



**Informazioni personali**

**Nome** Vizzani Marisa

**E-mail istituzionale** [marisa.vizzani@unito.it](mailto:marisa.vizzani@unito.it)  
[ricerca.economiamanagement@unito.it](mailto:ricerca.economiamanagement@unito.it)

**Inquadramento attuale** D7-aerea amministrativa-gestionale  
**Sede di servizio** Università degli Studi di Torino \_Polo di Management ed Economia  
C.so Unione Sovietica 218 bis (Torino)

**Telefono sede di servizio** 0116705712

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 10/10/1964

**Esperienza lavorativa**

- **Date (da – a)** dal 1 gennaio 2017 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità** Responsabile dell' Area Servizi alla Ricerca – Polo di Management ed Economia

**Esperienza lavorativa**

- **Date (da – a)** dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità** Responsabile dei servizi di supporto ai progetti di ricerca e di didattica speciali presso il CSD dei dipartimenti di Management e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche

**Esperienza lavorativa**

- **Date (da – a)** Dal 1 novembre 2012 al 30 aprile 2013

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente pubblico*
  - *Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità* *Esperto amministrativo e contabile di Dipartimento di media-alta complessità presso il Dipartimento di Management (attivato anteriormente al nuovo Statuto di Ateneo)*

***Esperienza lavorativa***

- *Date (da – a)* *dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2012*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente pubblico*
  - *Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità* *Esperto amministrativo e contabile di Dipartimento di media complessità presso il dipartimento di Scienze Merceologiche*

***Esperienza lavorativa***

- *Date (da – a)* *Dal 16 maggio 1997 al 31 dicembre 2011*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente pubblico*
  - *Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità* *Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Merceologiche*

***Esperienza lavorativa***

- *Date (da – a)* *Dal 1 gennaio 1996 al 12 febbraio 1997*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente pubblico*
  - *Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità* *Segretario amministrativo F.F della segreteria amministrativa policentrica cui afferiscono il Dipartimento di Scienze Merceologiche e il Dipartimento di Statistica e Matematica applicata alle Scienze Umane “De Castro”*

***Esperienza lavorativa***

- *Date (da – a)* *1 maggio 1985*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Università degli Studi di Torino, Via Verdi n.8, Torino*
- *Tipo di azienda o settore* *Ente pubblico*
  - *Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità* *Prima assunzione per impiegato amministrativo*

## ***Istruzione e formazione***

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

*1981/1982*

*Istituto Regina Margherita*

*Diploma di maturità magistrale*

## ***Capacità e competenze personali***

*Madrelingua*

*Italiano*

## ***Altre lingue***

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

*INGLESE*

*scolastica*

*scolastica*

*scolastica*

*Capacità nell'uso delle tecnologie*

*Buona conoscenza e capacità dell'utilizzo del "pacchetto" Office di Microsoft, degli strumenti di comunicazione (posta elettronica) e navigazione in "rete"*

## ***Ulteriori informazioni***

- *Partecipazione a gruppo di lavoro tecnico finalizzato all'espletamento delle procedure per la VQR 2011-2014-*
- *Componente di seggio nelle elezioni dei rappresentanti nel Senato Accademico;*
- *Segretario in commissione di concorso;*
- *Corsi di formazione sui seguenti temi: economico-finanziaria/controllo di gestione, seminari di aggiornamento sulla ricerca europea, trasparenza e anticorruzione, prevenzione e sicurezza sul lavoro e gestione sanitaria delle emergenze,*