



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIZZUTO Maria Rita
Inquadramento	Cat. D, area amministrativa-gestionale
Sede di lavoro	Direzione Personale – Area Gestione del Personale – Sezione Applicazioni Contrattuali
Telefono	011/670.4076
E-mail	mariarita.rizzuto@unito.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 1990 ad aprile 1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore *Commercio*
- Tipo di impiego *Impiegata IV liv*
- Principali mansioni e responsabilità *Amministrazione merci – Addetta Gestione Risorse Umane*

- Date (da – a) *Da settembre 1998 a oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Torino*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Cat. D – area amm.va-gestionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Uff. Personale TA – Responsabile Sezione Applicazioni Contrattuali*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da novembre 1990 ad aprile 1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Amministrativo*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Praticantato 6 mesi presso Studio Consulente del Lavoro*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| • Capacità di lettura | Inglese e Francese
Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di procedure informatiche relative alla gestione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ai sensi dell'art 47 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARO che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Torino, 11 luglio 2018

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti saranno raccolti presso la Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Unità di Progetto Formazione per le finalità legate alla gestione della formazione del personale, e trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente allo svolgimento delle attività formative. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata norma.