



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ESTRATTO dal VERBALE della seduta ordinaria del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del giorno 24 FEBBRAIO 2023, alle ore 9:00 (Verbale n. 2).

Nella sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, in via G. Verdi n. 8 a Torino, presso la Sala Mario Allara, sono presenti:

il Prof. Stefano **GEUNA**, Rettore-Presidente, sostituito nelle sue funzioni di Presidente dalla Prorettrice, Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, dalle ore 9:54 alle ore 10:40 e dal Decano, Prof. Franco **VEGLIO**, dalle ore 12:28 alle ore 12:47;

il Prof. Alessandro **BARGE**, il Prof. Piercarlo **ROSSI**, la Dott.ssa Antonella **VALERIO**, il Prof. Franco **VEGLIO** e il Prof. Marco **VINCENTI**, quali componenti appartenenti al personale di ruolo dell'Ateneo;

la Dott.ssa Maria Chiara **ACCIARINI**, il Dott. Gianmarco **MONTANARI** e l'Avv. Mariagrazia **PELLERINO**, quali componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo;

il Sig. Vincenzo **IAPICHINO** e la Sig.ra Eliana **LUCERI**, in rappresentanza degli/delle studenti.

Partecipano alla seduta la Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, Prorettrice, e l'Ing. Andrea **SILVESTRI**, Direttore Generale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assiste alla seduta, collegata in modalità telematica, la Dott.ssa Angela **TOMARO**, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assistono alla seduta: la Dott.ssa Adriana **BELLI**, Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, il Responsabile ad interim della Sezione Organi Collegiali Centrali di Ateneo, Dott. Massimiliano **LAURIA** e la Dott.ssa Assunta D'ANIELLO della medesima Sezione, al fine di coadiuvare il Segretario nella raccolta dei dati per la stesura del verbale.

Sono presenti, per la gestione della seduta telematica e delle riprese per la diretta streaming, i tecnici Sig. Matteo Valeri e Sig. Matteo Musardo, della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning.

O M I S S I S

IV. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DI ATENE0, MARCO VINCENTI.

O M I S S I S

2/2023/IV/2 - Approvazione del Tariffario riguardante i compensi orari per attività di Formazione rivolta alla Comunità universitaria.

(Proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione – Direttrice: Avv. Sabrina Gambino, dalla Direzione Personale – Direttrice: Dott.ssa Teresa Fissore e dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti – Direttrice: Dott.ssa Vilma Angela Garino)

Il Consiglio di Amministrazione,

Vista la Legge 9/05/1989 n. 168 di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

Visto L'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. inerente al conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e il D. Lgs. n. 33/2013 in tema di trasparenza ed anticorruzione;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione, emanato con D.R. n. 4712 del 30/12/2016;

Visto il “Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità”, emanato con D.R. n. 3106 del 26/09/2017;

Visto il CCNL comparto università per il quadriennio normativo 2006-2009 e s.m.i, particolare art.54, comma 6;

Visto il CCI art. 19, con riferimento alla formazione;

Considerato che il personale Tecnico-Amministrativo, ai sensi del CCNL sopra citato, *può concorrere nell'attività di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti e che tale attività può essere remunerata secondo regole predefinite*;

Considerato il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., art. 37 che prevede l'obbligo del datore di lavoro di fornire una formazione adeguata sui rischi lavorativi e sulle misure di prevenzione da attuare in materia di sicurezza;

Considerato che l'attività di formazione in materia di igiene e sicurezza può rivolgersi a tutta la Comunità Universitaria in aderenza alle finalità e agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e che per questa specifica materia il personale Tecnico-Amministrativo coinvolto in attività di docenza può quindi essere remunerato;

Considerato che l'attività di formazione nelle altre materie può rivolgersi a tutto il personale dipendente dell'Ateneo, ivi incluso il personale Docente e Ricercatore. e che pertanto il personale tecnico-amministrativo coinvolto in tali attività di docenza può essere remunerato;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2015/VI/3 del 29 aprile 2015 – *Linee guida per la determinazione dei compensi orari per attività di formazione svolta da personale docente e ricercatore dell'Ateneo*;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2081/2016 del 23 giugno 2016 avente ad oggetto: *Linee guida per la determinazione dei compensi orari per attività di formazione svolta dal personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo*;

Visto il *Tariffario per docenze esterne sulla Formazione per la Sicurezza*, approvato nella seduta del Consiglio di Gestione del Centro Struttura Universitaria di Igiene e scienze motorie del 15 febbraio 2018;

Preso atto della necessità di definire un unico tariffario che regolamenti i compensi da riconoscere al personale Tecnico-Amministrativo e al personale Docente e Ricercatore per attività di formazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Viste le relazioni presentate dalla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti, allegate a fini istruttori e conservate agli atti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

Vista la proposta di deliberazione predisposta congiuntamente dalla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione, dalla Direzione Personale e dalla Direzione Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane e Supporto Istituzionale ai Dipartimenti, agli atti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

Sentito il parere favorevole espresso dalla Commissione Personale e Organizzazione di Ateneo nella seduta del 16 febbraio 2023;

Valutato ogni altro opportuno elemento;

Visto il verbale n. 2 del Collegio dei Revisori dei Conti, riunitosi nei giorni 22 e 23 febbraio 2023;

all'unanimità, delibera di:

1) **approvare** il seguente tariffario compensi per attività di docenza svolta da personale Tecnico-Amministrativo per iniziative di formazione svolte internamente all'Ateneo:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	COMPENSO ORARIO LORDO PERCIPIENTE Compenso calcolato sul numero ore corso	
	FUORI ORARIO DI LAVORO	IN ORARIO DI LAVORO
FORMAZIONE IN PRESENZA O MODALITÀ SINCRONA	€50,00/h - prima edizione €40,00/h - edizioni successive	20% del compenso orario (come da CCNL, art. 54): €10,00/h - prima edizione €8,00/h - edizioni successive
FORMAZIONE IN MODALITÀ E- LEARNING	COMPENSO ORARIO LORDO PERCIPIENTE Compenso calcolato sul numero ore corso, moltiplicato per due	
	FUORI ORARIO DI LAVORO	IN ORARIO DI LAVORO
	€50,00/h	20% del compenso orario (come da CCNL, art. 54): €10,00/h
TUTORAGGIO DIDATTICO (affiancamento docente per esercitazioni e supporto attività formativa)	COMPENSO ORARIO LORDO PERCIPIENTE Compenso calcolato sul numero ore corso	
	FUORI ORARIO DI LAVORO	IN ORARIO DI LAVORO
	€ 30,00/h	20% del compenso orario (come da CCNL, art. 54): € 6,00/h

2) **confermare** il tariffario compensi per attività di docenza svolta da personale Docente e Ricercatore di Ateneo per iniziative di formazione svolte internamente all'Ateneo come riportato di seguito:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	COMPENSO ORARIO LORDO Compenso calcolato sul numero ore corso
FORMAZIONE IN PRESENZA O MODALITÀ SINCRONA	€70,00/h - prima edizione €50,00/h - edizioni successive
FORMAZIONE IN MODALITÀ <i>E-LEARNING</i>	COMPENSO ORARIO LORDO PERCIPIENTE Compenso calcolato sul numero ore corso, moltiplicato per due
	€70,00/h

3) **approvare** il seguente tariffario compensi per attività di docenza sulla Formazione in materia di Igiene e Sicurezza, svolta da docenti esperti esterni/e per iniziative di formazione svolte internamente all'Ateneo:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	COMPENSO ORARIO LORDO Compenso calcolato sul numero ore corso
FORMAZIONE IN PRESENZA O MODALITÀ SINCRONA	€70,00/h – prima edizione €50,00/h – edizioni successive
FORMAZIONE IN MODALITÀ <i>E-LEARNING</i>	COMPENSO ORARIO LORDO PERCIPIENTE Compenso calcolato sul numero ore corso, moltiplicato per due
	€70,00/h

O M I S S I S

LA PRORETTRICE - PRESIDENTE
F.to Giulia Anastasia CARLUCCIO

IL SEGRETARIO
F.to Andrea SILVESTRI
