

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Nazionalità
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
E-mail

DARIO PERRI
Italiana
1968
Funzionario
Via Po 31, 10124 Torino
dario.perri@unito.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- 1987 Diploma di maturità Scientifica, votazione 48/60
- 1987 -1989 Corso di Laura in Giurisprudenza (studi non completati)
- 1989 -1990 Corso di Laura "Tecnica della Comunicazione" (studi non completati)
- 1991 -1992 - Soges S.p.a. 300 ore teoria - 300 ore pratica Corso di formazione: "Tecnico programmatore Mini e Personal Computer"
- 2003 - Soges S.p.a. Corso di "Comunicazione e lavoro di gruppo"
- 2006 - S.T.R. S.p.a. Corso "Linea 32 Area Amministrativa"
- 2007 - Acca software S.p.a. Corso "Primus Revolution"
- 2007 - Formazione personale UniTo Corso "Power Point avanzato"
- 2010 - Formazione personale UniTo Corso Excel avanzato per la gestione di tabelle riassuntive e pivot
- 2010 - Formazione personale UniTo Corso Aggiornamento Software "PriMus Unico"
- 2010 - Formazione personale UniTo Corso Immagini digitali corso base
- 2013 - Formazione personale UniTo Corso PriMus Next Generation base
- 2013 - Formazione personale UniTo Corso PriMus Next Generation avanzato
- 2014 - Formazione personale UniTo Corso Trasparenza e Anticorruzione
- 2015 - Formazione personale UniTo Corso Service Desk UniTo
- 2015 - Formazione personale UniTo Corso Giornata della Trasparenza
- 2015 - Formazione personale UniTo Corso Progetto Competenze
- 2016 - Formazione personale UniTo Corso La responsabilità e la gestione dei rischi del RUP e del DEC, con particolare riferimento ai contratti di lavori. Soluzioni di tutela assicurativa
- 2016 - Formazione personale UniTo Corso Un approccio di genere al linguaggio
- 2016 - Formazione personale UniTo Corso Il nuovo codice dei contratti pubblici
- 2016 - Formazione personale UniTo Corso Il mercato elettronico delle PA: i bandi per i lavori di manutenzione Consip S.p.A.
- 2017 - Formazione personale UniTo Corso Service Desk UniTo
- 2017 - Formazione personale UniTo Corso PriMus Power 3
- 2017 - Beta Formazione Srl Corso Acustica ambientale
- 2017 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corso Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
- 2017 - Formazione personale UniTo Corso di formazione generale per lavoratori in materia di igiene e sicurezza (D. Lgs. 81/08 s.m.i.)
- 2018 - Formazione personale UniTo Welfare d'Ateneo - Polizza Assicurativa Sanitaria
- 2018 - Citta' Metropolitana Di Torino Corso PA: Il mercato elettronico delle PA: vincoli ed opportunità focus GPP
- 2018 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corso Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
- 2018 - Formazione personale UniTo Corso Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016
- 2019 - Formazione personale UniTo Corso La dimensione soggettiva della prevenzione della corruzione
- 2020 - Creiamo Pa – Sogedis Corso Integrazione dei requisiti ambientali nei processi di acquisto delle amministrazioni pubbliche
- 2020 - Formazione personale UniTo Corso Lavoro agile (Smart Working)

2020 - Creiamo Pa – Sogedis Corso Introduzione al Green Public Procurement: le direttive europee, la normativa nazionale e la giurisprudenza; il Piano di Azione Nazionale GPP; struttura e funzionamento dei CAM

2020 - Creiamo Pa – Sogedis Attività di affiancamento on the job – Regione Piemonte sul progetto di demolizione e ricostruzione del quartiere Racconigi 25 in Torino

2020 - Formazione personale UniTo Corso Wellness@Work for UniTo (formazione e test individuali)

2021 - Formazione personale UniTo Corso Cruscotto Welfare di UniTO

2022 - Formazione personale UniTo Corso Principi fondamentali Privacy

2023 - Formazione personale UniTo Corso Semplificare, integrare, digitalizzare - Giornata della trasparenza

2023 - Formazione personale UniTo Corso La formazione per gestire la complessità

2023 - Formel Srl Corso Gli appalti nel nuovo codice

2023 - Formel Srl Corso Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

2023 - CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Corso UniCONTRACT - I incontro - prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti Pubblici

2023 - Maggioli Spa Corso di specializzazione online sul nuovo Codice dei contratti pubblici

2023 - SYLLABUS - Proteggere i dati personali e la privacy - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Erogare servizi on-line - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Conoscere l'identità digitale - Conoscere gli Open Data - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

2023 - Formazione personale UniTo Corso Cyber Guru Awareness

2024 - Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali Corso Oltre il giardino. Seminare conoscenze

2025 - Formazione personale UniTo Corso Prompt, partenza, via! Corso pratico sull'IA generativa

2025 - Formazione personale UniTo Corso "Principi fondamentali Privacy": modulo di approfondimento specifico per "Responsabili di Ateneo"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

inglese francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2 C2
A1 C1
A1 C2

Capacità e competenze artistiche

Lettura, teatro, canto, chitarra, pianoforte

Patente

Tipo A, B

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

1989 Impiegato commerciale presso studio fotografico
1990/1991 Servizio militare
1992/1993 Consulente informatico sia Hardware sia Software presso il Centro Apple Education Informatique Torino S.r.l.
1993/94 Postino presso le Poste e Telecomun. con contratto a tempo determinato
3/1996 Stage presso la Engio Grafiche S.n.c. di Torino come consulente grafico
4/96-9/96 Servizio presso la Biblioteca civica Giaione di Torino in qualità di operatore bibliotecario a tempo determinato
9/96-3/97 Esecutore amministrativo/videoterminalista presso il Comune di Torino a tempo determinato
dal 4/97 In servizio presso l'Università degli studi di Torino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Torino – Via vedi n.8 – 10124 Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto a tempo indeterminato – Funzionario</p> <p>Sviluppo di progetti e processi a carattere innovativo sulla attività di competenza della Direzione, anche derivanti dal Piano Strategico di Ateneo, che riguarda gli spazi verdi esterni agli immobili universitari</p> <p>Sviluppo di progetti e processi a carattere innovativo sulla attività di competenza della Direzione, anche derivanti dal Piano Strategico di Ateneo, che riguarda la tenuta degli spazi verdi esterni agli immobili universitari nel legame con il territorio (spazi istituzionali, sociali e culturali)</p> <p>Analisi e monitoraggio dei processi nella suddetta materia anche finalizzata ad interventi di reingegnerizzazione e supporto per la progettazione e sviluppo di nuovi servizi e di nuove funzionalizzazioni, oltre alla gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi presenti</p> <p>Gestione delle verifiche tecniche nell'attuazione dei contratti di competenza</p> <p>Supporto amministrativo al Dirigente, con particolare riferimento alla redazione di delibere, decreti, documenti amministrativi ecc. nell'ambito di competenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date, tipo di incarichi e attività svolte 	<p>1997-2006 Conducente. Nel 2005 superato corso concorso livello C (attuale Area Collaboratori) e rimansionamento.</p> <p>2006 -2009 Affiancamento varie attività tecniche e amministrative con i colleghi della Direzione Edilizia</p> <p>2010 Supporto al RUP "Facoltà di Medicina e Chirurgia Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 6, Torino: rifunionalizzazione degli spazi del Complesso Ospedaliero Molinette, Padiglione di Odontostomatologia".</p> <p>2011 Supp. al RUP "Lavori relativi agli impianti elettrici interni ai locali adibiti a Infopoint - Emporium Unito presso l'edificio "Palazzo degli Stemmi" in via Po 29, Torino". Supporto al RUP per il procedimento: Dipartimento di Biologia Animale, edificio ex Convento delle canonichesse lateranensi.: progetto di adeguamento prevenzione incendi, opere di completamento.</p> <p>2012-2014 Per il conseguimento del CPI del Palazzo degli Stemmi creazione ex novo del registro in formato elettronico delle visite periodiche delle Porte REI del Palazzo degli Stemmi, rivestendo il ruolo di Supp. al RUP e Direttore Tecnico per l'avviamento del servizio di manutenzione. Il servizio è stato esteso agli edifici Ex Caserma Podgora e Palazzina Einaudi diventando il progetto pilota per il censimento e la manutenzione di tutte le porte REI dell'Ateneo.</p> <p>2014-2015 Supp. RUP e Direttore Tecnico Allestimento arredi e tende, progettazione segnaletica di orientamento della sede della Scuola di Medicina presso le Molinette.</p> <p>2016-2017 Progettazione aggiornamento segnaletica di orientamento interna/esterna del Campus di Grugliasco (SAMEV DISAFA DSV). In particolare la segnaletica esterna, pur mantenendo la struttura originaria a doghe con sfondo monocromatico, è stata rivestita con pellicola colorata associando i vari dipartimenti al colore delle facciate delle palazzine di pertinenza, organizzazione tutt'ora in uso. RUP E DEC fornitura e messa in opera.</p> <p>2017 2017-2019 Conduzione e gestione della manutenzione delle aree verdi/grigie tramite affidamenti diretti e relativa direzione dell'esecuzione dei contratti.</p> <p>2017-02/2021 Supp. RUP e DEC Conduzione e gestione dei servizi di manutenzione degli elevatori, tramite accordi quadro, successivo SDAPA e Servizi Supplementari. progettazione; stesura relazioni tecniche; capitolati speciali d'appalto; compilazione schede SDAPA; collaborazione nella stesura DD; attività di E-procurement.</p> <p>2018 Progettazione gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi /grigie delle sedi dell'Università degli Studi di Torino.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ACQUISITE**

2019-2022

Supp. RUP e DEC Conduzione e gestione dei servizi di manutenzione delle aree verdi/grigie e successivi servizi supplementari e variante per l'acquisizione delle sedi Extra Metropolitane e il "boschetto" dell'Orto Botanico.

2019-2025

Supp. RUP e DEC Recupero e rifunionalizzazione dell'area verde di Palazzo Campana con allestimento di fioriere, pergolati e tavoli (con accessibilità ai disabili) per attività all'aperto;
RUP Rifunionalizzazione dell'area verde di Palazzo degli Stemmi – Campus Grugliasco – Dip. Farmacia – Dip. Chimica con allestimento di fioriere, pergolati e tavoli (con accessibilità ai disabili) per attività all'aperto;

Green Public Procurement (GPP) della Città Metropolitana di Torino, componente gruppo di lavoro

Attività di supporto alla conduzione Orto Urbano SME

Attività di supporto per gli spazi esterni per le attività di Public Engagement DISAFA – DSV

Attività di supporto per gli spazi esterni per le attività di Public Engagement Orto Botanico

Relatore Cantieri di Innovazione – Spazi e Luoghi - WS3 - 03 - "Gli spazi verdi per il radicamento territoriale" - Gruppo Spazi verdi (UniTo Green Office, Università di Torino) - 27 febbraio 2025

2021

Progettazione gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi /grigie delle sedi dell'Università degli Studi di Torino.

2022-2026

Supp. RUP e DEC Conduzione e gestione dei Servizi di manutenzione delle aree verdi/grigie.

Aggiornamento del Censimento e successiva fase di sviluppo e trasformazione in gestionale, con sostituzione etichettatura alberi integrata con Qrcode.

Per le attività finora elencate ho coordinato in autonomia e senza l'ausilio di personale a supporto dei vari processi, per la conduzione e gestione degli spazi esterni verdi/grigi dell'Ateneo, rivestendo di fatto il ruolo di Responsabile.

Durante le varie attività svolte ho rivestito i ruoli di Supp. al RUP, Direzione Lavori, Direzione dell'Esecuzione del Contratto, Progettazione, Stesura Relazioni Tecniche, Capitolati Speciali d'Appalto, compilazione schede SDAPA, collaborazione nella stesura DD, attività di E-procurement, per un importo totale dei vari affidamenti e appalti che supera i 5.000.000 di euro.

Ho provveduto ad utilizzare adeguate forme di esecuzione delle attività operative al fine di snellire i sistemi gestionali amministrativi;

Ho promosso e sostenuto obiettivi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione dei CAM (criteri ambientali minimi).

Ho collaborato con colleghi* tecnico/amministrativi nei loro ambiti di competenza, ho supervisionato l'operato delle ditte esterne incaricate, avvalendomi anche della collaborazione del Personale Logistico dei vari Poli. Ho stretto rapporti di collaborazione e conoscenza con i Director*, Docent*, Ricercator* e il Personale Tecnico dei vari Dipartimenti, per affinare i servizi e le opere sulla base delle loro esigenze e aspettative.

Ho inoltre proposto soluzioni di funzionalizzazione degli spazi esterni per incrementare le postazioni di studio per gli studenti, le attività di seminario, eventi e attività di Public Engagement.

Ho condotto e gestito gli spazi esterni verdi/grigi dell'Ateneo per mantenere e incrementare lo stato qualitativo e di conservazione del Patrimonio verde, utilizzando anche specie ornamentali per aggiungere valore botanico, rigenerare spazi urbani (Urban Green) da condividere con il territorio, attraverso attività di Public Engagement e Terza Missione con Enti Pubblici e Associazioni Private no profit.

Torino, 25 agosto 2025

Dario Perri

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.