

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ABOUYAALA MIRIAM
Anno di nascita 1981
Inquadramento attuale D2 – AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
Sede di servizio Via Po, 31
Tel/Fax della sede di servizio 0116704864
E-mail istituzionale miriam.abouyaala@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2005 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Torino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

- Tipo di impiego 1/2/2018 – TUTT'OGGI
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Servizi Logistici Polo Scienze Umanistiche presso Direzione Edilizia e Logistica con compiti di coordinamento di tutti i servizi di funzionamento del Polo, di gestione spazi e attività di presidio dei vari stabili costituenti il Polo.

- 1/1/2017 – TUTT'OGGI
- Responsabile Amianto d'Ateneo presso Direzione Edilizia e Logistica con compiti di:
 - Ispezione, controllo e monitoraggio dei manufatti contenenti amianto presso tutte le sedi dell'Ateneo
 - Redazione Piani di Manutenzione e Controllo e loro aggiornamento
 - Coordinamento delle attività di bonifica
 - Valutazione delle priorità e delle tipologie di intervento sulla base delle valutazioni dei DVR-AMIANTO
 - Richiesta di campionamenti ambientali e/o massivi
 - Conduzione di iniziative di informazione
 - Coordinamento con gli RSPP d'Ateneo
 - Coordinamento con gli Orani di Vigilanza (ASL, SPRESAL, ARPA)
 - Coordinamento con altri enti (Regione, Demanio, Comune, ecc...)

- 2012
- Task Force per l'organizzazione dei trasferimenti delle attività amministrative e didattiche presso il nuovo Campus Luigi Einaudi

- 2009 – 2016
- Staff manutenzione ordinaria Torino Nord presso Direzione Tecnica con compiti di coordinamento lavori di manutenzione ordinaria.

- 2007 - 2009
- Ufficio contabile della Divisione Logistica con compiti di gestione contratti di servizi; gestione contabilità manutenzione ordinaria; previsioni di bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

2005 – 2006

Ufficio traslochi della Divisione Logistica con compiti di programmazione e coordinamento delle attività di trasloco all'interno dell'ateneo.

2016 - 2017

Formazione completa come Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

2016

Abilitazione professionale come Tecnico Gestione Rimozione Bonifica e Smaltimento materiali contenenti amianto

2000 – 2004

Università degli Studi di Torino

Laurea triennale in Lettere

Votazione 110 e lode

Avendo svolto attività di volontariato presso associazioni no profit per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri provenienti da varie parti del mondo ho sviluppato la capacità di interagire proficuamente anche in situazioni di difficile comunicazione.

ITALIANA

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ CORROBORATE DAL SOGGIORNO DI STUDIO E LAVORO DI UN ANNO A PARIGI

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

2013 – 2016

Componente di Delegazione Sindacale presso il Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Torino. Coautrice della pubblicazione "Un approccio di genere al linguaggio amministrativo".

2017

Corso di formazione "USV REACT" per essere riferimento all'interno dell'Ateneo delle donne vittime di violenza o discriminazione.

B