

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio

Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

MARZONA GIOVANNI

1965

EP2, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

**DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – POLO DI
MANAGEMENT ED ECONOMIA**

+39 – 011/6706283/2366283

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 ad oggi

Università degli Studi di Torino via Verdi 8

Pubblica Amministrazione

Funzione professionale Esperto trasparenza e anticorruzione

Rif di siti web di Dipartimento e di Corsi di Studio, referente TAC e referente PEC per i Dipartimenti di Management e Scienze economico-sociali e matematico-statistiche, componente gruppo di lavoro per carta e catalogo di servizi di Direzione anno 2017, RLS del Polo di Management ed Economia

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 a dicembre 2016

Rif di siti web di Dipartimento e di Corsi di Studio, componente gruppo di lavoro interno per accreditamento 2015 e monitoraggio siti da parte del Presidio di Qualità, referente TAC per i Dipartimenti di Management e Scienze economico-sociali e matematico-statistiche, componente gruppo di lavoro interno per schede di automonitoraggio 2015 e carta dei servizi per gli anni 2013-2016

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1996 a luglio 2011

Università degli Studi di Torino – ex VIII qualifica funzionale

Segretario amministrativo in segreteria policentrica di Alessandria (gennaio – settembre 1996), CIRDA (settembre 1996 – dicembre 1999), Centro RETE (gennaio 2000 – dicembre 2006), LIASES (settembre 1996 – luglio 2011).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da gennaio 2013 ad oggi

Corsi interni sulla trasparenza ed anticorruzione:

corso SAA 2018 (nuovo Regolamento europeo su protezione dati personali e PTPT 2018-2020 in SAA), Giornata della trasparenza anni 2013-2017; corso valore PA 2016 (con borsa INPS) presso Dipartimento Culture, Politiche e società (40 ore – 5 CFU) dal titolo Anticorruzione e trasparenza nelle PP.AA: una riflessione multidisciplinare; corso web writing giugno 2016

• Date (da – a) 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio con pieni voti legali

• Date (da – a) 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico M. D' Azeglio - Torino
• Qualifica conseguita Maturità classica con voto 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura INGLESE
• Capacità di scrittura ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

• Capacità di lettura FRANCESE
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità relazionali e di comunicazione in piccoli gruppi ed in gruppi allargati, in contesti omogenei ed in situazioni diversificate acquisite nel corso di incarichi rivestiti ed esperienze personali.

Capacità di osservazione, analisi e proposta soluzioni in contesti complessi su temi di comunicazione, trasparenza e coerenza informazioni, privacy, sicurezza e diritti dei lavoratori.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, degli strumenti di comunicazione (email, pec e chat istituzionale sul profilo fb della Scuola). Ottima conoscenza della piattaforma campusnet.

PATENTE O PATENTI B