



REGISTERING THE END OF YOUR MOBILITY

V01 09/12/2025



WHEN to register the end of mobility

Date of end of your mobility

- It is the **last day you of activities in Turin**.
- **Saturdays, Sundays and public holidays are excluded**. If entered, the **previous working day** will be used.
- Erasmus mobility **cannot exceed 365 days**



HOW – Step 1 Visit the Infopoint

- Get the **documents required by your home university** signed: Certificate of Arrival/Departure, Certificate of Stay. Check your **home university's rules** (e.g., end of semester, last exam, last day in the host city).



HOW – Step 2 Fill in the end of mobility form

- Fill in the **End of Mobility form** ([click on the link](#))
- Use the [@edu.unito.it](#) account as the preferred option
- In the **comments section** indicate clearly if any exam is:
 - **Pending** (waiting for results): *code + name*
 - **Dropped**: *code + name*



Transcript of Records (TOR)

- The TOR is issued **only when all exams are registered** in your MyUnito "Libretto".
- For questions about exam registration, read the [Exam FAQs](#).
- **A digital copy** of your TOR will be sent **only to your home university's relevant office**.
- **No hard copies** will be mailed.



REGISTARE LA FINE DELLA MOBILITÀ



QUANDO registra la fine della mobilità

Data della fine della mobilità

- È l'ultimo giorno in cui svolgi attività a Torino.
- Sabato, domenica e festivi sono esclusi: se inseriti, verrà considerato il giorno lavorativo precedente.
- La mobilità Erasmus non può superare i 365 giorni.



COME – Step 1 Infopoint

- Fai firmare i documenti richiesti dalla tua università di origine: Certificate of Arrival, Certificate of Departure, Certificate of Stay. Verifica le regole della tua università di origine (ad es. fine semestre, ultimo esame, ultimo giorno nella città ospitante).



COME – Step 2 Compila il form

- Compila il [modulo di End of Mobility](#) (clicca sul link).
- Usa preferibilmente il tuo account @edu.unito.it.
- Nella sezione dei commenti indica chiaramente se qualche esame è:
 - **In sospeso** (in attesa di risultato): *codice + nome*
 - **Rinunciato**: *codice + nome*



Transcript of Records (TOR)

- Il ToR viene emesso solo quando tutti gli esami risultano registrati nel tuo Libretto di MyUnito.
- Per dubbi sulla registrazione degli esami, consulta le [FAQ Esami](#).
- Una copia digitale del tuo ToR verrà inviata solo all'ufficio competente della tua università di origine.
- Non saranno inviate copie cartacee.