

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara BENENTE
Anno di nascita	1973
Inquadramento attuale	EP3 - Area amministrativa - gestionale
Sede di servizio	Università degli Studi di Torino Direzione Ricerca e Terza Missione
Tel della sede di servizio	Tel. 011 – 670.4381
E-mail istituzionale	chiara.benente@unito.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Febbraio 2009 a oggi	Responsabile della Sezione Brevetti e Trasferimento della Conoscenza presso la Direzione Ricerca e Terza Missione dell'Università degli Studi di Torino
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività relative ai brevetti: consulenza al personale dell'ateneo che intenda brevettare, ricerche di anteriorità, predisposizione delle pratiche per la Commissione Brevetti d'Ateneo, rapporti con i mandatarî, gestione contabile del Fondo Brevetti d'Ateneo, attività di licensing out, gestione delle fasi successive al deposito delle domande di brevetto, organizzazione di seminari di alfabetizzazione brevettuale. Coordinamento delle attività relative agli spin off: consulenza al personale dell'ateneo, istruttoria per Commissione Spin Off, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, verifica dei bilanci annuali. Consulenza ai dipartimenti e ad altri uffici in materia di diritto industriale e sulla regolamentazione in contratti e convenzioni dei diritti nascenti da ricerche svolte in collaborazione con soggetti terzi.
Dicembre 2006 - Gennaio 2009	Responsabile del Settore Formazione Avanzata presso la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Torino
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa delle procedure di assegnazione dei posti di dottorato, organizzazione del servizio di informazione ed assistenza agli utenti esterni (candidati, dottorandi, altre Università, finanziatori) ed interni (Docenti, Senato Accademico, Commissione Ricerca, Dipartimenti, Facoltà), organizzazione delle selezioni, predisposizione di vari tipi di atti (bandi, delibere, assegnazione delle borse, ricognizioni e statistiche su richiesta del Nucleo di Valutazione e del Ministero), assistenza ai Dipartimenti relativamente alla stipula delle convenzioni con finanziatori esterni.
Novembre 2000 – Dicembre 2006	Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso l'Unità operativa Dottorati di Ricerca dell'Area Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Torino (dal dicembre 2003 nel ruolo di responsabile dell'Unità).
Ottobre 1998 – Novembre 2000	Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso l'Unità operativa Convenzioni dell'Area Ricerca e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Torino, a seguito di vincita di concorso
Ottobre 1997 – Aprile 1998	Assistente amministrativo a tempo determinato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino.

ISTRUZIONE

Luglio 2010	Diploma di Master di II livello in "Management dell'Università e della Ricerca" presso MIP – School of Management del Politecnico di Milano Tesi sul trasferimento tecnologico dal titolo "Valorizzazione dei risultati della ricerca: il licensing out" – Relatore: Dott. Giuseppe Conti
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento di tutti gli aspetti teorici e tecnici di gestione di un'università, con attività dedicate a studi di caso, all'analisi di situazioni significative esemplari e/o problematiche, all'elaborazione di strategie risolutive. Materie principali trattate: governance, pianificazione strategica, controllo di gestione, redazione del bilancio, project management, trasferimento tecnologico.
Marzo 2004	Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino. Tesi in Diritto privato comparato dal titolo "Il diritto di recesso nella vendita a distanza nel diritto tedesco" – Relatore: Prof. Oreste Calliano.
Luglio 1992	Diploma di maturità presso il Liceo Scientifico Statale "A. Einstein" di Torino.

FORMAZIONE

Marzo 2009 – Ottobre 2018	Corsi Netval (Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria) in tema di trasferimento tecnologico
Novembre 1997	Conseguimento del Kleines Deutsches Sprachdiplom presso il Goethe Institut di Torino.
Ottobre 1995 – Luglio 1996	Frequenza corsi con superamento esami presso l'Università di Tübingen nell'ambito del Progetto Erasmus.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE	Tedesco	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Ottima	Buona

PUBBLICAZIONI

AA.VV. (2012) "Valorizzazione dei risultati della ricerca: il licensing out" pp. 213-236 in *Governare Università ed Enti di Ricerca – Idee ed esperienze per l'innovazione*, editore Marcianum Press

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

Utilizzo dei principali applicativi in ambiente Windows, di software specifici in ambito universitario, di database brevettuali
Patente B