

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VOLPE LAURA
Anno di nascita 1978
Inquadramento attuale Categoria D2 - Area Amministrativa-Gestionale
Sede di servizio DIREZIONE BILANCIO E CONTABILITA' – Polo Agrovet
Tel/Fax della sede di servizio 011/6702358
E-mail istituzionale laura.volpe@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2017 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile della Sezione Budget ed Entrate del Polo Agraria e Medicina Veterinaria – Direzione Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione finanziaria, gestione variazioni, monitoraggio periodico dell'andamento budget
Operazioni di chiusura funzionali alla consuntivazione del bilancio di Ateneo
Gestione contabile dei progetti
Programmazione dei flussi di cassa a livello di Polo
Gestione ciclo attivo

- Date (da – a) 01/01/2008 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo-contabile a tempo indeterminato nella Sezione Bilancio Unico e Iva – Direzione Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del budget di Ateneo in contabilità finanziaria nonché in contabilità economico-patrimoniale in tutte le sue fasi
Attività di supporto alle strutture dell'amministrazione centrale e alle strutture di I livello in tutte le fasi di pianificazione, gestione e chiusura del bilancio
Elaborazione e monitoraggio dei dati di bilancio finalizzati alla pianificazione di budget nonché alla chiusura del bilancio di ateneo

- Date (da – a) 01/01/2006 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo-contabile a tempo determinato nella Sezione Entrate e Uscite – Direzione Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del ciclo passivo in contabilità finanziaria in tutte le sue fasi

- Date (da – a) 12/11/2004 al 31/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione a tempo determinato amministrativo-contabile presso la Funzione Programmazione e Controllo – Direzione Bilancio
Realizzazione del progetto miglioramento servizi “Funzione organizzazione e controllo direzionale: analisi economico-finanziaria dei dati, elaborazione del reporting economico-finanziario”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004
Provincia di Torino – Enaip Piemonte

Attestato di specializzazione in “Budget e Controllo di Gestione”

2004
Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULL’ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI – CREDITI (D.DIRETTORIALE N. 4044 DEL 25/11/2015)

NEL TRIENNIO 2014-2016 COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTO “GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA: COSTITUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA E ANALITICA PER CENTRI DI COSTO” (D.DIRETTORIALE N. 3765 DEL 21/07/2014 E N.3181 DEL 24/09/2015)

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO “PROGETTO DI ATENEO PER L’ADOZIONE DEL SISTEMA DI BUDGET, DI BILANCIO UNICO, DI CONTABILITÀ GENERALE E DI CONTABILITÀ ANALITICA” (D. DIRETTORIALE N.4635 DEL 30/07/2012)

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO “REVISIONE DELLE CONFIGURAZIONI COEP/COAN – SISTEMI INFORMATIVI E PATRIMONIO” (D.DIRIGENZIALE N.5126 DEL 27/07/2007)

COMPETENZE INFORMATICHE: OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E GESTIONALE CONTABILE UGOV