

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL CARLO ANDREA**
Indirizzo ...
Telefono ...
Fax ...
E-mail ...
Nazionalità italiana
Data di nascita 9/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino – 1800 dipendenti tecnici-amministrativi**
- Tipo di impiego **Responsabile Unità Organizzativa Sistema Integrato di Sviluppo Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento gruppi di progetto multidisciplinari
Sviluppo risorse umane, sviluppo organizzativo, formazione
Revisione assetti organizzativi e gestione organigrammi
Implementazione del sistema di valutazione e sviluppo del personale per competenze
Contributo alla realizzazione e gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance
Implementazioni progetti di formazione e sviluppo professionale
- Date (da – a) **2002 – giugno 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CSI Piemonte (consorzio per i sistemi informativi) – 1200 dipendenti**
- Tipo di impiego **Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento di 6 unità di personale della struttura
Implementazione nuovi assetti organizzativi e gestione rotazione posizioni organizzative manageriali
Compensation & Benefits, analisi retributive interne/esterne e pesatura posizioni organizzative
Piani incentivanti
Valutazione delle Prestazioni
Coordinamento con l'ufficio del personale per gestione contenzioso e disciplinare
Progettazione e realizzazione Assessment Center di selezione e sviluppo
Progetti di riqualificazione professionale e mobilità interna
Progettazione dei percorsi formativi aziendali manageriali e tecnici
Sviluppo partnership con Università, Enti di Formazione Professionale, Associazioni professionali

- Date (da – a) **2000 – 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Creyf's Italia – 500 dipendenti**
 - Tipo di impiego **Responsabile Filiale di Agenzia per il lavoro**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Sviluppo business
 - Negoziazione contrattuale
 - Gestione dei rapporti commerciali con le aziende
 - Ricerca e selezione candidati
 - Gestione amministrativa dei contratti di lavoro
-
- Date (da – a) **1999 – 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Erredue Studio – società di ricerca e selezione del personale**
 - Tipo di impiego **Recruitment consultant**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Sviluppo business e gestione rapporti commerciali con il management delle aziende
 - Rilevazione job analysis, recruiting, colloqui di selezione, somministrazione test psico-attitudinali
-
- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente presso Master pubblici e Privati**
 - Materie: Gestione e sviluppo risorse umane, sistemi incentivanti, assessment di selezione e sviluppo del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **19 giugno 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni - Università degli Studi di Padova**
- Date (da – a) **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Perito Elettronico, ITIS Viareggio (LU)**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Budget del personale
- Politiche retributive e incentivanti
- Relazioni sindacali
- Pianificazione carriere
- Leadership e Comunicazione
- Piani di formazione individuali
- Modelli organizzativi aziendali
- Gestione e sviluppo risorse umane
- Gestione dei talenti
- Coaching

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUA	INGLESE	
• Capacità di lettura	BUONO	
• Capacità di scrittura	BUONO	
• Capacità di espressione orale	BUONO	
PATENTE O PATENTI	A, B	
ULTERIORI INFORMAZIONI		
PUBBLICAZIONI	Luglio 2008	Pubblicazione di un libro dal titolo "La Selezione del Personale", Raffaello Cortina Editore, Milano.
	Luglio 2010	Pubblicazione di un articolo dal titolo "L'assetto mentale clinico del selezionatore nelle organizzazioni", rivista Sviluppo & Organizzazione, Milano.
	Ottobre 2010	Pubblicazione di un capitolo dal titolo "Incentivare e motivare", all'interno del libro "Il sistema e le politiche delle retribuzioni", Maggioli Editore, Rimini.
DISPONIBILITÀ	Disponibile a trasferte, trasferimenti e mobilità sul territorio.	

Torino, giugno 2018

In fede: Dott. Andrea Del Carlo