

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale

Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

CESARO' NICOLO'
1965
CATEGORIA EP – POSIZIONE ECONOMICA 2 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
Direzione Edilizia e Logistica
Tel. 0116705511 – Fax 0116705515
nicolo.cesaro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/01/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Edilizia e Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile di Sezione Manutenzione 4 presso Direzione Edilizia e Logistica con Decreto Direttrice Generale n. 9339 del 16/01/2017

- Date (da – a) Dal 01/06/2014 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile dell'Unità di Processo Manutenzione Ordinaria Edile 3 presso Direzione Tecnica con Decreto Direttore Generale n. 25698 del 16/07/2014

- Date (da – a) Dal 06/02/2014 al 19/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Nomina a Responsabile Amianto ai sensi dell'art.4 del D.M. 06/09/1994 con Decreto Rettorale n. 359 del 06/02/2014

- Date (da – a) Dal 01/01/2013 al 31/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Coordinatore Settore Manutenzione Ordinaria Locali ed Impianti – Raggruppamento 3 (Facoltà di Agraria, Veterinaria ed Economia, con Decreto Direttore Generale n. 49194 del 31/12/2012 e successive proroghe

- Date (da – a) Dal 01/01/2009 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile del Settore Manutenzione Ordinaria Locali ed Impianti Grugliasco ed Economia, con Decreto Dirigenziale del Direttore Amministrativo n. 643 del 29/06/2009

- Date (da – a) Dal 01/01/2008 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile del Settore Manutenzione Ordinaria Locali ed Impianti Grugliasco ed Economia, con Decreto Dirigenziale del Direttore Amministrativo n. 2689 del 05/05/2008

- Date (da – a) Dal 01/08/2007 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile del Settore Manutenzione Ordinaria Locali ed Impianti Grugliasco ed Economia, con Decreto Dirigenziale del Direttore Amministrativo n. 5373 del 01/08/2007

- Date (da – a) Dal 18/04/2007 al 17/04/2012 (durata quinquennale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile Unico del Procedimento del contratto di Manutenzione Ordinaria opere edili ed impiantistiche degli edifici Universitari afferenti al lotto III, con Decreto Dirigenziale del Direttore Divisione Logistica n. 2498 del 18/04/2007

- Date (da – a) Dal 26/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino - Divisione Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile del Settore Manutenzione Ordinaria Locali ed Impianti Grugliasco ed Economia, con Decreto Dirigenziale del Direttore Amministrativo n. 643 del 29/06/2009

- Date (da – a) Dal 31/03/2003 al 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direttore dei Lavori del contratto di Manutenzione Straordinaria presso la Sezione Edilizia Manutenzione Straordinaria dell'Ufficio Tecnico di Grugliasco, con incarico del Responsabile Unico del Procedimento n.53UTG del 18/11/2003

- Date (da – a) Dal 20/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Inquadro come vincitore di corso-concorso nella categoria D, posizione economica 2

- Date (da – a) Dal 31/03/2000 sino a diversa disposizione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica – D2
- Principali mansioni e responsabilità Inquadro come vincitore di corso-concorso nella categoria D, posizione economica 2, Incarico di Responsabile f.f. della Sezione Edilizia Manutenzione Straordinaria dell'Ufficio Tecnico di Grugliasco, con Decreto Dirigenziale del Direttore Amministrativo n. 902/OC del 31/03/2000

- Date (da – a) Dal 01/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica – Collaboratore di Ufficio Tecnico ex VII° livello
- Principali mansioni e responsabilità Inquadro come vincitore di concorso nella ex VII° qualifica funzionale come Collaboratore di Ufficio Tecnico

- Date (da – a) Dal 31/10/1996 al 31/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica – Assistente di Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a provvedere a tutti gli interventi edilizi ed impiantistici necessari a rendere agibili e funzionanti le strutture del comprensorio di Grugliasco, proroga Incarico del Direttore Amministrativo n. 40734 del 31/10/1996

- Date (da – a) Dal 27/02/1996 sino a diversa disposizione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica – Assistente di Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a provvedere a tutti gli interventi edilizi ed impiantistici necessari a rendere agibili e funzionanti le strutture del comprensorio di Grugliasco, con Incarico del Direttore Amministrativo n. 7164 del 27/02/1996

- Date (da – a) Dal 01/02/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica – Assistente di Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Inquadro come vincitore di concorso nella ex VI° qualifica funzionale come Assistente di Ufficio Tecnico

- Date (da – a) Dal 01/07/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Area Tecnica – Operatore di Ufficio Tecnico ex V° livello
- Principali mansioni e responsabilità Inquadro come vincitore di concorso nella ex V° qualifica funzionale come Operatore di Ufficio Tecnico

- Date (da – a) Dal 01/09/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Inquadro come vincitore di concorso nella ex III° qualifica funzionale come Bidello

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 15/09/1979 al 30/07/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico per Geometri – Guarino Guarini, Via Salerno 60 - Torino
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

Buone/ottime capacità nell'utilizzo degli strumenti di office automation quali: microsoft office, autocad, primus revolution, photoshop, posta elettronica, navigazione internet.

spiccate capacità relazionali e tecniche, date dal continuo confronto tecnico e professionale con professionisti, aziende e imprese del settore edile ed impiantistico a seguito degli incarichi ricoperti.

B

Ringraziamento personale del Rettore Mario Umberto Dianzani in data 27 ottobre 1993 per la collaborazione e l'organizzazione prestata durante la visita del Presidente della Repubblica presso la Facoltà di Economia – Corso Unione sovietica n.218 bis – Torino

Certificazione di Lodevole Servizio come da nota n.482 del 17/04/1997 emessa dal Capo Ripartizione Tecnica

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

PATENTE DI GUIDA ULTERIORI INFORMAZIONI