

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

CUSIMANO MARCELLA
1974
Posizione economica D2 – Area amministrativa-gestionale
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E SOSTENIBILITÀ - PIAZZA CASTELLO, 113 TORINO
0116704249 - 335.7628692
marcella.cusimano@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2017 a tutt'oggi
Università degli Studi di Torino - Direzione Amministrazione e Sostenibilità
Pubblica Amministrazione
Giuridico - amministrativo
Responsabile dell'Unità di Progetto - UniTo - Green Office (Acquisti Pubblici Ecologici -Cibo- Energia-Mobilità -Rifiuti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2008 (Contratto di lavoro a tempo indeterminato -personale tecnico – amministrativo) al 01/01/2017
Università degli Studi di Torino - Direzione Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica -Sezione Affari Giuridici
Pubblica Amministrazione
Giuridico - amministrativo
Espletamento procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2005 al 16/06/2008
Università degli Studi di Torino - Divisione Patrimonio e Contratti – Servizio Appalti e Contratti - Assunzione a tempo determinato (5 anni), ai sensi dell'art. 19, comma 5 del C.C.N.L. comparto Università, nel ruolo di personale tecnico-amministrativo, nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale.
Pubblica Amministrazione
Giuridico - amministrativo
Progetto *"Gare d'appalto: ricerca, studio, interpretazione nuove leggi e orientamenti giurisprudenziali – procedure giuridico amministrative attinenti il patrimonio"*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2005
Studio Legale Mazzi e Trinchera - Corso Matteotti 30 – Torino.

Studio Legale
Giuridico Legale

Pratica forense nelle materie civilistiche, in particolare contrattualistica, diritto commerciale e diritto di famiglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2003
Movimento Consumatori - Via San Secondo, 3 – Torino.

Associazione per la tutela dei diritti dei consumatori
Giuridico amministrativa

Attività di consulenza legale stragiudiziale nelle materie relative ai diritti dei consumatori, in particolare pratiche commerciali scorrette e contratti di viaggio e attività di gestione amministrativa dell'associazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2003
Fiat Auto S.P.A. - Direzione Marketing e Commerciale - Saloni Convention e Accoglienza
Corso Agnelli, 200 - Torino
Automotive

Eventi - accoglienza

Attività di accoglienza, assistenza e accomodation, in occasione di eventi nazionali e internazionali per la presentazione e il lancio di veicoli Fiat, Lancia, Alfa Romeo e New Holland.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012/2013
Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
Buono	Buono	Elementare
Buono	Buono	Elementare
Buono	Buono	Elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità nell'utilizzo degli strumenti di Office

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- nomina componente della Task force per la gestione di procedure di gara di rilevanza europea di interesse di Ateneo (Decreto Direttore Generale n. 2917 del 12/07/2018);
- nomina di Referente amministrativo per l'Ateneo degli Acquisti Pubblici Ecologici (APE - GPP – Green Public Procurement) dal 26/11/2014;
- incarico di Ufficiale Rogante supplente dell'Ateneo dal 11/04/2006 a tutt'oggi (Decreto Rettorale n. 257 del 11/04/2006);
- periodica partecipazione, in qualità di componente, a Commissioni giudicatrici in relazione a procedure di gare di appalto ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione universitaria aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture;
- Pubblicazione di un articolo dal titolo *"Il divieto di rinnovo dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni per acquisti e forniture di beni e servizi"* in Quaderni Amministrativi – rivista periodica di dottrina, giurisprudenza e legislazione, I trimestre 2006;
- Pubblicazione di un capitolo dal titolo *"Il corrispettivo e la revisione dei prezzi"* nel volume *"La disciplina delle opere pubbliche"* a cura del Prof. Alessandro Crosetti – Maggioli Editore, anno 2006.

Master biennale di I livello in General Management - Votazione conseguita 106/110.
Tesi "Librando: la comunicazione di un progetto di incoming"; relatore: Dott. Damiano Cortese

Master biennale di I livello

2009/2010
Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza

Master annuale di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione – Votazione conseguita: 110/110. Tesi in diritto amministrativo *"L'accesso agli atti e la tutela della riservatezza nelle gare di appalto - Nota a Cons. Stato, Sez. VI, 10 maggio 2010, n. 2814"*; relatore: Dott.ssa Emanuela Loria.
Master annuale di II livello

2006
Corte di Appello di Torino

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (sessione d'esame 2006 indetta con D.M. 26.06.2006, pubblicato sulla G.U. n. 53 del 14.07.2006).

23/04/2001
Università degli Studi del Piemonte Orientale - Diploma di Laurea (D.L.) in Giurisprudenza
Votazione conseguita: 102/110.

1992
Liceo Linguistico - Liceo Linguistico Vittoria (Torino);
Diploma di Maturità Linguistica - Votazione conseguita: 60/60.