



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARAMAGNA Manuela
Anno di nascita	1981
Inquadramento attuale	Tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, D2, area amministrativa-gestionale
Sede di servizio	Via Po, 31 - Torino
Tel/fax della sede di servizio	0116702959
E-mail istituzionale	manuela.caramagna@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Giugno 2008 e tutt'ora in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Torino*
- Tipo di azienda o settore *Servizi web*
- Tipo di impiego *Tecnico amministrativo, livello contrattuale D (tempo indeterminato)*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile di Sezione/Staff:*
 - Gestione e amministrazione del sistema di e-learning centrale e del sistema di produzione di lezioni multimediali
 - Piano di sviluppo per l'E-learning e la collaboration online di Ateneo
 - Promozione e sviluppo metodologie didattiche innovative
 - Gestione dell'architettura funzionale dei siti istituzionali e siti tematici
 - Progettazione, sviluppo e amministrazione delle componenti tecniche a supporto della didattica online dei docenti attraverso le piattaforma di e-learning e dei siti dei corsi di studio
 - Gestione e amministrazione del sistema di collaboration online
 - Coordinamento e gestione servizi e progetti con fornitori esterni

- Date (da – a) *Aprile 2007 – Giugno 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Torino*
- Tipo di azienda o settore *Servizi web*
- Tipo di impiego *Tecnico amministrativo, livello contrattuale D1 (tempo determinato Art. 19)*
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto all'introduzione di piattaforme di E-Learning: training a personale tecnico e docenti, documentazione, analisi delle esigenze
 - supporto all'introduzione di piattaforme in architettura federata al portale di Ateneo per la costruzione di siti di Facoltà, Dipartimenti, Biblioteche e Centri: training a personale tecnico e docenti, documentazione, analisi delle esigenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *2011 - 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Torino*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Metodologie standard e best practice per servizi IT*
- Qualifica conseguita *Master di primo livello in IT Governance & Compliance*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Master di primo livello*

- Date (da – a) *2003 - 2005*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Torino

Web design, giornalismo, comunicazione pubblica

Laurea Specialistica in Comunicazione Multimediale e di Massa
 Laurea Specialistica

1999 - 2003

Università degli Studi di Torino

Semiotica, Letteratura Italiana, Informatica

Laurea in Scienze della Comunicazione
 Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Eccellente

Elementare

Elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Certificazione ITIL v3 Foundation

Docente in corsi di formazione erogati per il personale di Ateneo.

PATENTE O PATENTI

B (automunita)