruno (fino alle 10:53), Andrea Cavallo (online), Paolo Formiglia (online dalle 10:37), Elisa Giacosa, Charlotte Kohlloffel, Sara Lagi (online), Daniela Robasto, Ilaria Stura (online).

Assenti giustificati: Fabrizio Filippone, Francesco Turci, Francesca Tiziana Cannizzo, Stefano Massaglia, Elisa Rosso

Partecipano: Alice Lospinoso e Giulia Scamaldo della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità con funzioni di supporto tecnico e verbalizzazione.

1. Comunicazioni

1.1 Elezione nuova Rettrice

In data 12 giugno **Cristina Prandi** è stata eletta come nuova Rettrice dell'Università di Torino **per il mandato 2025-2031**. Su indicazione del Decano,



Università degli Studi di Torino

Presidio della Qualità

Via Verdi 8 - 10124 Torino (TO) – e-mail presidio-qualita@unito.it



al termine delle operazioni di voto del secondo turno, si riportano i seguenti risultati:

- Cristina Prandi: 1538 voti ottenuti
- Raffaele Caterina: 1135 voti ottenuti
- Schede bianche: 145,6

1.2 Compenso componente docente PQA

Il Collegio dei Revisori ha approvato il compenso della componente docente per il 2025, fino al 30/9/25 ossia data di fine mandato. Il PQA dovrà consegnare la relazione delle attività svolte fino al 30/9/25 entro il 20/10/25. Il modello di relazione - come negli anni passati - deve contenere l'elenco delle attività svolte e l'indicazione delle persone coinvolte. La relazione può essere unica e cumulativa. La Presidente sta verificando con gli Uffici la gestione del compenso sul periodo di proroga, in quanto il Collegio dei Revisori si deve esprimere nuovamente, dal momento che sarà competenza della nuova Rettrice. Il bando quindi che si aprirà non avrà alcuna specifica in merito al compenso al pari del precedente.

1.3 Convegno AlmaLaurea: Laureati e lavoro nel prisma del mismatch

Il Consorzio AlmaLaurea, in collaborazione con l'Università di Brescia e il Ministero dell'Università e della Ricerca, ha organizzato il convegno "Laureati e lavoro nel prisma del mismatch", che si è tenuto il 10 giugno 2025 presso l'Università di Brescia. Durante l'evento è stato presentato il XXVII Rapporto su Profilo e Condizione occupazionale dei Laureati. Il rapporto sul Profilo dei Laureati analizza oltre 305.000 laureati del 2024 provenienti da 80 università, offrendo un quadro dettagliato delle loro caratteristiche principali. La sezione sulla Condizione occupazionale riguarda invece 690.000 laureati di 81 atenei, e studia i risultati nel mercato del lavoro in Italia, Europa e oltre, per i laureati del 2023, 2021 e 2019, intervistati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo. L'evento ha previsto anche due tavole rotonde per approfondire temi chiave come l'allineamento delle competenze e la formazione dei laureati del futuro. Si riporta il [link](#) con le slide del convegno per un ulteriore approfondimento.



1.4 Riforma dell'abilitazione scientifica nazionale per i professori universitari

Comenio informa che la riforma delle modalità di accesso alla professione universitaria, presentata dalla ministra Anna Maria Bernini e approvata dal Consiglio dei Ministri, introduce una valutazione biennale dei nuovi docenti universitari, che influenzerà i fondi assegnati agli atenei: le università che assumono i candidati più meritevoli riceveranno più risorse. Le principali novità includono procedure di reclutamento più semplici, grazie all'autocertificazione, un rafforzamento dell'autonomia universitaria e una maggiore responsabilità degli atenei. Il Ministero fisserà requisiti minimi nazionali, mentre saranno le università a gestire le selezioni, seguendo regole condivise. Per incentivare i professori più meritevoli, si valuterà la loro produttività attraverso indicatori, pubblicazioni e attività complessiva, con l'obiettivo di premiare chi contribuisce al miglioramento della qualità universitaria. Il sistema di autocertificazione sarà più semplice e uniforme: i candidati potranno dichiarare online il possesso dei requisiti richiesti, definiti dal ministero e dall'Anvur, differenziati per settore e livello (ordinari o associati). Infine, le novità tengono conto dell'aumento di quasi 340 milioni di euro nel Fondo di finanziamento ordinario del 2025, portandolo a un totale di circa 9,4 miliardi.

1.5 2^a edizione Bilancio POP

Il Rettore Stefano Geuna ha annunciato la pubblicazione della seconda edizione del Bilancio POP, uno strumento di rendicontazione che va oltre i tradizionali bilanci finanziari, integrando aspetti sociali, culturali e ambientali. Questo documento evidenzia l'impatto delle politiche dell'Ateneo sulla comunità universitaria e sui cittadini, offrendo una visione più completa e multidimensionale delle attività istituzionali. Integrando altre iniziative di reportistica periodica, il Bilancio POP supporta il processo decisionale dell'Ateneo, approfondendo inoltre i temi emergenti attraverso l'analisi del sentiment, condotta mappando oltre 40 canali social, tra cui Facebook, Twitter e Instagram. Tale analisi consente di monitorare le percezioni e le opinioni di vari stakeholder, non limitandosi alla sola comunità accademica. La versione digitale del Bilancio POP è consultabile alla pagina del portale [Focus Politiche di Ateneo](#).

1.6 Il Senato approva il Decreto Legge su PNRR e Scuola

In data 21 maggio il Senato ha approvato il Disegno di Legge di conversione del decreto relativo al PNRR e al settore scolastico. Il testo ora passa all'esame della Camera. Le principali innovazioni includono:



- l'istituzione di un fondo di 150 milioni di euro destinato a incentivare l'assunzione di ricercatori e dottori di ricerca da parte delle imprese;
- un incremento di 9,5 milioni di euro del Fondo affitti per gli studenti fuori sede, con particolare attenzione alle categorie più meritevoli e alle persone con disabilità;
- nuove opportunità contrattuali per i ricercatori;
- la garanzia di prosecuzione delle procedure concorsuali in corso per i Professori Ordinari e Associati, in attesa dell'approvazione definitiva della riforma del reclutamento universitario, già approvata in Consiglio dei Ministri.

Di seguito il [link](#) per poter approfondire l'argomento.

1.7 Tirocini CRUI con la Presidenza della Repubblica

Comenio informa che è stato pubblicato l'avviso di selezione per i tirocini curriculari CRUI presso il Palazzo del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano. Le candidature si possono presentare dal 22 maggio al 18 giugno 2025. Possono partecipare gli studenti di qualsiasi università italiana che aderisca alla Convenzione e siano iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico indicati successivamente. Si possono trovare tutte le informazioni dettagliate cliccando sul seguente [link](#).

1.8 Università e D.L. n. 25/2025 in materia di reclutamento e funzionalità PA convertito con modificazioni con L. 69/2025

Comenio informa che il decreto-legge n. 25/2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", entrato in vigore il 15 marzo 2025, è stato convertito con legge n. 69 del 9 maggio 2025 e le modifiche introdotte in sede di conversione sono entrate in vigore il 14 maggio 2025. In particolare, per il Sistema Universitario, le novità riguardano il Portale InPA, le procedure RIPAM, le graduatorie, il personale dedicato alla transizione digitale e alla cybersecurity, la razionalizzazione delle pensioni di invalidità, il divieto di porte "girevoli" per i componenti degli organi collegiali e la retribuzione del personale dirigente delle università.



1.9 Decreto di attuazione della riforma di accesso a Medicina, Odontoiatria e Veterinaria

Il Ministro Bernini ha promulgato il Decreto Ministeriale n. 418 del 30 maggio 2025, che attua le modifiche relative all'accesso ai corsi di laurea in Medicina, Odontoiatria e Veterinaria per l'Anno Accademico 2025/2026.

Di seguito si riassumono le principali innovazioni introdotte:

- l'iscrizione avverrà tramite la piattaforma University entro il mese di luglio;
- al momento dell'iscrizione è necessario indicare la sede in cui frequentare il semestre "filtro" e il Corso di Studio affine scelto;
- si possono scegliere fino a 10 sedi;
- le attività formative del primo semestre inizieranno il 1° settembre e termineranno entro il 30 novembre;
- le Università, nell'esercizio della propria autonomia, disciplineranno la metodologia didattica per l'erogazione delle attività formative;
- il semestre "filtro" potrà essere ripetuto fino a tre volte, anche non consecutive;
- gli insegnamenti chiave del semestre "filtro" sono: Chimica e propedeutica biochimica, Fisica e Biologia;
- le prove di esame si svolgeranno in contemporanea a livello nazionale tra la seconda metà di novembre e la prima di dicembre;
- potranno accedere solo gli studenti che avranno ottenuto una votazione pari a 30 nei tre insegnamenti;
- ogni esame potrà essere ripetuto fino a 2 volte, con un intervallo minimo di 15 giorni;
- la prova di esame consiste nella somministrazione di 31 quesiti per ognuna delle 3 materie: totale n. 93 domande (15 a risposta multipla e 16 a completamento): ogni prova si avranno a disposizione 45 minuti e le risposte esatte daranno 1 punto, quelle sbagliate -0,25, e le non date 0;
- per tutte e tre le prove il punteggio massimo complessivo è di 93 punti;



- il punteggio minimo per poter accedere alla graduatoria nazionale non dovrà essere inferiore a 18/30 in ogni singola prova;
- l'iscrizione al primo semestre del Corso di Studio affine è gratuita e non vincolata alla frequenza obbligatoria eventualmente prevista dai regolamenti di Ateneo;
- gli studenti ammessi in una determinata sede non possono rifiutarla, altrimenti devono ritentare l'anno seguente;
- i Corsi di Studio affini sono individuati tra quelli delle Classi di Laurea in Biotecnologie (L-2), Scienze Biologiche (L-13), Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (L-38), nonché alcuni corsi tra quelli delle Professioni sanitarie (scelti in base a criteri oggettivi e aggiornati annualmente dal MUR).

Si riporta qui il [link](#) per ulteriori approfondimenti.

1.10 Avvio monitoraggio Piani triennali dei Dipartimenti

Si comunica che è stato dato avvio al terzo e ultimo ciclo di monitoraggio degli obiettivi stabiliti nei Piani Triennali dei Dipartimenti 2022-2024, con riferimento ai risultati conseguiti a dicembre 2024. Tale attività dovrà essere completata con l'approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento entro il 31 luglio 2025, e la relativa pubblicazione sui siti dipartimentali dovrà avvenire entro il 30 settembre 2025. Poiché si tratta della conclusione dei monitoraggi relativi ai Piani Triennali con termine al 2024, la procedura sarà più snella, prevedendo un unico commento per ciascun obiettivo programmato. Si ricorda che il nuovo Piano Triennale dei Dipartimenti 2025-2027 è stato concluso nel mese di aprile.

1.11 Posticipazione scadenza SUA-CdS

Si informa che, come da nota, MUR n. 11533/2025, ad oggetto: "Richiesta di proroga chiusura schede SUA programmazione didattica a.a. 2025-2026 e riapertura Quadro A3 scheda SUA-CdS - A. Conoscenze richieste per l'accesso - prot. n. 11040 del 30.05.2025. Riscontro.", la chiusura della banca dati SUA-CdS, d'intesa con il CUN e con l'ANVUR, è differita per tutti i corsi al 30 giugno 2025.



1.12. Incontri del PQA

Incontri di Formazione organizzati dal Presidio della Qualità

Formazione Riesame Ciclico 2025 C.CDS.1-2-3-4

In data 12 giugno si è svolto l'incontro formativo del Presidio della Qualità sui quadri C.CDCS. 1-2-3-4 con i 16 CdS coinvolti nel Riesame Ciclico 2025. Si rimanda al punto 5.5.

Incontri One-to-one con le CDP

- 4 giugno 2025 h. 9:00-10:30 - CDP Scuola di Medicina
- 4 giugno 2025 h.11:00-12:30 - CDP Scuola di Scienze della Natura
- 4 giugno 2025 h. 14:00-15:30 - CDP Dip. Psicologia
- 4 giugno 2025 h.16:00-17:30 - CDP Dip. di Scienza e Tecnologia del Farmaco
- 5 giugno 2025 h. 9:00-10:30 - CDP Scuola di Management
- 5 giugno 2025 h. 14:00-15.30 - CDP Scuola SAMEV
- 6 giugno 2025 h. 14.00-15.30 - CDP Dip. Lingue
- 13 giugno 2025 h. 9:00-10:30 - CDP Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-sociali
- 13 giugno 2025 h. 11:00-12:30 - CDP Scienze Umanistiche

Incontri di Follow-up

Sono continuati gli incontri con gli altri Cds secondo il seguente calendario:

22 maggio 14.30-17.30

LM-41 Medicine and Surgery

LM-SNT1 Scienze Infermieristiche e Ostetriche

23 maggio 9.30-12.30

LM-54 Chimica Clinica, Forense e dello Sport

LM-13 Farmacia L-30 Ottica e Optometria

23 maggio 14.00-17.00

L-33 Economia LM-77 Business Administration



30 maggio 14.30-15.30

LM-61 Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana

Incontri di preparazione alla visita a distanza per il CdS in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali

- 5 giugno: la Presidente Giacosa, il Professor Massaglia e l'Ufficio di supporto hanno incontrato tutti gli interessati;
- 16 giugno: la Presidente Giacosa e la Dott.ssa Borgna hanno incontrato il Direttore Generale, il Dott. Bruno e la Dott.ssa Trombetta;
- 20 giugno: si terrà un pre-audit al quale parteciperanno la Presidente Giacosa, la Professoressa Cannizzo, il Professor Massaglia e la dott.ssa Borgna.

Il corso di laurea in Osteopatia, il cui ordinamento è stato approvato dal CUN, è stato ritirato su richiesta del Dipartimento proponente, rinviandone l'attivazione per l'a.a. 2026/2027, al fine che si completi il quadro normativo sulla figura dell'osteopata e definire di conseguenza gli accordi attuativi con la regione, avendo già ora acquisito il relativo parere favorevole. La Direzione Didattica ne ha quindi dato comunicazione al Ministero e all'ANVUR e, pertanto, le procedure di accreditamento iniziale sono anch'esse rinviate.

2. Approvazione verbale n. 7/2025

Il verbale n° 7/2023 del 19 maggio 2025 viene approvato all'unanimità dei presenti alla riunione.

3. Proroga PQA 2022-2025

A fronte della prossima scadenza del Presidio della Qualità di fine settembre il Rettore, nelle sedute del Senato e del Consiglio dello scorso 4 e 6 giugno, ha segnalato la volontà di procedere con la proroga di 45 giorni dell'attuale composizione ai sensi della Legge n. 444 del 15 luglio 1994. Il Rettore ha ritenuto infatti opportuno che sia la nuova Rettrice a valutare le candidature che perverranno, per la componente docente, e fare la propria proposta al Senato e al tempo stesso garantire le attività già avviate e



programmate in autunno. Il Rettore ha dato quindi mandato di dare avvio alle procedure di rinnovo e quindi l'avviso di selezione per la componente docente aprirà dalla seconda metà del mese di giugno fino alla metà di settembre al fine di dare possibilità alla nuova Governance di fare le proprie valutazioni e proposte. Si avvieranno, al contempo, le richieste di nomina al Consiglio delle e degli Studente e alla Scuola di dottorato per i relativi rappresentanti. Di seguito il [link](#) per poter approfondire. La Presidente ricorda che non vi è obbligo di adesione alla proroga dei 45 giorni da parte degli attuali membri del PQA, e potranno altresì essere valutate eventuali incompatibilità che potrebbero subentrare.

4. Relazione annuale PQA sulle attività di AQ

La Presidente apre la discussione in merito alla stesura della Relazione Annuale sulle attività di AQ svolte nel 2024 ricordando che, a differenza dello scorso anno, saranno considerate tutte le attività fino al mese di luglio, così da coprire la quasi totalità del mandato. La Sezione di supporto ha già predisposto la suddivisione dei capitoli come richiesto e raccolto le fonti disponibili nella cartella condivisa e si rende disponibile al supporto nella stesura. La Presidente ricorda che tale relazione dovrà essere approvata nella riunione di luglio o comunque entro la fine del mese al fine di poterla condividere con il Nucleo di Valutazione. La dott.ssa Borgna richiama altresì l'attenzione al documento dedicato al follow up delle raccomandazioni 2024 del Nucleo, ora implementato per le sole parti riguardanti il Presidio e che sarà altresì oggetto di approvazione nel mese di luglio e inviato al Nucleo unitamente la Relazione Annuale. Le Direzioni saranno sollecitate per le parti di propria competenza tramite il Direttore Generale.

5. AQ Didattica

5.1 Relazione CDP

La Sezione di supporto ha analizzato e raccolto le azioni programmate dalle Direzioni in risposta alle criticità segnalate dalle CDP 2024 e a fronte del mancato recepimento di alcune risposte da parte della Direzione Generale e della Direzione Edilizia e Sostenibilità, ha provveduto nuovamente, in data 11 giugno, al sollecito.

Come anticipato nelle comunicazioni, si sono svolti gli incontri one-to-one con le Commissioni Didattiche Paritetiche al fine di presentare il nuovo modello di Relazione Annuale 2025 e condividere le aree di criticità e buone prassi emerse



dalle Relazioni 2024. Gli incontri, ormai inseriti nel sistema di AQ di Ateneo, sono stati particolarmente apprezzati in quanto sono state condivise le nuove tecniche della piattaforma e illustrati nel dettaglio i contenuti ai quadri, in particolar modo sulle nuove integrazioni inerenti la valutazione delle attività di monitoraggio e riesame dei tassi di superamento esame, analisi e proposte sull'efficacia della SMA e Riesame Ciclico e follow up alle raccomandazioni del Nucleo e alle valutazioni CEV per i CdS in accreditamento periodico. Tali integrazioni, rese necessarie a valle delle valutazioni ricevute in sede di accreditamento periodico, sono state recepite e hanno ricevuto riscontro positivo anche dalle CDP stesse. Parimenti, l'incontro è stato occasione per procedere ad una restituzione puntuale rispetto agli aspetti emersi dalle Relazioni 2024 favorendo così una riflessione critica e costruttiva sulle pratiche adottate e sulle eventuali azioni correttive da intraprendere. Il Presidio ha inoltre ricordato a tutte le CDP di fornire tutti i nominativi dei componenti in modo da poterli abilitare alla piattaforma. Il Presidio valuta favorevolmente gli incontri fatti riscontrando alcune difficoltà in particolar modo sulle aree della CDP del CLE che, a valle delle recenti elezioni studentesche, non ha ancora una componente studentesca attiva. Il dott. Fabrizio Filippone si è reso disponibile a fare da rete con le rappresentanze sia per quest'area che per l'area umanistica. In ordine all'incontro con la CDP di STUDIUM, infatti, si è riscontrato un turn over importante per cui sarà necessario prestare particolare supporto e, in prima battuta, la Professoressa Allizond si è resa disponibile ad incontrare nuovamente il Presidente venerdì. Al fine di dare completo supporto, la Sezione, oltre alle LG già approvate e pubblicate, ha provveduto a far pubblicare, nella procedura di lavoro, le pillole formative su alcuni quadri di cui è necessario un maggior dettaglio.

5.2 Follow-up

Durante gli incontri con i 16 CdS in Accreditamento Periodico sono stati rivisti tutti gli argomenti riguardanti le raccomandazioni o le aree di miglioramento identificate. È emerso che tutti i corsi di studio stanno lavorando attivamente, anche quelli che hanno ricevuto un giudizio positivo con solo alcune aree di miglioramento, e stanno adottando misure per perfezionare la propria offerta formativa. Per quanto riguarda le raccomandazioni legate agli indicatori, è stato evidenziato quanto sia importante redigere con attenzione la SMA 2025, poiché dalle Schede ANVUR relative al superamento delle criticità non è chiaro come e se ci sarà un seguito su questo aspetto. Tuttavia, il Nucleo, come ogni anno, analizzerà le SMA ai fini delle valutazioni riportate nella propria Relazione Annuale.



5.3 Tasso superamento esami

Al fine di avere un quadro complessivo dei punti condivisi con i colleghi della Direzione Didattica - Gestione dati e definire i parametri e lo strumento per la prossima estrazione di fine anno, si riassumono le problematiche emerse relative alle estrazioni effettuate al 31/12/2024 e riferite al triennio precedente:

- **difformità nella gestione degli appelli su Esse3** sia da parte dei configuratori, sia per le modalità di verbalizzazione adottate dai docenti. Il sistema, attualmente, consente la registrazione di uno studente alla volta, causando problematiche nei casi di appelli con un elevato numero di iscritti, siccome per rapidità viene effettuata la registrazione solo degli studenti che superano l'esame. In questi casi, il sistema indica tutti gli assenti come insufficienti, con ovvi errori nel calcolo del superamento. Questa query di estrazione è già stata modificata su richiesta dell'Ufficio Gestione Dati a CINECA. Il Presidio ha già segnalato alla Direzione Didattica la necessità di dare Linee Guida sia sulle modalità di configurazione degli appelli sia sulle modalità di verbalizzazione.

- **difficoltà nella corretta indicazione delle sedi d'esame**, in quanto se in fase di caricamento non vengono specificate, per ciascun appello, le relative sedi del CdS, viene inserita solo la sede principale anche per gli appelli svolti in altre sedi, causando disallineamenti nel sistema. Su questo punto sembra quindi che l'indicazione data lo scorso anno di specificare l'indicazione nel campo descrizione non risulti efficace in quanto poi l'estrazione del dato ha come riferimento il codice insegnamento;

- **mancata chiusura degli appelli su ESSE3** con conseguente **errore di calcolo del tasso di superamento** (per es. 0% in luogo di N/D non disponibile);

- **appelli che risultano verbalizzati nell'estrazione e quindi chiusi, ma su Esse3 risultano ancora aperti**. Questo scostamento tra quanto estratto e quanto presente su Esse3 è da approfondire con CINECA in vista delle prossime estrazioni;

- **insegnamenti mutuati non estratti per i CdS mutuatari** degli insegnamenti ma solamente per i CdS titolari degli insegnamenti, causando una perdita di informazione per i CdS mutuatari di quegli insegnamenti;

- **CdS che hanno effettuato un cambio di classe/modifica rilevante** con conseguente cambio del codice U-GOV nel corso del triennio, non hanno visti estratti i dati relativi al codice U-GOV precedente il cambio di classe/modifica rilevante, in quanto l'estrazione è stata effettuata tenendo conto dei soli codici attivi nell'a.a. 2024-2025.



Sono, inoltre, pervenute all'Ufficio ulteriori richieste di chiarimento relative ai dati sul tasso di superamento esami. Dettaglio delle ultime richieste pervenute:

- **CdS in Scienze infermieristiche e ostetriche - Asti.** Alcuni appelli che risultavano verbalizzati e chiusi avevano un tasso di superamento allo 0% in quanto probabilmente non erano stati correttamente trascritti i promossi/insufficienti. Dopo avere effettuato un controllo, l'Ufficio Gestione Dati ha comunicato che gli appelli risultavano ancora aperti su ESSE3; pertanto, è stato chiesto al CdS di chiudere gli appelli in questione. Dopo la chiusura, effettuando una nuova estrazione di prova, il tasso di superamento sugli appelli risultava N.D. (NON DISPONIBILE), pertanto l'Ufficio Gestione Dati ha ribadito l'importanza di chiudere gli appelli su ESSE3 per una corretta trascrizione degli stessi e un corretto calcolo dell'indice di superamento. *Rimane da chiarire come mai, alcuni appelli, risultassero chiusi nel file e aperti su ESSE3;*

- **CdS magistrale in Amministrazione e Gestione Digitale delle Aziende,** per il quale la Prof.ssa Giacosa ha comunicato alla Sezione di mettersi in contatto con il Dott. Bruno per una corretta gestione della richiesta. Il CdS ha chiesto una tabella, per ogni A.A. oggetto di analisi con i seguenti dati:

- A.A. in oggetto;
- codice insegnamento in vigore nell'AA in oggetto;
- nome insegnamento;
- numero di studenti che alla data del 31 luglio dell'anno successivo al secondo anno solare dell'AA in oggetto (es. 31 luglio 2024 per l'AA 22-23) avevano l'insegnamento in piano di studi da non più di 24 mesi ed erano autorizzati a sostenere l'esame durante l'AA in oggetto (la procedura automatica non autorizza lo studente a iscriversi a un esame che pure ha in piano di studi, ma che appartiene a un semestre o anno di corso successivo);
- numero di studenti di cui alla voce precedente che alla medesima data del 31 luglio dell'anno successivo al secondo anno solare dell'AA in oggetto (es. 31 luglio 2024 per l'AA 22-23) avevano già sostenuto e registrato ufficialmente l'esame dell'insegnamento in oggetto;
- numero di studenti che alla data del 31 luglio dell'anno successivo al secondo anno solare dell'AA in oggetto (es. 31 luglio 2024 per l'AA 22-23) avevano l'insegnamento in piano di studi da almeno 24 mesi ed erano autorizzati a sostenere l'esame durante l'AA in oggetto (la procedura automatica non autorizza lo studente a iscriversi a un esame che pure ha in piano di studi, ma che appartiene a un anno di corso successivo);



○ numero di studenti appartenenti alla lista di cui alla voce precedente che alla medesima data del 31 luglio dell'anno successivo al secondo anno solare dell'AA in oggetto (es. 31 luglio 2024 per l'AA 22-23) avevano già sostenuto e registrato ufficialmente l'esame dell'insegnamento in oggetto;

● **CdS in Scienza dei Materiali:** alcuni appelli di settembre 2024 non risultavano nell'estrazione e dopo approfondimento con l'Ufficio Gestione Dati, ci hanno confermato che avendo il CdS cambiato classe e codice U-GOV nell'a.a. 2023-2024, gli appelli di settembre 2024 sono stati probabilmente settati sul vecchio codice U-GOV (008716) in quanto sessione di recupero, motivo per il quale non erano presenti nell'estrazione effettuata.

Sarebbe utile capire che tipo di query si possono fare in vista della prossima, in modo da adottarne una in relazione alle varie esigenze. Il Dottor Bruno è in contatto con CINECA per quanto riguarda il nuovo strumento di reportistica REX. Si propone quindi un incontro con i Presidenti dei CdS.

5.4 Matrice di Tuning

Il 3 giugno la Sezione di supporto ha provveduto ad inviare a tutti i Presidenti dei CdS la nota metodologica sulla Matrice di Tuning contenente l'esempio del CdS di Ottica e Optometria. Durante la formazione del 12 giugno sul riesame ciclico, alcuni CdS hanno esposto perplessità e dubbi in merito alla necessità di redigerla, in quale occasione, e in merito alla sua reale utilità. Il Presidio ha quindi ripreso l'obiettivo che si pone la matrice di tuning contestualizzandolo nella definizione della progettazione dell'offerta formativa al fine di avere una mappatura completa delle competenze che il CdS intende formare nello studente oltre a sottolineare che è un documento richiesto dalla normativa e valutato in sede di accreditamento dall'ANVUR per verificare la completezza della programmazione in rapporto alle competenze descritte nei Descrittori di Dublino.

5.5 Riesame Ciclico 2025

Il 12 giugno, i Proff. Massaglia, Allizond e Berteza hanno tenuto il secondo incontro di formazione sui Quadri D.CDS.1,2,3 e 4 e commento agli indicatori (quest'ultimo tema verrà ripreso a settembre) del Riesame Ciclico rivolto ai 16 CdS scelti per il 2025.

All'incontro, al quale erano invitate tutte le CMR e al quale sono stati rappresentati tutti i CdS coinvolti, hanno partecipato 62 persone tra docenti, di cui 7 Presidenti dei CdS, 6 Referenti AQ, 2 responsabili dell'Area Didattica e 1



Coordinatrice di classe sanitaria, PTA di supporto, di cui 15 Referenti TA delle CMR, e componenti docenti e studenti della CMR.

Successivamente all'incontro sono state condivise la registrazione, le slides proiettate e il drive con l'abilitazione alle cartelle di lavoro. L'incontro formativo, previsto dal sistema AQ di Ateneo, è stato occasione per approfondire le motivazioni e gli aspetti che portano a redigere un buon Riesame Ciclico che ha come prima finalità quella di garantire l'aggiornamento dell'offerta formativa sempre in linea con il mondo del lavoro e le esigenze formative dei livelli successivi. Tale obiettivo ha portato ANVUR ad allineare il modello ai requisiti AVA3, anche se per i CdS non hanno visto particolari modifiche rispetto ai modelli precedenti. L'incontro è stato quindi momento di confronto sulle tematiche oggetto di analisi con particolare attenzione agli aspetti considerati più critici in sede di accreditamento periodico.

Vengono individuate le possibili date per la formazione di settembre sul quadro commento indicatori e SMA: l'11 settembre o il 16 settembre. Si dà mandato alla Sezione di verificare le disponibilità di tutti gli interessati al fine di rendere definitiva la data.

5.6 Accreditamento iniziale - Nuova istituzione LM/SNT3 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali A.A. 2025-2026

Il 5 giugno il Presidio ha incontrato il Corso di Studio in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali che, dopo aver ricevuto la valutazione positiva da parte del CUN in merito all'ordinamento proposto, è ora coinvolto nel processo di accreditamento iniziale per la valutazione di ANVUR. L'agenzia, lo scorso 12 giugno ha trasmesso via PEC il programma di visita secondo quanto previsto dal modello per le professioni sanitarie ed è in corso la definizione puntuale delle figure che parteciperanno alle diverse audizioni. L'incontro del 5 giugno scorso è stata occasione per ragionare con i diversi attori in merito alla visita e alla documentazione presentata dal CdS facendo particolare riferimento al protocollo di valutazione utilizzato da ANVUR per formulare il parere. Unitamente al programma è stato altresì richiesto al Corso di Studio di presentare un video illustrativo degli spazi destinati alle attività didattiche e di ricerca, che è ora in corso di perfezionamento. Tale documentazione dovrà essere restituita ad ANVUR entro e non oltre il 20 giugno. Per tale ragione la Presidente e la dott.ssa Borgna sono in continuo aggiornamento con il Presidente del CdS e tutti gli attori coinvolti e si conferma che tutto avverrà entro la scadenza richiesta. In merito al programma e alle figure che si stanno definendo per le audizioni, la dott.ssa Borgna segnala una criticità per quanto riguarda lo slot dedicato ai servizi assistenziali e tirocinio, in quanto non sono ancora state indicate le parti esterne. Il Presidio ribadisce l'importanza a che lo slot sia integrato con i soggetti esterni dei



servizi assistenziali che ospiteranno i futuri studenti per il tirocinio in quanto ANVUR deve poter verificare l'effettiva disponibilità ad accoglierli e così l'adeguatezza del servizio. ANVUR ha inoltre anticipato già una richiesta di integrazione documentale in merito a: il Protocollo di intesa tra Regione Piemonte e l'Università degli Studi di Torino; l'accordo attuativo tra il corso di studio/dipartimento e le strutture sanitarie coinvolte nelle attività professionalizzanti; la relazione illustrativa specifica; i flussi assistenziali e la complessità delle strutture convenzionate con il corso di studio per lo svolgimento dei tirocini. Salvo questi ultimi dati, che sono in corso di acquisizione dalla Regione, il resto della documentazione è stato inviato. Dall'incontro del 5 giugno, il Presidio ha raccolto la richiesta di procedere ancora ad un incontro di simulazione di pre-audit che è stato programmato per il 20 giugno, con l'obiettivo di supportare e preparare adeguatamente il Corso di Studio in vista della visita ufficiale che sarà gestito dalla Presidente, dalla prof.ssa Cannizzo e dalla dott.ssa Borgna. Inoltre, questo pomeriggio la Presidente e la dott.ssa Borgna incontreranno il Direttore Generale, Massimo Bruno e Antonella Trombetta per un confronto in quanto coinvolti nelle audizioni.

6. AQ Ricerca, Terza Missione, Impatto Sociale e Dottorato

6.1 Opinione Dottorandi e dottorande:

SIPE – per il tramite della dott.ssa Mangione – conferma che la somministrazione dei questionari MORE e ANVUR destinati a dottorandi e dottorande sarà abilitata nel periodo compreso tra il 1° e il 30 settembre 2025. Saranno abilitati alla compilazione di entrambi i questionari i/le dottorandi/e iscritti/e ai cicli XXXIX e XL, limitatamente ai Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Torino. Al termine della raccolta dati, saranno resi disponibili entro il 31 ottobre 2025 due tipologie di report: uno in formato Excel contenente i dati grezzi, e uno in formato PDF con gli indici di soddisfazione. Entrambi i report saranno forniti sia a livello di singolo Corso di Dottorato, sia in forma aggregata a livello di Scuola di Dottorato (n.b., non di Dipartimento). I report saranno predisposti in due versioni: una completa di commenti liberi e una priva di commenti, quest'ultima destinata alla pubblicazione sui siti web dei Corsi di Dottorato e/o sul portale di Ateneo. Sarà garantita l'abilitazione alla visualizzazione dei report a Coordinatori dei Corsi, Coordinatore della Scuola, Area Dottorati, Presidio e Nucleo di Valutazione. I dati saranno quindi fonte per il prossimo riesame dei dottorati. Si rileva inoltre che proprio in ordine al tema del Riesame, il Presidio è in attesa della Relazione da parte della CDP_PHD della Scuola di Dottorato e per questo è in attesa di un riscontro da parte del Direttore. Il Presidio concorda che sarà necessario un



ripensamento delle scadenze e un confronto anche con il Nucleo di Valutazione nel caso non la Relazione non arrivasse nei tempi previsti.

6.2 Opinione delle conoscenze

La Dott.ssa Trombetta ha inviato un primo file Excel con i primi dati relativi alle sperimentazioni cliniche. Il prof Turci ha inviato il materiale e questo ha favorito ad avere un ulteriore tassello che potrà essere accolto nella valorizzazione delle conoscenze di Ateneo dell'anno successivo.

7. Relazione monitoraggio PS

Le schede di monitoraggio sono state rielaborate dall'Area Programmazione per evitare la perdita di trend, con una riorganizzazione che ha evidenziato una scarsa lettura della Relazione di Monitoraggio del PS da parte di alcuni gruppi. Quest'anno sono stati aggiornati i modelli, e si richiede l'inserimento di un campo di richieste al Presidio nelle schede dell'anno prossimo. Gli indicatori relativi alla sostenibilità economica hanno mostrato un peggioramento, passando da 1,26 a 1,14, con il target ministeriale superiore a 1, ma rispetto all'obiettivo di 1,125 si registra un trend negativo. Anche l'indicatore delle spese del personale è peggiorato, e tutti gli indicatori di salute rispetto al decreto legge risultano fuori target, in parte a causa del taglio FFO. I Piani Strategici dell'Ateneo, se non raggiunti, attribuiranno la colpa all'FFO, ma si rende necessario precisare questa affermazione per evitare generalizzazioni. In attesa di una stima più accurata da parte del Professor Aringhieri si evidenzia la necessità di indicazioni dall'Ing. Pepino per ricostruire i dati, considerando che alcune informazioni non sono state inserite nelle schede (come segnalato dalla Presidente Giacosa). È previsto un passaggio con i referenti istituzionali, incluso il Rettore, prima dell'approvazione della relazione, con scadenza entro luglio. La relazione sarà inviata al Nucleo insieme alla Relazione Annuale, e si sta valutando come coinvolgere il Rettore, considerando che il PS rientra nel suo mandato e può contribuire a commentare e consegnare il documento alla futura Rettrice. Si prevede un aumento del FFO e degli stipendi, che spiega il peggioramento degli indicatori. È necessario organizzare un incontro con Rettore, Prorettrice e DG, poiché alcuni punti, come la rete a pagina 75, risultano ancora poco chiari. La maggior parte delle schede presenta dati incompleti, con l'Area Edilizia particolarmente indietro. In ambito 2 non ci sono indicatori critici, mentre in ambito 3 alcuni sono ancora in ritardo, come l'obiettivo 3.3, che mostra un peggioramento rispetto all'anno precedente, in attesa di dati su attività di terza missione. Si suggerisce di rivedere i colori dei grafici (ad esempio, evitare il rosso



per non creare confusione) e di riflettere sulla ridefinizione di alcuni obiettivi, considerando che molti indicatori (9) segnalano un mancato avvio dei lavori. La raccolta dati è prevista entro dicembre 2024, con proiezioni a un anno, e si sottolinea l'urgenza di un incontro con la governance entro i primi di luglio, con una settimana di sensibilizzazione sulla fornitura dei dati, dato che quest'anno la raccolta è più critica. I dati su proventi conto terzi sono già arrivati, ma la prossima relazione richiederà circa 9 mesi, con un possibile cambio di governance. È importante coinvolgere il Rettore prima della partenza del Professor Aringhieri il 2 luglio, e si propone un incontro preliminare prima di questa data. La presentazione finale avverrà a settembre, con verifica della disponibilità del Rettore per un incontro preliminare.

8. Dati, informazioni e indicatori

Stanno proseguendo gli incontri per arrivare a fine PS con un piano per arrivare a vedere tutte le fonti e i dati trattati (es. analisi ANS che rimangono inutilizzati).

Per quanto riguarda gli Indicatori Dottorato, la Dott.ssa Borgna si è confrontata con G. Longo e ha fatto abilitare alla piattaforma 5 persone, di cui 4 coordinatori che appartengono alla giunta della Scuola, dato che in autunno bisognerà utilizzare gli indicatori ANVUR. Sarebbe utile provare ad uniformare le soglie, altrimenti tante analisi non saranno omogenee

9. Varie ed eventuali

Non sono presenti varie ed eventuali, pertanto non essendovi altro da deliberare la seduta si chiude alle ore 10:59.

La Presidente
Prof.ssa Elisa Giacosa

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso il Rettorato.