

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE ETTORE PERTICARO

Anno di nascita

1967

Inquadramento attuale

Categoria D3, Area amministrativa- gestionale

Sede di servizio

DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI

Tel/Fax sedi di servizio

Tel. 0116933501- fax 0116963662

E-mail

ettore.perticaro@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da-a)

Da 01/01/2017 a oggi

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Tipo impiego

Categoria D- area amministrativa- gestionale

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/2017 – oggi Responsabile Area Amministrazione e contabilità dei Centri

31/12/2012 – 31/12/2016 Responsabile Amministrativo Contabile DSSPP

Gennaio 2007- marzo 2008 Facoltà di Economia - Segretario amministrativo del centro di gestione autonoma

Aprile 2008 31/12/201 Dipartimento di Traumatologia, Ortopedia e Medicina del Lavoro – segretario del dipartimento

Agosto 2008 – 31/12/2012 Dipartimento di scienze pediatriche e dell'Adolescenza – incarico aggiuntivo di segretario di dipartimento

Febbraio 2010 –febbraio 2012 componente Commissione Auditing

Maggio 2012 – dicembre 2012 Responsabile Amministrativo Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
Qualifica conseguita Facoltà di Economia
Master in Management delle Aziende Pubbliche e di Pubblico Servizio

Data 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
Qualifica conseguita Facoltà di Economia e Commercio
Laurea in Economia e commercio

Data 1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico F. Balsano di Roggiano Gravina
Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

Principali corsi e seminari

Dal 1996 a oggi: Partecipazione a seminari , corsi e convegni in materia di lavoro, procedimento amministrativo, codice della privacy, codice dei contratti, progettazione e rendicontazione progetti di ricerca, sistema AVA, organizzati da soggetti pubblici, privati e dalla Sezione formazione dell' Università degli Studi di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

CAPACITÀ DI LETTURA

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI SCRITTURA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ ESPRESSIONE ORALE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, • ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO, ELEVATA FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata dei programmi informatici di base (Windows, Word, Excel; Access, Power point, Internet), conoscenza avanzata del programma applicativo di contabilità u_gov, conoscenza avanzata del programma di rilevazione presenze RILPRES

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

1990 scuola media statale Baretto di Torino- Attività di Docenza(matematica e scienze naturali)

1994-1995- Servizio Civile svolto presso il Comune di Torino area servizi sociali disabili

2005-2007 incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di formazione del personale tecnico amm.vo dell'Università degli studi di Torino

Dal 2009 -2011 Componente giunta Co.Co.Dip