

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Anno di nascita
Inquadramento attuale
Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

MARIAROSARIA MUCI
1966
Area Amministrativa - Gestionale EP-3
Direzione Affari Generali
Tel: 011. 6704389

senato@unito.it – consiglio@unito.it – collegio-revisori@unito.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1°/01/2017 AD OGGI

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

**RESPONSABILE AREA ORGANI COLLEGIALI CENTRALI DI ATENE
COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI CENTRALI (SENATO ACCADEMICO E RISPETTIVE COMMISSIONI ISTRUTTORIE, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E RISPETTIVE COMMISSIONI ISTRUTTORIE, COLLEGIO REVISORI DEI CONTI)**

Dal 1°/01/2010 al 31/12/2016

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

Responsabile Servizio Ricerca Scientifica presso la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali - Categoria EP, area Amministrativa Gestionale
Coordinamento e supporto normativo e amministrativo nei settori :
“Finanziamenti istituzionali” “Assegni di ricerca” e “Convenzioni”

Dal 27/12/2008 al 31/12/2009

Università degli Studi di Torino

Pubblica Amministrazione

Responsabile Settore Scuole di Dottorato presso la Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali - Categoria EP, area Amministrativa Gestionale
Organizzazione e gestione Dottorati di ricerca Supporto normativo e amministrativo Scuole di Dottorato

28/12/2001 – 27/12/2008

Università degli Studi di Torino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Pubblica Amministrazione
 Collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Dottorati della Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali - Categoria D – Area Amministrativa Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 Luglio 1999 – Dicembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Pubblica Amministrazione
 Prestazione d'opera intellettuale presso la Divisione Patrimonio
 - Principali mansioni e responsabilità
 Predisposizione di tutte le pratiche amministrative ed atti connessi all'esecuzione delle procedure di gara relative all'affidamento di servizi e forniture. Studio e aggiornamento della normativa inerente alle gare pubbliche
 - Date (da – a)
 Aprile 1998 - Aprile 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Pubblica Amministrazione
 Assistente Amministrativo presso il Dipartimento di Biologia Vegetale
 - Principali mansioni e responsabilità
 Redazione inventario dei beni mobili
 - Date (da – a)
 Gennaio 1996 - Aprile 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato Vincenzo De Benedittis - Lecce
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
*Studio Legale
 Avvocato*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 6/07/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università degli Studi di Torino – Scuola di Amministrazione Aziendale
 - Qualifica conseguita
 Master di I livello in “Management dei Programmi Comunitari: Progettazione, Gestione e Controllo”
 - Date (da – a)
 20/04/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università degli Studi Di Bari
 - Qualifica conseguita
 Laurea in Giurisprudenza
 - Date (da – a)
 A.S. 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Liceo Classico “P. Colonna” di Galatina (LE)
 - Qualifica conseguita
 Maturità Classica
- ALTRI CORSI**
- Settembre 1993 – Settembre 1995
 Scuola di Giustizia Organizzata dall'Ordine degli di Lecce

• Novembre 1993 –
Novembre 1994
Settembre - Novembre 2004

20 Gennaio 1995
29 Ottobre 1996

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali*

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario.

Frequenza corso singolo di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Torino

Abilitazioni professionali

Patrocinio legale presso le Preture e gli Uffici del Giudice di Pace

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ITALIANA

INGLESE

elementare

elementare

elementare