

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Anno di nascita  
Inquadramento attuale  
Sede di servizio  
Tel/Fax della sede di servizio  
E-mail istituzionale

SITA' CRISTINA

1980

D1 – Area amministrativo gestionale

Direzione Bilancio e Contratti – Area Amministrazione e Contabilità – Polo

Medicina Torino – Sezione Contratti al Personale e Missioni Polo di Medicina Torino

0116705605

[cristina.sita@unito.it](mailto:cristina.sita@unito.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Gennaio 2017 a tutt'oggi

Responsabile della Sezione Contratti al Personale e Missioni del Polo di Medicina di Torino

Università degli Studi di Torino

Responsabile della Sezione Polo di Medicina Torino

- organizzazione e gestione delle selezioni e dei conferimenti dei contratti di lavoro autonomo e delle borse di studio di ricerca

- liquidazione compensi borsisti, collaboratori autonomi, professori a contratto, docenze per Master e docenze per seminari

- organizzazione, controllo e gestione delle missioni del personale docente, tecnico amministrativo ed esterno

Da Dicembre 2013 a Dicembre 2016 Responsabile Amministrativo Contabile Dipartimento di Scienze Mediche

Università degli Studi di Torino

Pianificazione finanziaria, gestione variazioni, monitoraggio periodico dell'andamento del budget (infra-annuale) e operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del Bilancio di Ateneo

Gestione contabile dei progetti

Definizione della programmazione dei flussi di cassa a livello di Dipartimento

Monitoraggio del corretto svolgimento delle attività amministrativo contabili del

Dipartimento sotto il profilo giuscontabilistico

Gestione contabile ciclo attivo e passivo

Processo di acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori e adempimenti

connessi alla trasparenza e prevenzione corruzione

Gestione contabile missioni e contratti

• Date (da – a)

15 Marzo 2010 a Novembre 2013

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Fisiopatologia Clinica

Collaboratore contabile

Collaboratore alla gestione amministrativo-contabile del Dipartimento di Fisiopatologia Clinica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2 Maggio 2008 al 14 Marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Fisiopatologia Clinica
  - Principali mansioni e responsabilità Tecnico all'interno del Laboratorio Informatica, Video, Ergonomia, Statistica per la Ricerca e Didattica Biomedica - L.I.V.E.S - Dipartimento Fisiopatologia Clinica
  - Date (da – a) Settembre 2007 ad Aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto a Tempo Indeterminato Oracle Italia – sede di Vercelli
  - Principali mansioni e responsabilità Business Development Rappresentative: valutazione di un business e realizzazione del suo potenziale, usando strumenti quali il marketing, le vendite, la gestione delle informazioni ed il servizio al cliente.
  - Date (da – a) Febbraio 2007 ad Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accenture Technology Solutions” sede di Torino
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente Sap R/3 agli utenti finali di “Fiat auto” sui moduli MM, CO, FI, SD, BW e SRM.
  - Date (da – a) Maggio 2006 a Dicembre 2006
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Ibm Italia S.p.A sede di Segrate (Mi)
  - Principali mansioni e responsabilità Stage area Marketing Software. Brand: Information Management (DB2, SAP, Ascential) per zSeries e altre piattaforme.
  - Date (da – a) Febbraio 2005 a Maggio 2006
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Siorplast srl, settore componentistica Automotive.
  - Principali mansioni e responsabilità Contratto di Apprendistato area logistica e “supply chain”
  - Date (da – a) Giugno 2004 a Gennaio 2005
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Hoplo Srl – settore informatico
  - Principali mansioni e responsabilità Contratto di collaborazione a progetto - azioni di new business individuando nuovi potenziali clienti e azioni di marketing per presentare la piattaforma di web marketing Infomail.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 2002-2003 – Laurea in corso a pieni voti 100/110 in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a) Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica Piano Nazionale Informatica presso Liceo Scientifico Statale “N. Copernico” di Torino.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

Sistemi Operativi: buona conoscenza Microsoft Windows  
 Microsoft Office: buona conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint,  
 Internet: conoscenza ed utilizzo dei principali browser e motori di ricerca,  
 Applicativi ERP (Enterprise Resource Planning): Sap, Gamma Enterprise, Ad Hoc  
 Data mining: conoscenze di base  
 Buona conoscenza degli applicativi del sistema di contabilità integrata di Ateneo

MADRELINGUA  
 ALTRE LINGUE

**ITALIANA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a convegni seminari di approfondimento e studio nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro.

Partecipazione a corsi d'inglese ESL (English as a Second Language) durante un periodo di tre mesi di permanenza negli Stati Uniti