

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale  
Sede di servizio  
Tel. della sede di servizio  
E-mail istituzionale

**SANDRONE LAURA**

1965

EP2 – Amministrativo-gestionale –

Università degli Studi di Torino - Polo CLE (Campus Luigi Einaudi), Lungo Dora Siena 100, Torino  
+(39)0116706927

[laura.sandrone@unito.it](mailto:laura.sandrone@unito.it)

POSIZIONE ATTUALE  
DAL 1 GENNAIO 2017

**Università degli Studi di Torino**

**Responsabile Area Integrazione e Monitoraggio POLO CLE** (Dipartimenti di Giurisprudenza, Culture, Politica e Società, Economia "Cognetti De Martiis")

Principali mansioni:

Supporto ai Direttori di Dipartimento per l'esercizio delle loro funzioni strategiche. Supporto AL funzionamento delle Giunte e dei Consigli di Dipartimento. Attuazione del processo di organizzazione dei servizi del proprio polo, della gestione della comunicazione interna e della diffusione delle informazioni. Ruolo di facilitatore verso l'utenza. Collaborazione con i Responsabili delle Aree di polo per il buon funzionamento dei servizi e per la soluzione dei problemi, con particolare riferimento ai processi interdirezionali. Supporto alla realizzazione delle indagini di customer satisfaction e l'analisi dei risultati. Monitoraggio del funzionamento dei servizi forniti dalle diverse Aree del proprio Polo, individuazione criticità e proposta di interventi correttivi.

DA NOVEMBRE 2014  
IN CORSO

(CONTESTUALMENTE ALL'INCARICO DI CUI SOPRA)

**ANVUR - Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario –**

Via I. Nievo 35, 00153 Roma

**Esperta Sistema Accreditamento Periodico delle sedi e dei Corsi di Studio e Coordinatrice CEV** (Commissione Esperti di Valutazione). Ha svolto oltre 10 visite di accreditamento periodico presso sedi universitarie in qualità di esperta di sistema e coordinatrice CEV.

1 GENNAIO 2016 - 31 DICEMBRE 2016

**Università degli Studi di Torino**

**Coordinatrice Centro Servizi Dipartimento di Giurisprudenza -** Lungo Dora Siena 100, Torino

Principali mansioni:

Supporto agli Organi di Governo del Dipartimento nella programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e procedere alla relativa attuazione;  
Attuazione delle linee di indirizzo definite dagli OoDg del Dipartimento favorendo l'interazione tra tutti i servizi che compongono il Centro Servizi. Proposta di soluzioni organizzative migliori e più efficienti per raggiungere gli obiettivi. Garantire un sistema di relazioni tra il Centro Servizi e tutte le Strutture Centrali in una logica di miglioramento continuo dei processi. Coordinamento del personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento. Supporto al Direttore nella corretta gestione del Dipartimento assumendo la responsabilità dei procedimenti amministrativi. Servizio di segreteria alla Direzione del Dipartimento.

GENNAIO 2013 – DICEMBRE 2015

**Dottorato di ricerca in Business and Management**

Scuola di Dottorato in Scienze Umane - Università degli Studi di Torino

*Congedo per studio*

MAGGIO - NOVEMBRE 2015

(CONTESTUALMENTE ALL'INCARICO DI CUI SOPRA)

**Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8 Torino**

Incarico per attività di supporto al Presidio Qualità di Ateneo finalizzate alla preparazione della Visita di accreditamento periodico ANVUR dell'Università degli Studi di Torino, svolgimento di audit interni per i corsi di studio, formazione del personale TA di Ateneo finalizzate alla preparazione della Visita di accreditamento periodico ANVUR.

GIUGNO – DICEMBRE 2014

(CONTESTUALMENTE ALL'INCARICO DI CUI SOPRA)

**Università degli Studi di Torino**

Dipartimento di Management - C.so Unione Sovietica 218/bis

Progettazione, coordinamento e Tutoraggio di aula del corso professionale di aggiornamento universitario *La valutazione della ricerca nelle università.*

FEBBRAIO 2007/DICEMBRE 2012

**Università degli Studi di Torino**

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali, Via Bogino 9, Torino

**Responsabile Settore Alta Formazione Accreditamento e Qualità**

Incarico a tempo indeterminato - Categoria EP 1 – Amministrativo Gestionale

Responsabile gestione Direttive Regionali Alta Formazione e coordinamento organizzativo attività di Accreditamento dei Corsi di Studio. Attività di coordinamento e consulenza interna per i Corsi di studio dell'Ateneo che implementano sistemi di accreditamento su modelli nazionali (es. accreditamento regionale) ed europei (es. certificazione ISO 9001:2008, EAEVE).

FEBBRAIO 2007/ DICEMBRE 2011  
(CONTESTUALMENTE ALL'INCARICO DI CUI SOPRA)

**Università degli Studi di Torino SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino**, Via Ventimiglia 115 -Torino

**Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Organizzazione e gestione del personale (circa 25 unità tra personale strutturato e collaboratori esterni), attribuzione incarichi e progetti, pianificazione attività, valutazione e bilancio competenze. Affiancamento al Direttore nelle attività di relazioni con partner strategici della Scuola e supporto progetti didattici speciali.

1 AGOSTO 2005/ 31 GENNAIO 2007

**Università degli Studi di Torino**

Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali - Via Bogino 9 - 10124 TORINO

EP 1 – Amministrativo Gestionale Incarico a tempo determinato

**Responsabile Staff Accreditamento e Qualità.** Responsabile gestione Direttive Regionali Alta Formazione e coordinamento organizzativo attività di Accreditamento dei Corsi di Studio.

SETTEMBRE 2002/ 31 LUGLIO 2005

**Università degli Studi di Torino**

Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali - Via Bogino 9 - 10124 TORINO

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

**Responsabile attività autovalutazione e valutazione dei corsi di studio/ Progetto CRUI/CampusONE**

MAGGIO 1999/ AGOSTO 2002

**COREP (Consorzio per Ricerca e l'educazione Permanente degli Atenei)**

**Responsabile Gestione Sistema Qualità e Coordinatore Master**

Controllo di processo. Audit interni. Riesame della direzione. Predisposizione Manuale Qualità e documentazione di sistema. Progettazione master finanziati FSE. Rendicontazione progetti

DALL'A.S. 1994/95  
ALL'A.S 1999/2000

**Istituti superiori di Secondo Grado**

Incarico di docenza triennio di Liceo Classico e Scientifico (Filosofia e Storia classe di concorso A035 e Psicologia e Pedagogia - classe di concorso A036)

**ALTRI INCARICHI**

§ Dal 2014 ad oggi attività di docenza in percorsi di formazione destinati a personale docente e TA presso diversi Atenei italiani sui seguenti temi:

- L'Assicurazione della Qualità e le visite CE
- Riprogettazione in qualità dei corsi di studio
- Descrittori di Dublino, AVA2, sistema qualità

§ Relatrice in convegni su tematiche relative a processi di Assicurazione Qualità in contesti universitari  
§ Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università "G. Marconi" Roma

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
Anni 2013-14-15

**Dottorato in Business and Management**

Scuola di dottorato in Scienze Umane e Sociali - Università degli Studi di Torino

*Titolo tesi: IL MODELLO INTEGRATO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO NAZIONALE: ANALISI EMPIRICA DELL'IMPATTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE*

A.A. 2007/08 e 2008/09

**Corso biennale di specializzazione in Counselling Gestaltico**

Istituto Gestalt H.C.C. Italia (Accreditato dal Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti -CNCP)  
Titolo conseguito Counsellor

A.A. 1997/98

**Diploma di Master in Tecnologia e Comunicazione Multimediale**

COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente del Politecnico di Torino)  
Tesi finale: "Progettazione di un sistema di test e di valutazione per la didattica on line".

A.A.1991/92

**Laurea in Filosofia (ind. Storico) - Disciplina Filosofia Teoretica**

Università degli Studi di Genova

Votazione finale: 110/110 - *Titolo della Tesi*: Situazioni Limite e Trascendenza in Karl Jaspers

**PUBBLICAZIONI**

D. Mezzino, L. Sandrone, C. Colomba, P. Giammarco, *Digital Workflows for Cultural Tourism*, in V. Cantino, F. Culasso, G. Racca, *Smart Tourism*, Mc Graw Hill Education, Milano 2018, pp.487-512.

U. Mosca, L. Sandrone, *From Film Induced Tourism to Tourist Video Experience: Audiovisual Storytelling As Strategic Resource*, in V. Cantino, F. Culasso, G. Racca, *Smart Tourism*, Mc Graw Hill Education, Milano 2018, pp. 513- 521.

D. Cortese, L. Sandrone, *Per una evoluzione filosofico-antropologica del concetto di coaching universitario*, in F. Bergamino (a cura di), *Desiderio e consapevolezza. Fondamenti e fenomenologia del coaching*, EDUSC, Roma 2014, pp.161-166.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Capacità relazionali, gestione dei conflitti, problem solving, comunicazione interpersonale. Capacità gestionali e di organizzazione del lavoro a diversi livelli. Coordinamento persone e gruppi di lavoro orientati ad obiettivi e risultato. Flessibilità, propensione all'assunzione di responsabilità e diversificazione di mansioni. Bilancio competenze e valutazione del personale (acquisite attraverso il processo formativo di counsellor e sviluppate nell'incarico di Responsabile Risorse Umane).

Sviluppo di progetti per obiettivi e organizzazione delle attività in ottica di processo. Attenzione ed orientamento al servizio verso l'utenza.

Leadership, capacità di comunicazione e gestione relazioni con gli organi di vertice e istituzionali. Flessibilità e propensione al lavoro in situazioni complesse (multitasking).

Decennale esperienza nell'applicazione di modelli di autovalutazione e valutazione all'interno dei sistemi universitari.

Conoscenza dei processi di valutazione e misurazione della performance del sistema universitario.

Ottima conoscenza delle procedure di gestione degli Organi collegiali dipartimentali.

**PRIMA LINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	TEDESCO
OTTIMA	DISCRETA
BUONA	SUFFICIENTE
BUONA	SUFFICIENTE

Torino, 7 Agosto 2018