

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio

Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

GROSSO CLAUDIA

1974

D3 AMMINISTRATIVO GESTIONALE

**Sezione Servizi agli Studenti del Polo di Agraria e Medicina Veterinaria
(Direzione Didattica e Servizi agli Studenti)**

0116708523

claudia.grosso@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da gennaio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da settembre 2010 a dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da gennaio 2010 ad agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE SEZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI POLO DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA
AFFERENTE ALLA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

Università degli Studi di Torino

Responsabile della Sezione composta dall'Ufficio Segreteria Studenti e dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement

**RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI POLO DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA AFFERENTE ALLA
DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

Università degli Studi di Torino

Gestione carriere studenti

SEGRETERIA STUDENTI SCIENZE POLITICHE

Università degli Studi di Torino

Mansioni proprie di segreteria studenti

- da novembre 2004 a dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAFF AFFARI GENERALI E LEGALI DELLA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Università degli Studi di Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza (ordinamento ante 509)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGELSE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

10/10/18
Claudia Grosso