

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Scaravaglio Annalisa
Anno di nascita 1966
Inquadramento attuale EP2 – Area Amministrativa-gestionale
Sede di servizio **Università degli Studi di Torino - Polo di Scienze della Natura**
Tel/Fax della sede di servizio 011/6705705 – 011/670/8434
E-mail istituzionale annalisa.scaravaglio@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/01/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - POLO SCIENZE DELLA NATURA
Via Valperga Caluso 35 - TORINO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Contratti al Personale e Missioni del Polo di Scienze della Natura

- Date (da – a) 02/11/2009 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - CENTRO SERVIZI OPERATIVI
Via Valperga Caluso 35 - TORINO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Missioni e Contratti del Centro Servizi dell'Università degli Studi di Torino per il Dipartimento di Chimica, di Scienza e Tecnologia del Farmaco, di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute e del Centro Interdipartimentale per le Biotecnologie Molecolari

- Date (da – a) 19/07/2001 – 01/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DIPARTIMENTO DI CHIMICA I.F.M.
Via Pietro Giuria 7 – 10125 - TORINO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile personale, contratti e compensi con funzioni di vice-segretario amministrativo di Dipartimento

- Date (da – a) 16/09/1996 – 18/07/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DIPARTIMENTO DI CHIMICA I.F.M.
Via Pietro Giuria 7 – 10125 – TORINO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di impiego pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Amministrativo del Dipartimento di Chimica I.F.M.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Azienda o settore</p> <p>Tipo di Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/07/1995 – 30/06/1996</p> <p>Studio di commercialisti Durando Claudio e Patrizia – Via Susa n.19 - Torino</p> <p>Settore privato</p> <p>Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p> <p>Attività contabili-amministrative</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Azienda o settore</p> <p>Tipo di Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/06/1992 – 30/06/1995</p> <p>Studio commercialisti Marchiori-Durando–C.so V. Emanuele II n.156 e Via Susa n.19 - Torino</p> <p>Settore privato</p> <p>Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p> <p>Attività contabili-amministrative</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Azienda o settore</p> <p>Tipo di Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/03/1993-30/06/1993</p> <p>AMP ITALIA SPA</p> <p>Impresa multinazionale</p> <p>Stage</p> <p>Attività controllo di gestione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1986-26/03/1992</p> <p>Università degli Studi di Torino</p> <p>Indirizzo economico-aziendale</p> <p>Laurea in Economia e Commercio, votazione 108/110</p>
---	--

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO In possesso del "Premier certificat d'initiation à la Chambre de Commerce française"</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Con computer

Utilizzo sistemi operativi Windows 2000 e XP, utilizzo posta elettronica, navigazione internet (Explorer, Netscape, Firefox)

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha partecipato a convegni e seminari di approfondimento e studio e corsi di formazione delle tematiche più rilevanti del proprio settore di lavoro. Ha partecipato, in qualità di segretario, a commissioni giudicatrici di concorsi Pubblici. Rinnovo partecipazione al gruppo di lavoro compensi a far data dal 01/01/2017– Decreto Rettoriale n. 2572 del 28/07/2017 prorogato fino al 31/12/2018; Partecipazione al gruppo di lavoro compensi a far data dal 24/03/2015– Decreto Rettoriale n. 2151 del 12/06/2015 e prorogato fino al 31/12/2016 – Decreto Rettoriale n. 1159 del 12/04/2016; Attività di docenza rivolta ai Direttori di Dipartimento, ai coordinatori Ep ed al personale dell'Università operante nell'ambito dell'attività compensi, avvenuta in data 16/10/2015 – Aula B2 del CLE - 09.00-13.00 – Area di rischio 2 (Procedure selettive per collaboratori esterni e consulenti – area tematica: giuridico-normativa "I rischi nei processi considerati a maggiore rischio di corruzione".

Referente TAC sulle tematiche Trasparenza e Anticorruzione 2013-2014;

D.D. N. 5005 del 24/07/2007 – Responsabile settore supporto all'agenzia per la ricerca – D.D. N. 6856 del 05/11/2008 collaborazione allo sviluppo delle attività brevettuali e di trasferimento tecnologico – Struttura Dipartimento di Chimica I.F.M. – Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali – 01/08/2007-30/09/2008 – Università degli Studi di Torino

Servizi elettorali – Decreto Rettoriale N. 15325 del 14/05/2007 – 16-17/05/2007 Università degli Studi di Torino;