



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Università di Torino

**Manuale breve per la pre-iscrizione a
Corsi di aggiornamento e formazione
professionale**

FASE 1 – Accesso al portale di Ateneo

Collegati al sito www.unito.it e accedi con le tue credenziali cliccando su LOGIN in alto a destra.

➤ **Se sei già stato iscritto/a all'Università degli Studi di Torino...**

hai già le credenziali di accesso all'area riservata **MyUniTO** (username e password) e non devi procedere a una nuova registrazione.

Se non ricordi le tue credenziali contatta il **numero verde 800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00) oppure utilizza il servizio [Ricordami la password](#).

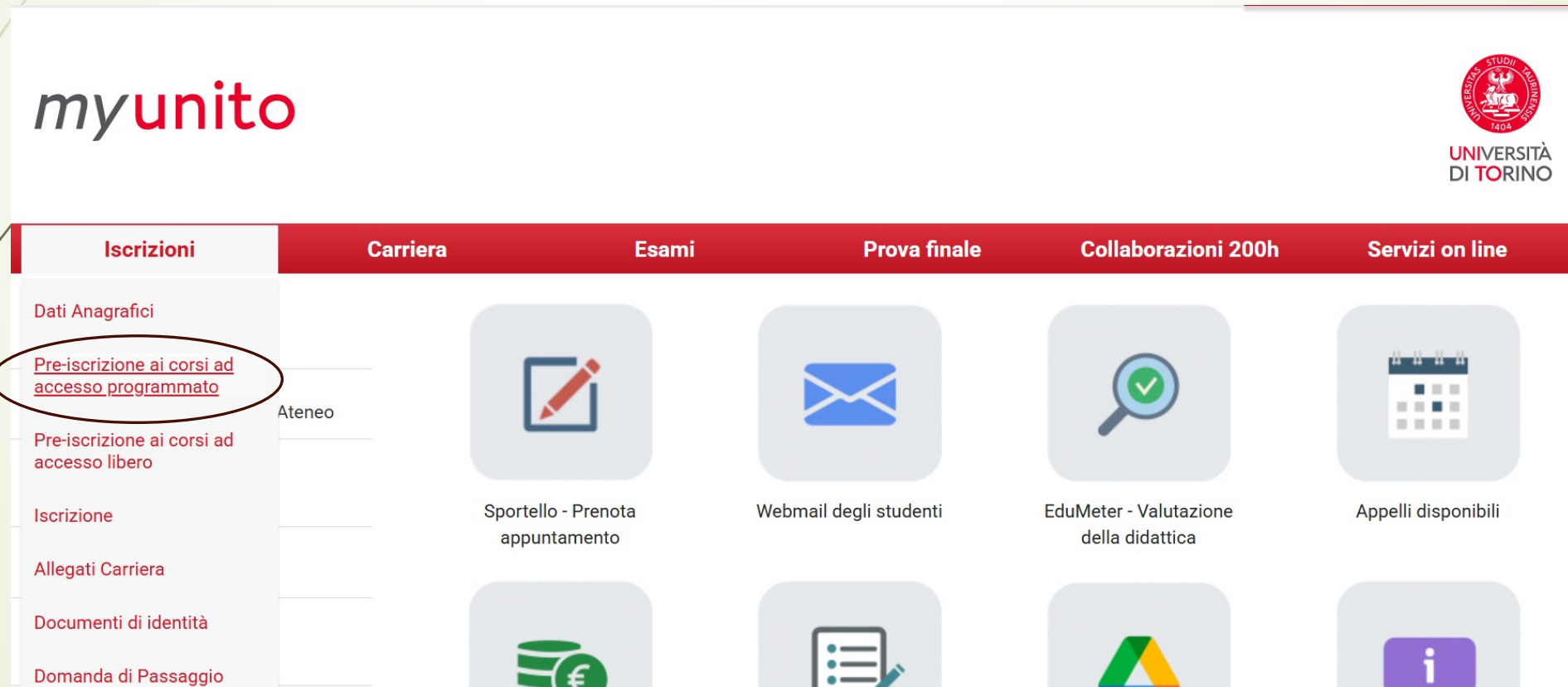
In alternativa accedi con SPID.

➤ **Se non sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Torino e...**

- sei una futura matricola maggiorenne con cittadinanza italiana: clicca su [Registrati con SPID](#)
- sei una futura matricola minorenni oppure una futura matricola con cittadinanza non italiana: clicca su [Registrati](#)

FASE 2 - Compilazione istanza online di pre-iscrizione al Corso

Dopo aver effettuato il login ci si ritroverà nella propria area riservata MyUnito. Nel menù rosso in alto bisognerà cliccare sulla voce **Iscrizioni** e quindi selezionare la voce **Pre-iscrizione ai corsi ad accesso programmato**, come rappresentato nell'immagine:



The screenshot displays the MyUnito website interface. At the top left is the 'myunito' logo, and at the top right is the 'UNIVERSITÀ DI TORINO' logo. Below the logos is a red navigation bar with the following tabs: 'Iscrizioni', 'Carriera', 'Esami', 'Prova finale', 'Collaborazioni 200h', and 'Servizi on line'. The 'Iscrizioni' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing several options. The option 'Pre-iscrizione ai corsi ad accesso programmato' is circled in red, and an orange arrow points to it from the left. The main dashboard area below the navigation bar contains a grid of service tiles. The first row includes: 'Sportello - Prenota appuntamento' (with a pencil icon), 'Webmail degli studenti' (with an envelope icon), 'EduMeter - Valutazione della didattica' (with a magnifying glass icon), and 'Appelli disponibili' (with a calendar icon). The second row includes: a tile with a Euro symbol icon, a tile with a document icon, a tile with the Google Drive logo, and a tile with an information icon.

Iscrizioni	Carriera	Esami	Prova finale	Collaborazioni 200h	Servizi on line
Dati Anagrafici					
<u>Pre-iscrizione ai corsi ad accesso programmato</u>					
Pre-iscrizione ai corsi ad accesso libero					
Iscrizione					
Allegati Carriera					
Documenti di identità					
Domanda di Passaggio					

FASE 3 – Selezione del Corso

N.B. → Coloro che sono stati già studenti UNITO visualizzeranno altre carriere universitarie intraprese e dovranno selezionare quella più recente per proseguire.

Successivamente occorrerà cliccare al fondo della pagina su **'ISCRIZIONE CONCORSI'** e selezionare il corso di aggiornamento e formazione professionale di interesse dopo aver selezionato la voce **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.**



The screenshot shows a web interface for course selection. At the top, there are navigation buttons: a menu icon, 'A', '1', '2', '3', 'B', an ellipsis, and '>>'. Below this is the heading 'Scelta tipologia Corso di studio' followed by the instruction 'Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.' and a note: 'Per l'iscrizione alla SCUOLA DI STUDI SUPERIORI selezionare la voce **Diploma di Licenza.**'

The main selection area is titled 'Scelta tipologia Corso di studio' and contains a list of options under the heading 'Post-Riforma (DM 509/99 e DM 270/04)*':

- Laurea Magistrale
- Laurea di Primo Livello
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Attestato di partecipazione
- Specializzazione
- Diploma accademico di primo livello

A red arrow points to the 'Attestato di partecipazione' option. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

FASE 4 – Conclusione della procedure di pre-iscrizione al Corso

Dopo aver selezionato il Corso sarà necessario inserire i dati relativi al 'TITOLO/I DI ACCESSO' e scegliere la combinazione coerente con i requisiti posseduti in relazione a quanto richiesto dal bando di ammissione

Completata la procedura di iscrizione:

- Scaricare il promemoria della **DOMANDA DI AMMISSIONE**
- **Attendere la pubblicazione della graduatoria di merito**



FASE 5 – Pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito finale sarà pubblicata nella MyUniTo sempre alla voce Iscrizioni→Pre-iscrizione ai corsi ad accesso programmato.

Se risulterai nello stato AMMESSO, potrai procedere con l'Immatricolazione cliccando su Iscrizioni→Iscrizione

Per problemi sulla procedura di iscrizione mandare una mail a sezione.postlaurea@unito.it