

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Verro  
Anno di nascita 1965  
Inquadramento attuale Categoria EP2 – Area amministrativo-gestionale  
Sede di servizio Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Vicolo Benevello 3/a Torino  
Tel/Fax della sede di servizio Telefono 0116703026 Fax 0112361036  
E-mail istituzionale [andrea.verro@unito.it](mailto:andrea.verro@unito.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità di Progetto Armonizzazione e Standardizzazione Regolamenti e Procedure  
Attività progettuale finalizzata all'analisi dei regolamenti e delle procedure inerenti la didattica e i servizi agli studenti con l'obiettivo di individuare e proporre best practice, semplificazioni e procedure condivise tra le aree della Direzione.
  
- Date (da – a) Giugno 2014 – Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Segreteria Studenti
  
- Date (da – a) Gennaio 2014 – Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento/Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello Staff
  
- Date (da – a) Ottobre 2009 – Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Divisione Servizi agli Studenti
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello Staff della Divisione Servizi agli Studenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2007 – Settembre 2009  
Università degli Studi di Torino – Progetto Mobilità Internazionale

Ente Pubblico  
Amministrativo-Gestionale  
Responsabile del Settore Mobilità Internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007 – Agosto 2007  
Università degli Studi di Torino – Progetto Mobilità Internazionale

Ente Pubblico  
Amministrativo-Gestionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1995 - Maggio 2007  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche

Ente Pubblico  
Amministrativo-Gestionale  
Segretario Amministrativo della Facoltà di Scienze Politiche

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1984 – Marzo 1994  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio, voto 100/110  
Laurea Quadriennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1997 – Luglio 2003  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, voto 103/110  
Laurea Triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1979 – Giugno 1984  
Liceo Ginnasio Statale "C.Cavour" di Torino

Diploma di maturità classica, voto 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
Elementare  
Elementare  
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Elementare  
Elementare  
Elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza degli strumenti dell'office automation

PATENTE O PATENTI

Categoria B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Maggio 2013 – Settembre 2017 (incarico prorogato sino alla data di approvazione del nuovo Regolamento della Commissione Equitativa – luglio 2018): Componente della Commissione per l'interpretazione equitativa delle norme per accedere nelle fasce a contribuzione ridotta.

Luglio 2012 – Dicembre 2012 Partecipazione al Gruppo di Lavoro "Progetto di ateneo per l'adozione del sistema di budget di bilancio unico, di contabilità generale e di contabilità analitica.

Ottobre 2004 – Settembre 2008: Componente del Consiglio di Amministrazione quale membro designato dal Senato Accademico per il quadriennio accademico 2004/2005 – 2007/2008.

Componente del Comitato Universitario per lo Sport dell'Ateneo per il biennio 2003/2004.

Ottobre 2002 – Settembre 2004: Rappresentante del personale Tecnico Amministrativo nel Senato Accademico per il quadriennio accademico (2002/03 – 2005/06).

Partecipazione a convegni, seminari di approfondimento e corsi di formazione nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro.

Partecipazione, in qualità di componente a commissioni giudicatrici di concorsi pubblici.