

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale

BORIO MARIA PAOLA

1963
EP2 - AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
DIREZIONE PERSONALE - Via Po 31 - 10124 Torino
Tel. +390116704097
mariapaola.borio@unito.it

Dal 2 giugno 1984 a OGGI
Università degli Studi di Torino - Via Verdi 8 – 10124 Torino
Istruzione e ricerca
Contratto a tempo indeterminato

Dal 1° febbraio 2018 a OGGI
Direzione Personale

Responsabile Unità di Progetto Gestione di attività formative nell'ambito del SCNV e della Direzione
Gestione di attività formative nell'ambito del SCNV e Operatore Locale di Progetto
Redazione del piano fabbisogni formativi della Direzione in collaborazione con l'UP Formazione della Direzione
Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione Sviluppo Risorse Umane
Progetti di formazione interna ed esterna del personale della Direzione, compresa la gestione amministrativa e contabile
Progetti di formazione relativi ai Servizi per il personale d'Ateneo

Dal 1° gennaio 2017 al 31 gennaio 2018
Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo RU - Unità di Progetto Formazione
Esperta di formazione
Organizzazione e gestione di attività formative dirette al personale

Dal 1° maggio 2016 al 31 dicembre 2016
Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari- Sez. Formazione Professionale e Continua
Esperta nei progetti formativi e Responsabile del Progetto di Servizio Civile in UniTO
Organizzazione e gestione di attività formative dirette al personale

Dal 1° maggio 2014 al 30 aprile 2016
Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari- Sez. Formazione Professionale e Continua
Responsabile Ufficio Formazione Esterna e Progetti
Organizzazione e gestione di attività formative dirette al personale; supporto al Servizio Civile Volontario

Dal 1° gennaio 2012 al 30 aprile 2014
Direzione Generale
Esperta in ambito di comunicazione relazioni esterne
Sviluppo di attività formativo-informative dirette al personale; qualità dei servizi e benchmarking su servizi amministrativi; supporto al Servizio Civile Volontario.

Dal 1° agosto 2007 al 31 dicembre 2011
Direzione Generale
Incarico comportante una funzione professionale di alta qualificazione e specializzazione
Sviluppo di attività formativo-informative dirette al personale; qualità dei servizi e benchmarking su servizi amministrativi; supporto al Servizio Civile Volontario; Responsabile URP

Dal 17 luglio 1997 al 31 luglio 2007
Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Dal 2 giugno 1984 al 16 luglio 1997
Responsabile della Segreteria della Ripartizione Organi Collegiali
Supporto al Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella verbalizzazione delle sedute

marzo - giugno 2017
Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza
"La tutela della privacy e il nuovo diritto di accesso"
corso universitario di aggiornamento professionale - 40 h

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale

12 maggio 2014 - 29 settembre 2014
Politecnico di Torino
"E-learning per la PA - Metodologie e strumenti per la formazione online"

corso universitario di aggiornamento professionale - 40 h

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale

Ottobre 2005 – febbraio 2006
COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione
"La gestione dei processi formativi": metodologie di analisi del bisogno formativo; progettazione di un percorso formativo; logistica e gestione dell'aula; valutazione.
Master di formazione professionale - Valutazione finale della tesi "eccellente"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale

Giugno – ottobre 2005
Dipartimento per le Pari Opportunità e CIRSD – Centro Interdisciplinare di Ricerche e Studi delle Donne dell'Università di Torino
"Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" : Legislazione italiana ed europea in materia di parità; diritto costituzionale e rappresentanza femminile; organismi di parità e misure di sostegno.
Corso di formazione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale

Ottobre – novembre 2002
SDA Bocconi School of Management
"Management in comunicazione e marketing per l'URP": La comunicazione negli enti pubblici dopo la L. 150/2000; trasparenza e privacy; piani di comunicazione e piani di marketing; la comunicazione efficace.
Corso di formazione professionale valido ai fini del riconoscimento della funzione di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di cui al DPR 422/2001

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale

Anno accademico 1997/98
Consorzio USAS e Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino
"Comunicazione Pubblica": diritto pubblico; la gestione dei conflitti; comunicazione politica; comunicazione in caso di emergenza; metodologie per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza.
Master di formazione professionale – durata 500 h

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Livello nella classificazione nazionale

Anno scolastico 1981/82 Diploma di Geometra
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.A. Giobert" di Asti
Diploma di scuola media superiore

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ITALIANA
FRANCESE
livello: eccellente
livello: buono
livello: buono

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
livello: buono
livello: elementare
livello: elementare

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

RELAZIONALI
Buone capacità comunicative e relazionali, nel lavoro di gruppo e coordinamento di un team sviluppate attraverso percorsi formativi, il contatto costante con l'utenza e gli incarichi svolti.

ORGANIZZATIVE

Buone capacità di lavorare per progetti e di pianificare/gestire interventi in ambito formativo acquisite attraverso appositi percorsi formativi e l'esperienza come tutor e docente

TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi windows (word, excel, access, power point); della gestione delle informazioni in rete; della posta elettronica e della piattaforma e-learning Moodle

ATRE

Buone competenze nel campo delle pari opportunità e della prevenzione delle discriminazioni
Buone conoscenze delle problematiche inerenti la privacy sviluppate durante l'incarico di curare la prima applicazione della normativa in Ateneo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socia AIF – Associazione Italiana Formatori
Più volte componente del Comitato Pari Opportunità d'Ateneo
Docente e tutor in occasione di corsi di formazione per personale interno
Relatrice in occasione di convegni sulla comunicazione pubblica e sul Servizio Civile Volontario