

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

GALLINA SILVIA
1969
D4, Area Amministrativo – Gestionale, Tecnico amministrativo a tempo indeterminato
Direzione Bilancio e Contratti, Via Vasco, 4 - 10124 TORINO
Telefono 011 – 6702314 – Cellulare +393351239398 – Fax 011 6702301
silvia.gallina@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date

•Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2017 - attuale**
Università degli Studi di Torino
Direzione Bilancio e Contratti – Staff Innovazione, Sviluppo e Coordinamento
Amministrativo - Gestionale
Responsabile di Staff
- 01/06/2014 – 31/12/2016**
Università degli Studi di Torino
Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria – Staff Sviluppo Innovazione Contabile
Amministrativo - Gestionale
Responsabile di Staff
- 01/09/2007 – 30/05/2014**
Università degli Studi di Torino
Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria – Settore Spese e Entrate finalizzate
Amministrativo - Gestionale
Responsabile di Settore
- 02/05/2006 – 31/08/2007**
Università degli Studi di Torino
Direzione Organizzazione, Finanza e Programmazione
Amministrativo - Gestionale
Elaborazione pratiche connesse alla gestione contabile di competenza del Settore Uscite
- 01/04/2003 – 01/05/2006**
Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro"
Facoltà di Economia, Dipartimento Studi Impresa e Territorio, Dipartimento di Scienze Economiche Matematico Statistiche
Amministrativo – Gestionale
Segretario Amministrativo
- 01/03/2000 – 31/03/2003**
Università degli Studi di Torino
Direzione Risorse Umane - Ufficio adempimenti contributivi e fiscali
Amministrativo – Gestionale
Elaborazione pratiche connesse alla gestione fiscale e previdenziale del personale
- 02/01/1997 – 28/02/2000**
Studio Arietti e Associati S.r.l.
Studio Dottori Commercialisti – Società di Revisione
Tirocinio – Pratica professionale - Consulenza
Contabilità aziendale, Fiscalità, Bilanci, Revisione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

5 luglio 2018

SUM - Master in Management dell'Università e della Ricerca

Conoscenza del sistema dell'istruzione e della ricerca anche tramite il confronto europeo. Analisi dei modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca. Metodologie di analisi e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale.

Potenziamento delle capacità progettuali di problem solving.

Master in Management dell'Università e della Ricerca

Diploma universitario di II livello di Master in Management dell'Università e della Ricerca (60 CFU), rilasciato dal MIP - Politecnico di Milano - Graduate School of Business

Prima sessione anno 2000

Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Competenza specialistica in economia aziendale e diritto di impresa nelle materie economiche, finanziarie, tributarie e amministrative

Dottore Commercialista

Abilitazione professionale (2° ciclo)

15 novembre 1996

Laurea in Economia e Commercio

Profilo economico - aziendale

Dottore in Economia e Commercio

Laurea magistrale - 2° Ciclo

Luglio 1988

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore Liceale

Indirizzo classico

Diplomato

Liceo - Ginnasio, Classico

ITALIANO

INGLESE Francese

BUONO BUONO

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

Patente automobilistica B

Ha partecipato a convegni e seminari di approfondimento e studio su tematiche quali *apertura al cambiamento, abilità relazionale, capacità di fare squadra, gestione del tempo, flessibilità, orientamento al risultato, problem solving, rigore logico.*

Nomina a componente del Direttivo in Enti e Associazioni senza scopo di lucro.

Attività di volontariato in ambito sociale e socio - ricreativo.

Attività di promozione, organizzazione e gestione di eventi sportivi.

Ottime capacità nell'uso degli strumenti di office automation.